



AMMINISTRAZIONE GENERALE
Servizio Gestione del Personale

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA A CUI ATTINGERE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO [ANCHE PART-TIME] NEL POSTO DI FARMACISTA LIVELLO 1° DEL CCNL «FARMACIE MUNICIPALIZZATE», DA DESTINARE ALLE FARMACIE MUNICIPALI DEL COMUNE DI FOSSANO.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 in data 14 marzo 2014, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando.

Viste le norme di dettaglio per l'applicazione del *“Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi — Parte II — «Procedure di accesso all'impiego» e sviluppo del sistema dei profili professionali”*, del Comune di Fossano, approvato con Determinazione S.G. n. 404 del 29/10/2010;

INDICE

una selezione pubblica per titoli per la formazione di una graduatoria a cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato [anche part-time] nel posto di farmacista categoria 1° livello [ex-livello A1] del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro «Farmacie Municipalizzate», da destinare alle Farmacie Municipalì di Fossano gestite dall'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Fossano.

Il presente avviso è emanato ai sensi del D.Lgs n.198/2006 e dell'art.57 del D.Lgs. n. 165/2001, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Al personale assunto è attribuito il trattamento economico mensile lordo previsto per il livello 1° del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro «Farmacie Municipalizzate», nonché le altre indennità e benefici di legge se ed in quanto dovuti, oltre ai ratei della tredicesima e quattordicesima mensilità, agli assegni per il nucleo familiare (se dovuti) e all'indennità di fine rapporto. Tutti i benefici economici di cui sopra, con particolare riferimento al trattamento economico mensile lordo, ai ratei della tredicesima e quattordicesima mensilità ed all'indennità di fine rapporto, sono calcolati in misura ridotta in caso di prestazione lavorativa a tempo parziale.

Gli emolumenti suddetti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

Le ferie sono proporzionali al servizio prestato.

Il trattamento economico non può, comunque, essere erogato oltre la cessazione del rapporto di lavoro.

L'Azienda Speciale, per ragioni di interesse pubblico, o variazioni di legge, si riserva il diritto di adottare, prima dell'inizio della valutazione dei titoli, un motivato provvedimento di revoca, proroga o di variazione del presente bando.

ART. 1 _ Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda per l'ammissione al concorso ed i documenti da allegare, redatti in carta semplice, devono pervenire all'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Fossano, Via Roma n. 91, 12045 Fossano (Cn), **a pena di non ammissione**, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 7 aprile 2014.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà conto delle domande pervenute all'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Fossano fuori termine, anche se spedite entro il medesimo termine.

Nell'ipotesi in cui la domanda sia spedita a mezzo raccomandata, alla stessa deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta **l'esclusione dalla selezione**.

La domanda ed i documenti allegati devono essere trasmessi in busta, con nastro adesivo apposto sui lembi di chiusura per garantirne l'integrità del contenuto, indirizzata: «Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Fossano – Via Roma, 91- 12045 Fossano»; oltre al recapito ed al mittente sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura: contiene domanda per selezione pubblica a tempo determinato di Farmacista.

Le domande di partecipazione al concorso potranno altresì essere presentate tramite invio a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: asmfossano@open.legalmail.it ; **in tal caso la domanda dovrà essere firmata digitalmente, pena l'esclusione della presente prova selettiva. E' esclusa ogni altra forma di presentazione.**

Con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la stessa verrà accettata soltanto nel caso di invio esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. Si precisa che la mail spedita da una casella di posta non certificata non è idonea ad essere acquisita al protocollo e pertanto non potrà essere presa in considerazione. Non saranno altresì accettate le domande, ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica dell'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Fossano, diversi dalla casella di PEC indicata: asmfossano@open.legalmail.it.

L'Azienda Speciale non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda implica la conoscenza e l'accettazione, per quanto non espressamente previsto dal presente bando, delle disposizioni di leggi e regolamenti

vigenti in materia ed in particolare del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, del decreto legislativo 267/2000 s.m.i., del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i., del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro «Farmacie Municipalizzate».

ART. 2 _ Requisiti per l'ammissione

Per poter accedere al posto messo a concorso, gli aspiranti devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione di cui al precedente art. 1 e alla data di assunzione in servizio, dei seguenti requisiti essenziali, **pena la non ammissione** al concorso ovvero la decadenza della graduatoria di merito:

1) Cittadinanza italiana

Ai sensi del decreto legislativo n. 165 del 2001, dell'art.3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 e dell'art.2 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, il requisito della cittadinanza non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile;
- 3) idoneità psico-fisica all'impiego. L'Azienda ha facoltà di sottoporre il vincitore di concorso a visita medica di idoneità, in base alla vigente normativa;
- 4) essere in possesso del seguente titolo di studio e requisito professionale:
 - a) Laurea magistrale della classe Farmacia e Farmacia Industriale (nuovo ordinamento) ovvero Diploma di Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (vecchio ordinamento);
 - b) è richiesta altresì l'**abilitazione** all'esercizio della professione, conseguita a seguito del superamento positivo dei relativi esami, **con conseguente iscrizione all'Ordine dei Farmacisti**;
- 5) non possono prendere parte al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3;
- 6) godimento dei diritti politici. Non possono accedere al concorso coloro che siano stati esclusi dell'elettorato politico attivo;
- 7) età non inferiore agli anni diciotto;
- 8) essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Per difetto dei requisiti prescritti l'azienda può disporre, in ogni momento, anche successivo all'approvazione della graduatoria, l'esclusione del concorso con motivato provvedimento.

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso e quelli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza di cui all'art.5, commi 4° e 5° del D.P.R. 489/94 agli effetti della nomina al posto, devono essere posseduti alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

ART. 3 _ Contenuto della domanda di partecipazione

Per poter partecipare al presente concorso, l'aspirante deve far pervenire a questa azienda, nei termini e con le modalità di cui al precedente art.1, apposita domanda per l'ammissione, conforme allo schema riportato sul presente bando, nella quale deve dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dallo stesso D.P.R. 445 del 2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) le proprie generalità (le donne coniugate devono indicare nell'ordine, il cognome da nubile ed il nome);
- b) la data ed il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- g) il titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione dell'anno, dell'Istituto presso il quale é stato conseguito e della votazione/giudizio riportato;
- h) di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di farmacista e di essere iscritto all'ordine dei farmacisti;
- i) di essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- j) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- k) gli eventuali titoli posseduti di riserva, precedenza o preferenza alla nomina;
- l) di essere fisicamente idoneo a svolgere servizio;
- m) per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva;
- n) il recapito presso il quale si desidera ricevere le comunicazioni inerenti il presente concorso;
- o) l'autorizzazione al trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 196 del 2003 e s.m.i.;
- p) di essere consapevole delle conseguenze, anche di carattere penale, in caso di dichiarazioni mendaci contenute nella domanda di ammissione;
- q) di conoscere ed accettare incondizionatamente tutte le norme del presente bando di concorso;
- r) l'indicazione della lingua straniera conosciuta;

- s) di accettare senza riserve, in caso di nomina, tutte le disposizioni legislative e regolamentari disciplinanti lo stato giuridico e economico dei dipendenti dell'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Fossano.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Dalla domanda deve risultare, altresì, l'indirizzo completo del numero di codice di avviamento postale, con l'eventuale numero telefonico e numero di fax, presso il quale si desidera siano inviate le comunicazioni relative al concorso, nonché l'impegno di farne conoscere le successive variazioni.

Il candidato deve sottoscrivere con la propria firma la domanda di partecipazione al concorso; la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata è sufficiente allegare copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità; **l'eventuale omissione della firma o la mancata allegazione della copia di un documento di identità personale in corso di validità determinerà l'esclusione dal concorso.**

Il modello della domanda di ammissione ed eventuali chiarimenti possono essere richiesti presso l'Ufficio Amministrativo dell'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Fossano.

ART. 4 _ Documenti da allegare alla domanda

A corredo della domanda di ammissione i candidati dovranno allegare:

- 1) curriculum formativo e professionale;
- 2) titoli di studio valutabili dalla Commissione Esaminatrice ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6 del presente bando di concorso;
- 3) titoli di servizio valutabili dalla Commissione Esaminatrice ai sensi e per gli effetti di cui all'art.7 del presente bando di concorso;
- 4) titoli vari valutabili dalla Commissione Esaminatrice ai sensi e per gli effetti di cui all'art.9 del presente bando di concorso;
- 5) qualsiasi altra informazione o documento che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione;
- 6) elenco della documentazione presentata.

La documentazione di cui ai punti 3,4,5 e 6 del presente articolo dovrà essere attestata con dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Con la presentazione della domanda e dei documenti allegati a corredo della stessa il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte o non veritiere lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità.

La busta contenente la domanda di ammissione deve riportare nella facciata su cui è riportato l'indirizzo l'indicazione: «Contiene domanda per SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA A CUI ATTINGERE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO [ANCHE PART-TIME] NEL

POSTO DI FARMACISTA LIVELLO 1°, DA DESTINARE ALLE FARMACIE MUNICIPALI GESTITE DALL'AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI DEL COMUNE DI FOSSANO»

La domanda e i documenti devono essere presentati in carta semplice.

ART. 5 _ Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli viene effettuata con riferimento alla data di approvazione del bando di concorso.

I titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi massimi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I	Categoria	Titoli di studio	Max. punti	4
II	Categoria	Titoli di servizio	Max. punti	4
III	Categoria	Curriculum professionale	Max. punti	1
IV	Categoria	Titoli vari	Max. punti	1
			Totale	10

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione di Concorso sulla base dei criteri e dei calcoli applicati dalla struttura con competenze in materia di personale ai titoli di studio e di servizio che vengono approvati.

ART. 6 _ Valutazione dei titoli di studio

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

<i>Titolo espresso in decimi</i>		<i>Titolo espresso in sessantesimi</i>		<i>Titolo espresso in centesimi</i>		<i>Titolo espresso con giudizio complessivo</i>	<i>Titolo di laurea</i>		<i>Valutazione</i>
<i>da</i>	<i>a</i>	<i>da</i>	<i>a</i>	<i>da</i>	<i>A</i>	-	<i>da</i>	<i>a</i>	<i>punti</i>
6,00	6,99	36	41	60	69,9	Sufficiente	66	76	=====
7,00	7,99	42	47	70	79,9	Buono	77	87	1
8,00	8,99	48	53	80	89,9	Distinto	88	98	2
9,00	10	54	60	90	100	Ottimo	99	110	3

2. Per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione:

- punti 0,3 (*max 1 titolo valutabile*).

3. Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione:

- punti 0,7 (*max 1 titolo valutabile*).

Art. 7 - Valutazione dei titoli di servizio

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

- a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni in qualifiche/categorie pari o superiori al posto a concorso = punti 0,06 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.
- b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni in qualifiche/categorie inferiori rispetto al posto a concorso = punti 0,03 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.
- c) servizio militare: in applicazione dell'art. 22, settimo comma, della legge 24/12/1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e l'Arma dei Carabinieri, sono valutati come segue:
 - servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore: punti 0,20/anno;
 - servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice: punti 0,10/anno.

2. I servizi con rapporto di lavoro ad orario ridotto o part-time saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

3. I servizi prestati in più periodi di durata ciascuno superiore a 15 giorni saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

4. Sarà inoltre valutabile il servizio prestato presso datori di lavoro pubblici o privati anche a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato a disciplina privatistica, in qualifiche che presentino una diretta affinità professionale che li renda del tutto equiparabili a qualifiche/categorie inferiori, pari o superiori con i posti messi a concorso. I suddetti titoli saranno valutati con le modalità di cui al comma 1, lett. a) o b) solo se la relativa documentazione riporti indicazioni precise sulle mansioni svolte e sull'inquadramento contrattuale e sia tale da consentire una obbiettiva comparazione con il posto messo a concorso.

ART. 8 - Valutazione Curriculum professionale

1. Nel curriculum professionale (punti 1 disponibili), vengono valutate le attività formative e professionali, non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da conferire, quali i contratti di collaborazione coordinata e continuativa e la partecipazione a seminari, convegni, ecc., anche come docente o relatore.

2. La documentazione riferita al curriculum viene acquisita dall'ente in sede di richiesta di presentazione dei documenti per l'assunzione, come disciplinato dai successivi articoli.

ART. 9 - Valutazione dei titoli vari

1. Saranno valutati in questa categoria (punti 1 disponibili), a discrezione della

Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, compresi scritti o saggi, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso e tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

2. La documentazione riferita al curriculum viene acquisita dall'ente in sede di richiesta di presentazione dei documenti per l'assunzione.

ART. 10 – Informazioni utili

In caso di irregolarità od omissioni nella domanda di ammissioni al concorso i candidati devono provvedere, su segnalazione di questa Azienda, alla regolarizzazione della stessa entro il termine comunicato, **pena l'esclusione dalla selezione**.

ART. 11 – Graduatoria

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenuto conto delle riserve previste e con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

Inoltre, ai sensi dell'art.1 del D.L. 1° ottobre 1996, n. 510, convertito in legge 28.11.1996, n. 608, i periodi di utilizzazione nei lavori socialmente utili costituiscono titoli di preferenza nei pubblici concorsi, qualora per questi ultimi sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito a predetti lavori.

La graduatoria ha validità, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

ART. 12 – Reclami avverso la graduatoria concorsuale

Per la valutazione dei titoli, per gli adempimenti ad essa inerenti, per l'approvazione della graduatoria concorsuale, per la relativa pubblicazione e per il termine connesso alle eventuali impugnative, sono osservate le norme vigenti e quelle regolamentari dell'Ente di riferimento.

Gli eventuali reclami relativi alla precedenza o alla preferenza per la formazione della graduatoria devono essere prodotti non oltre il termine di quindici giorni dalla pubblicazione, sul sito internet del Comune di Fossano e sul sito dell'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Fossano, della graduatoria stessa.

ART. 13 – Costituzione del rapporto di lavoro

- Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo di lavoro.
- L'assunzione può avvenire con rapporto di lavoro a tempo determinato pieno o parziale. In quest'ultimo caso, il contratto individuale di cui al comma 1, indica anche l'articolazione dell'orario di lavoro assegnata, nell'ambito delle tipologie previste.
- L'amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro assegnandogli il termine massimo di venti giorni. In detto termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal D.Lgs 165 del 2001 e s.m.i. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Per il rapporto a tempo parziale è consentito, previa motivata autorizzazione dell'Azienda, l'esercizio di altre prestazioni di lavoro che non arrechino pregiudizio alle esigenze di servizio e non siano incompatibili con le attività di istituto dello stesso Ente.
- Scaduto inutilmente il termine di cui al comma 3, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
- Il contratto individuale di cui al comma 1 sostituisce i provvedimenti di assunzione dei candidati e ne produce i medesimi effetti.

ART. 14 – Tutela della privacy

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti del D.lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni ed integrazioni. A tal fine si informa che i dati personali forniti dagli interessati verranno trattati anche mediante ausilio informatico e che le operazioni eseguibili saranno quelle strettamente connesse con la redazione e gestione della graduatoria finale. Responsabile del trattamento è il Direttore Generale dell'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Fossano.

ART. 15 – Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata con apposito provvedimento con l'osservanza delle vigenti disposizioni.

ART. 16 – Presentazione dei titoli di preferenza nella nomina

I candidati che abbiano dichiarato nella domanda di ammissione di possedere titoli di preferenza nella nomina sono tenuti a produrre, con le modalità prescritte per la presentazione della domanda di ammissione, i documenti comprovanti tali requisiti entro il termine perentorio di quindici giorni.

I predetti titoli dovranno essere prodotti in carta semplice – in originale o copia autenticata – e dovranno comprovare altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. In alternativa sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a seconda del titolo di preferenza da presentare.

ART. 17 – Utilizzo graduatoria per assunzione a tempo determinato

Gli incarichi saranno conferiti per periodi di durata variabile in relazione alle esigenze dell'Ente di riferimento e con le modalità previste dal regolamento delle procedure selettive per l'attivazione di contratti di lavoro a termine.

ART. 18 – Norme finali

Al presente concorso sono applicabili le disposizioni di cui:

- I. Alla legge n. 68/1999 sulla disciplina generale delle assunzioni obbligatorie;
- II. Alla Legge 24.12.1986 n. 958 sulle norme sul servizio militare e sulla ferma di leva prolungata;
- III. Alla Legge 10.4.1991 n. 125 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne;
- IV. Al D.P.R. 09.05.1994, n. 487 sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;
- V. Al vigente contratto collettivo nazionale di lavoro «Farmacie Municipalizzate»;
- VI. Al D.P.R. 30.10.1996 n. 693;
- VII. Al Decr.Leg.vo 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio amministrativo dell'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Fossano presso il quale è in distribuzione copia del bando di concorso.

L'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Fossano si riserva la facoltà di modificare o revocare il concorso bandito per motivazioni di pubblico interesse.



Il responsabile del procedimento è il Direttore Generale Dott.ssa Tiziana Pelazza [tel.0172/699615].

Copia del presente bando è reperibile nel sito internet dell'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Fossano: www.asmfossano.it e sul sito del Comune di Fossano: www.comune.fossano.cn.it.

Fossano, 14 marzo 2014

**Il Direttore generale
Pelazza dott. Tiziana**