

**BILANCIO PREVENTIVO
PIANO PROGRAMMA - RELAZIONE ILLUSTRATIVA
ANNO 2015-2016-2017**

Nel Testo Unico (D.Lgs.18.08.2000 n. 267), all'art. 114 e s.m.i., l'Azienda speciale è definita come "ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto, approvato dal consiglio comunale o provinciale".

L'Azienda Speciale quale ente strumentale dell'ente locale evidenzia l'esistenza di un collegamento inscindibile tra l'azienda e l'ente locale.

La "strumentalità" sta a significare che l'ente locale, attraverso l'azienda, realizza una forma diretta di gestione del servizio pubblico e ad esso spetta la fase politica della determinazione degli obiettivi e della vigilanza per il perseguimento ed il raggiungimento degli stessi.

Il comma 8, dell'art. 114 del D.Lgs. 267/2000, stabilisce che "sono fondamentali i seguenti atti dell'Azienda da sottoporre all'approvazione del consiglio comunale:

- a) il piano-programma, comprendente un contratto di servizio che disciplini i rapporti tra ente locale ed azienda speciale;"

L'art. 38, del regolamento D.P.R. n. 902/1986 dispone che il piano programma indichi le scelte e gli obiettivi che si intendono perseguire precisando, tra l'altro, in rapporto alle scelte ed agli obiettivi suddetti:

- le dimensioni territoriali ed i livelli tecnologici economicamente ottimali di ogni servizio;
- i livelli di erogazione dei servizi e gli indici di produttività aziendale raffrontati nel tempo e nello spazio con i dati disponibili di altre aziende del settore;
- il programma pluriennale degli investimenti per l'ammodernamento degli impianti e per lo sviluppo dei servizi;
- le modalità di finanziamento dei programmi di investimenti;
- le previsioni e proposte in ordine alla politica delle tariffe;
- la politica del personale, con particolare riferimento ai modi ed alle forme per ricercare la più ampia e continua partecipazione dei lavoratori alla migliore organizzazione del lavoro ed alla produzione e distribuzione dei servizi;
- le forme del concorso della collettività e delle associazioni imprenditoriali e cooperative alla migliore gestione dei pubblici servizi.

Il piano programma ed i bilanci di previsione sono, inoltre, per l'Azienda Speciale, strumenti preziosi per conformarsi al dettato dell'art. 9 comma 1 dello Statuto della Multiservizi che prevede una gestione uniformata a criteri di trasparenza, efficienza, economicità.

L'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Fossano è stata costituita il 1° maggio 2002 con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 07/03/2002.

Nell'anno 2015 l'Azienda continuerà a gestire, secondo gli indirizzi dettati del Consiglio Comunale:

- le due Farmacie Comunali (n° 1 e n° 2) presenti sul territorio;
- l'Asilo Nido, la Sezione Primavera, il Micronido, il Baby Parking ed il Parco Cittadino (servizio annesso ai servizi all'infanzia). Trattasi di servizi a carattere prevalentemente socio-educativo. Essi sono caratterizzati da una ampia proposta educativa ed offrono un ottimo supporto alle famiglie cittadine.
- Con la recente delibera n. 81 del 11 novembre 2014 il Consiglio Comunale ha deliberato di proseguire, fino alla data del 31 dicembre 2017, la gestione dei servizi di farmacie comunali e all'infanzia per il tramite dell'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Fossano.

Per quanto riguarda la stesura del presente documento, l'Azienda, una volta enucleati gli obiettivi che intende darsi e raggiungere, e che verranno illustrati qui di seguito servizio per servizio, ha cercato di tradurre questa programmazione in numeri attraverso la stesura del

Bilancio di Previsione. In pratica, definiti gli obiettivi di ogni servizio, le conseguenti previsioni economiche, verificato il risultato atteso, valutato quanto il sistema aziendale nel suo insieme possa accollarsi, grazie alla ulteriore ottimizzazione delle risorse impiegate, eliminando o riducendo alcuni costi attraverso sinergie possibili, ha valutato l'aumento delle entrate attraverso la realizzazione di nuove o più efficaci prestazioni.

La potenzialità del sistema aziendale, deve quotidianamente confrontarsi con la normativa in continua evoluzione, a volte in contraddizione con le norme di carattere più generale resa ancora più complessa dalle numerose interpretazioni degli organi preposti al controllo.

Pertanto anche gli obiettivi che l'Azienda nel suo complesso si prefigge, per tradursi in effettive realtà, devono uniformarsi alla complessità normativa cogente.

Assume un ruolo importante la formazione continua dei dipendenti che quotidianamente si trovano ad operare con nuove disposizioni legislative tipiche del settore pubblicistico che devono coesistere con altre disposizioni di natura privatistica e che vanno ad appesantire le competenze amministrative da impiegare. Al fine di un corretto utilizzo degli strumenti che gli operatori sono chiamati ad utilizzare, soprattutto nel settore amministrativo (acquisto su Mepa per esempio) e per una riqualificazione organizzativa della struttura in generale, sono in previsione corsi di aggiornamento specifici per ciascun settore di attività, oltre a quelli già previsti per le farmacie dalla normativa (ECM).

DIMENSIONI TERRITORIALI

Il territorio in cui opera l'Azienda Speciale coincide sostanzialmente con il territorio del Comune di Fossano.

PIANO SPECIFICO DI ATTIVITA'

- **SERVIZI ALL'INFANZIA**

Per tutti i servizi all'Infanzia gestiti da ASM l'andamento economico è determinato da quanti sono, da chi sono e da quanto devono pagare gli utenti che ne usufruiscono. Difficile è quindi stabilire il numero e soprattutto le condizioni economiche dei cittadini che si rivolgono ai servizi di cui sopra.

In particolare, per quanto riguarda i Servizi all'Infanzia, con l'approvazione del nuovo modello per la Dichiarazione Sostitutiva Unica si è completato il quadro normativo che prevede nuove modalità di determinazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente che entrerà in vigore l'1.1.2015. Risulta difficile fare una previsione attendibile della reale situazione economico-sociale delle famiglie che si rivolgeranno ai nostri servizi. Nello stesso tempo anche la variabile relativa al numero di iscrizioni ai servizi risulta ad oggi di difficile determinazione dal momento che la crisi occupazionale, secondo le statistiche nazionali, non tende a migliorare.

Il Consiglio di Amministrazione di questa Azienda, di recente costituzione, ha allo studio una serie di proposte, da sottoporre all'Ente controllante, al fine di razionalizzare il rapporto spesa/introiti di ciascun centro di costo dei Servizi all'Infanzia.

Gli obiettivi metodologici di fondo nella gestione dei Servizi all'Infanzia restano lo sforzo di coniugare quantità con qualità, flessibilità con rigore, innovazione con stabilità.

Tuttavia i contesti culturali e sociali, ed i bisogni delle famiglie, stanno cambiando, perciò l'Azienda deve costantemente monitorare questi cambiamenti e realizzare progetti, interventi in un contesto cittadino in costante evoluzione.

Nascono nuovi bisogni dettati da una nuova identità demografica. Cresce l'esigenza di servizi che li accolgano con modalità sempre più flessibili al fine di rispondere alle richieste dei nuovi nuclei familiari.

Importante l'apporto della Commissione di Partecipazione, quale portatrice di interessi collettivi. Essa viene nominata dal Presidente dell'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Fossano per una durata di quattro anni ed offre il proprio contributo consultivo per rendere concreta la partecipazione e trasparenza dei principi che informano l'attività complessiva dei Servizi all'Infanzia.

Essa è formata da:

- a) n. 1 membro designato dalla Commissione cittadina per le Pari Opportunità Uomo - Donna;
- b) n. 1 membro designato dal Presidente di ASMF;
- c) n. 2 membri scelti tra esperti di comprovata esperienza nel settore dell'infanzia (medico pediatra, educatore professionale, psicologo, neuropsichiatra, ecc....);
- d) n. 5 rappresentanti delle famiglie dei bambini frequentanti i servizi, di cui n. 2 per l'Asilo Nido, n.1 per il Micro Nido, n. 1 per la Sezione Primavera e n. 1 per il Baby Club "Magicabula", tenendo in conto che i cinque rappresentanti delle famiglie devono essere eletti:

- n. 1 tra i genitori che professionalmente svolgono un'attività di tipo autonomo;
- n. 2 tra i genitori che svolgono un lavoro di tipo subordinato;
- n. 1 tra i genitori che svolgono uno un lavoro autonomo, l'altro subordinato;
- n. 1 tra i genitori dei bambini che frequentino a part time.

- e) n. 2 rappresentanti del personale dei Servizi all'Infanzia designati dal personale stesso;

Tra i compiti di detta Commissione vi è proprio quello di esprimere parere e proposte sul funzionamento generale dei servizi, sulle modifiche da apportare al Regolamento e alle norme di funzionamento adottate dai Servizi e di vigilare sulla loro applicazione e di esprimere parere sulla progettazione ed esecuzione dei lavori di ristrutturazione dei locali.

La Commissione, inoltre, mantiene rapporti costanti con il personale operante presso i Servizi all'Infanzia al fine di favorire la migliore realizzazione del servizio, con particolare attenzione agli aspetti educativi ed alla crescita psicologica del bambino. Allo stesso modo mantiene contatti con le famiglie dei bambini convocando l'Assemblea dei genitori di tutti i bambini frequentanti i diversi servizi all'Infanzia, altro importante organo di raccordo e di collaborazione fra Ente gestore ed utenti.

Occorre tener conto che l'offerta plurima di servizi deve coniugarsi con altri due fattori: la personalizzazione dell'intervento e l'economicità.

In sostanza le offerte future devono considerare che insieme alla offerta di prestazioni si deve porre attenzione alla loro compatibilità economica.

L'utenza domanda sostenibilità economica dei servizi per accedervi con compartecipazioni economiche compatibili con le precarietà lavorative odierne sempre maggiori. E' per questo che, sotto l'indirizzo del Comune, l'Azienda continua ad adottare formule di compartecipazione economica che insieme ai principi di equità (ISEE) tengano conto del diritto di tutti di usufruire dei servizi, differenziando i sistemi di rette (vedasi prospetto pag. 9

e 10) e soprattutto ponendo particolare attenzione agli accessi alle agevolazioni in modo che vengano offerte a chi ne ha diritto.

Tutto ciò si traduce in un impatto finanziario reale sul bilancio comunale che risulta essere quello riportato nella voce “Ricavi da copertura costi sociali” di questo bilancio.

Lo sforzo di qualificare ulteriormente il progetto pedagogico offerto, di rinnovare la collaborazione e co-progettazione con le famiglie e di rispondere in modo sempre più adeguato alle richieste dei genitori soprattutto di flessibilità e alle sfide della multiculturalità impone un serio piano di formazione che questa Azienda ha previsto sia sul fronte educativo che economico.

I Servizi all’Infanzia infatti, sono i servizi in cui occorre garantire una elevata qualità in modo continuativo nel tempo, con personale altamente formato e qualificato proprio per la presenza di un’utenza particolarmente delicata e in cui il rapporto con le famiglie deve essere curato giornalmente e con estrema attenzione.

Così come per chi gestisce servizi all’infanzia la capacità di gestire le relazioni esterne costituite da quelle con gli utenti e con le loro famiglie, è un’abilità che coinvolge in primo luogo proprio gli operatori, sia gli educatori che gli ausiliari che devono affrontare quotidianamente questa dimensione della loro professionalità in modo consapevole e adeguatamente formato, con l’obiettivo di evitare ogni approccio estemporaneo e definire per ogni situazione precise strategie relazionali.

L’azienda fa propri questi obiettivi attraverso l’investimento in formazione.

A tal fine si ricorda il lavoro che l’equipe di educatrici dei Servizi all’Infanzia svolge costantemente in collaborazione con il Centro Risorse Territoriale, sia dal punto di vista della formazione del personale educativo sia sul fronte didattico al fine di creare un valido collegamento con le Scuole dell’Infanzia cittadine. Il progetto favorisce il passaggio dei bambini dalla Scuola della Prima Infanzia (0 – 3 anni) a quella più strutturata della Scuola dell’Infanzia.

- **PARCO CITTADINO**

Interagisce con l’area dei servizi all’infanzia a cui è annesso: infatti l’area si trova in Viale Alpi, in prossimità del Baby Parking «Magicabula», a pochi metri dal centro storico di Fossano, ed ha un’estensione di circa 8.500 mq di aree verdi, sulle quali si trova un’ampia zona parco gioco.

L’area, oltre ad essere utilizzata come spazio gioco per i Servizi all’Infanzia annessi, risulta essere un polmone verde a disposizione dei cittadini fossanesi ed assolve costantemente a luogo di aggregazione per le persone anziane.

- **SERVIZI FARMACEUTICI COMUNALI**

La farmacia Comunale gestisce da moltissimi anni il servizio farmaceutico in favore della collettività. Accanto a questo tradizionale servizio sono previste una serie di attività complementari ed aggiuntive di grande valenza sociale:

Consegna referti di laboratorio analisi

Il servizio prevede la possibilità di stampare i referti di laboratorio analisi erogati dall’ASL CN1 tramite la funzione integrata nell’applicativo di laboratorio analisi, su richiesta del paziente e dietro presentazione del pin fornito all’atto dell’erogazione dell’esame utilizzabile una singola volta, della tessera sanitaria dell’assistito titolare del referto, di un documento di riconoscimento e avendo

regolarizzato la posizione nei confronti del ticket, se dovuto, per il referto richiesto. E' prevista convenzione con l'ASL CN1.

Prestazioni analitiche di prima istanza rientranti nell'ambito dell'autocontrollo

Si intendono tutte le prestazioni analitiche di prima istanza mediante l'utilizzo di dispositivi per test autodiagnostici, test che in via ordinaria sono gestibili direttamente dai pazienti in funzione di autocontrollo a domicilio e che possano essere utilizzati mediante il supporto di un operatore sanitario presso le farmacie territoriali pubbliche e private.

Si tratta della seguente tipologia di analisi: glicemia, colesterolo totale, trigliceridi, acido urico, transaminasi (GOT, GPT), gamma GT, INR (tempo di quick), HDL, LDL, analisi urine.

Adesione screening Ricerca del sangue occulto nelle feci (per determinare K Colon) in collaborazione con l'ASL.

- 1) Richiesta Kit di distribuzione all'ASL CN 1 Cuneo
- 2) Distribuzione ai pazienti del suddetto Kit su presentazione di lettera-invito Prevenzione Serena.
- 3) Illustrazione al paziente della modalità di raccolta feci e compilazione della modulistica da conservare in farmacia.
- 4) Ritiro Kit feci.
- 5) Spedizione all'ASL

Adesione al progetto "Diabete in farmacia"

Partecipazione al progetto in collaborazione con Università di Torino e ASL. Il programma prevede una retribuzione pro paziente preso in carica dalla farmacia. A turno i farmacisti frequentano un corso istituito dall'Ordine di Cuneo in collaborazione con Università e ASL sull'approfondimento della patologia e sulla gestione pratica del paziente diabetico.

Adesione al progetto sulla gestione di malati di BPCO e malattie dismetaboliche

Tutte queste attività volte sia ad un miglioramento del risultato economico sia ad offrire un servizio alla collettività sempre più completo e di qualità vanno ad integrare tutte quelle già offerte alla clientela ad ulteriore supporto della comunicazione e dei servizi resi.

- In particolare realizza, anche in collaborazione con il Comune e con l'ASL locale, alcune campagne d'informazione e sensibilizzazione rispetto ad argomenti riguardanti la salute ed il comportamento dei cittadini quali:
 - ✓ Uso corretto dei farmaci, loro tenuta e conservazione;
 - ✓ Erboristeria medicinale, omeopatia;
 - ✓ Dietetica infantile e senile;
 - ✓ Diffusione di stili di vita che prevengano le patologie;
 - ✓ Consulenza psicologica rivolta ai cittadini;
 - ✓ Supporto per le campagne di vaccinazione promosse dall'ASL;
 - ✓ Altri argomenti ritenuti di interesse della popolazione riguardanti l'igiene, la medicina preventiva degli adulti e dei bambini;

Considerando la situazione di mercato delle farmacie è evidente che per mantenere la propria quota di mercato e per assolvere alla funzione sociale propria delle farmacie comunali occorre porre allo studio una serie di servizi alla clientela quali iniziative di pharmaceutical care su pazienti affetti da particolari patologie (glaucoma e malattie asmatiche). Tale progetto è in linea con gli indirizzi previsti dal SSN volti a dimostrare come l'attivazione in farmacia di alcuni servizi sanitari riguardanti la cura di determinate malattie croniche possa evitare l'ospedalizzazione dei pazienti e ridurre i costi conseguenti a carico della Regione.

- **SERVIZI GENERALI**

Per i servizi generali sono previsti investimenti nel settore informatico ed in particolare l'acquisto di un software per la gestione delle presenze al fine di consentire l'acquisizione delle bollature dai vari Servizi affidati a questa Azienda e per permetterne la loro trasmissione e lavorazione in via informatica. Il progetto, da un primo studio informatico effettuato sulle sedi esterne di ASM, rileva problematiche anche riguardanti la connettività in particolare presso la sede esterna dell'Asilo Nido di Via Coronata. Pertanto, ad oggi non sono ancora prevedibili i costi definitivi del progetto, anche in relazione all'acquisto dei dispositivi di rilevazione presenze da installare presso tutte le sedi operative esterne (ad oggi 5 sedi operative).

INDICI DI PRODUTTIVITA' AZIENDALE
--

FATTURATO MEDIO PER DIPENDENTE ASM.

	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015
Ricavi di vendita	3.068.800	2.749.247	2.961.225
Media numero dei dipendenti	37	36	35
Valore in Euro	82.941	76.368	84.606

INCASSI SERVIZI ALL'INFANZIA

2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
259.816	249.191	263.910	334.579	346.479	384.371	476.407	452.135	397.675	367.000	356.865

FARMACIE
Volume d'affari (in migliaia di euro)

	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
F1	944	944	896	1.047	1.213	1.330	1.406	1.327	1.165	1.358	1.281	1.237
F2	1.253	1321	1.575	1.214	1.226	1.220	1.227	1.157	1.068	1.130	1.039	1.044
TOT.	2.197	2.265	2.471	2.261	2.439	2.550	2.633	2.484	2.233	2.488	2.320	2.281

Incasso medio giornaliero lordo in €

	Farmacia 1	Farmacia 2	Farmacie 1 e 2
2010	6.116	5.393	5.738
2011	5.685	5.045	5.358
2012	5.393	4.855	5.124
2013	5.490	4.637	5.064
2014	5.572	4.626	5.099
2015	5.366	4.570	4.968

NUMERO RICETTE PER ANNO

FARMACIA 1

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
GENNAIO	1.571	2.046	2.155	3.091	3.364	3.514	3.585	3.687	3.296	3.300
FEBBRAIO	1.429	1.453	2.566	3.119	3.021	3.210	3.253	3.261	3.527	3.550
MARZO	1.479	1.187	2.791	2.847	3.142	3.135	3.666	3.313	3.376	3.400
APRILE	1.469	2.448	2.633	3.267	3.801	3.282	3.291	3.875	3.491	3.500
MAGGIO	1.484	2.032	2.798	2.551	3.259	3.163	2.971	3.491	3.235	3.250
GIUGNO	1.688	2.207	3.062	3.406	3.416	3.573	3.571	3.606	3.596	3.600
LUGLIO	885	1.350	1.453	2.292	2.341	2.546	3.035	2.750	3.296	3.300
AGOSTO	2.454	2.535	3.214	3.607	3.806	2.598	2.193	2.134	3.259	3.260
SETTEMBRE	1.362	2.320	2.141	1.765	2.058	3.032	3.238	3.676	3.437	3.450
OTTOBRE	1.407	2.352	2.773	2.947	3.304	3.363	3.238	3.587	3.227	3.250
NOVEMBRE	1.667	2.499	2.711	3.468	3.292	3.160	3.521	3.622	3.600	3.610
DICEMBRE	1.679	2.573	2.757	2.819	3.327	3.211	3.636	3.276	3.300	3.320
TOTALI	18.574	25.002	31.054	35.179	38.131	37.787	39.198	40.278	40.640	40.790

PIANO PROGRAMMA 2015 - 2017

FARMACIA 2

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
GENNAIO	2.215	1.955	2.542	2.417	2.803	2.640	2.717	3.026	2.791	2.800
FEBBRAIO	2.256	2.381	2.769	2.763	2.675	2.824	2.920	2.858	2.826	2.850
MARZO	2.664	2.618	2.551	2.375	2.448	2.600	2.938	2.722	2.649	2.650
APRILE	2.778	2.355	2.549	2.622	2.825	2.968	2.561	2.864	3.062	3.100
MAGGIO	1.630	2.441	2.519	2.523	3.121	2.710	2.902	2.931	2.770	2.800
GIUGNO	2.235	2.566	2.674	2.971	2.667	2.796	3.012	2.820	2.898	2.900
LUGLIO	3.238	2.001	2.412	2.526	3.052	2.731	2.803	2.836	2.468	2.500
AGOSTO	1.505	1.984	1.240	2.004	1.593	1.914	1.911	2.337	2.614	2.650
SETTEMBRE	2.435	1.428	2.464	2.269	2.467	2.150	2.171	1.633	2.102	2.110
OTTOBRE	2.469	2.055	2.392	2.497	2.492	2.602	2.509	2.535	2.408	2.410
NOVEMBRE	2.328	2.678	2.738	2.892	2.651	2.586	3.086	2.647	2.500	2.520
DICEMBRE	2.445	2.181	2.492	2.685	2.746	2.675	2.585	3.060	3.000	3.020
TOTALI	28.198	26.643	29.342	30.544	31.540	31.196	32.115	32.269	32.088	32.310

FARMACIA MUNICIPALE N. 1

TIPOLOGIA ANALISI	2010	2011	2012	2013	2014	2015
GLICEMIA	197	249	179	183	304	310
COLESTEROLO TOTALE	190	242	217	206	287	300
TRIGLICERIDI	55	68	44	53	87	90
ACIDO URICO	21	25	29	37	70	70
TRANSAMINASI GOT	26	29	28	29	46	50
TRANSAMINASI GGT	27	41	35	31	45	50
TRANSAMINASI GPT	24	33	25	30	45	50
GAMMA GT	0	0	0	0	0	0
INR (TEMPO DI QUICK)	105	87	163	226	190	200
HDL	7	19	23	13	33	35
LDL	0	0	0	0	0	0
ANALISI URINE	0	3	6	8	1	5
TOTALE	652	796	749	816	1.108	1.160

FARMACIA MUNICIPALE N. 2

TIPOLOGIA ANALISI	2010	2011	2012	2013	2014	2015
GLICEMIA	80	174	152	126	148	150
COLESTEROLO TOTALE	67	157	111	86	127	130
TRIGLICERIDI	20	22	29	12	17	20
ACIDO URICO	1	4	1	0	0	2
TRANSAMINASI AST	9	0	0	0	0	5
TRANSAMINASI ALT	5	0	0	0	0	0
GAMMA GT	5	0	0	0	0	0
INR (TEMPO DI QUICK)	21	23	20	16	72	80
HDL	12	0	0	0	6	10
LDL	11	4	0	0	0	5
ANALISI URINE	7	8	2	0	27	30
TOTALE	238	392	315	240	397	432

PIANO TARIFFARIO

Per quanto riguarda le tariffe, la Giunta Comunale ha deliberato, in data 3 giugno 2014 con atto n. 254 quanto segue:

1. Di applicare per i servizi all'infanzia costituiti dall'Asilo Nido "Ape Maia", Micronido "Pollicino" e sezione Primavera, delle rette differenziate calibrate sull'ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) e personalizzate sulla posizione reddituale di ciascuna famiglia utilizzando la formula:

$$(\text{retta massima} \times \text{ISEE familiare}) / \text{ISEE di riferimento}$$

l'ISEE di riferimento per la retta personalizzata è così determinato:

- € 19.500,00 famiglia con redditi esclusivamente provenienti da lavoro dipendente
- € 15.000,00 famiglia con redditi provenienti sia da lavoro autonomo, sia da lavoro dipendente
- € 10.000,00 famiglia con redditi esclusivamente provenienti da lavoro autonomo

2. Di adeguare le tariffe dei servizi all'infanzia nel modo seguente:

ASILO NIDO

Tariffa minima	€ 177,00 (+0,3% ISTAT)
Tariffa massima	€ 501,00 (+0,3% ISTAT)
Tariffa sociale	€ 120,00 (+0,3% ISTAT)

MICRONIDO

Tariffa minima	€ 177,00(+0,3% ISTAT)
Tariffa massima	€ 450,00 (+0,3% ISTAT)
Tariffa sociale	€120,00 (+0,3% ISTAT)

SEZIONE PRIMAVERA

Tariffa minima	€ 177,00 (+0,3% ISTAT)
Tariffa massima	€ 415,00 (+0,3% ISTAT)
Tariffa sociale	€120,00 (+0,3% ISTAT)

3. Di attivare un servizio a pagamento non incluso nella retta mensile, di doposcuola, esclusivamente per l'asilo nido "Ape Maia", con orario dalle ore 17.00 alle ore 18.00 con i seguenti costi:

Costo giornaliero 30 minuti (dalle 17.00 alle 17,30)	€ 1,50
Costo giornaliero 1 ora (dalle 17.00 alle 18.00)	€ 3,00
Costo mensile 30 minuti (dalle 17.00 alle 17,30)	€ 25,00
Costo mensile 1 ora (dalle 17.00 alle 18.00)	€ 50,00

L'utilizzo del servizio di doposcuola, senza precedenti accordi, per più di cinque volte al mese è da considerarsi come abbonamento con costo mensile.

4. Di rivedere le agevolazioni stabilite per le famiglie con due o più figli, con ISEE inferiore a € 32.000,00, prevedendo le seguenti riduzioni da applicare indipendentemente dalla contemporanea fruizione dei servizi all'infanzia da parte dei figli stessi:

Composizione della famiglia	Riduzione percentuale della retta
Famiglia con 1 figlio a carico	0%
Famiglia con 2 figli a carico	10%
Famiglia con 3 o più figli a carico	20%

Con decorrenza dal mese di dicembre 2013, secondo il dettato dell'art. 6 della DGR 31-5660 – Regione Piemonte, tutti i servizi all'Infanzia gestiti da questa Azienda offrono il servizio di somministrazione dei pasti.

PROGRAMMA DI INVESTIMENTI PREVISTI

Per quanto riguarda la situazione delle due municipali in gestione all'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Fossano, il CdA di recente nomina intende avviare un processo di restyling dell'unità locale n. 2 il cui costo è iscritto in bilancio per Euro 3.000,00.

E' stata inoltre prevista la somma di Euro 1.800,00 per la tinteggiatura dei locali della Farmacia n.1. Per entrambe le farmacie è stato previsto l'investimento per il software rilevazione presenze (Euro 33,33 per ciascuna farmacia) e per le apparecchiature di rilevazione presenze (la quota di ammortamento per ciascuna apparecchiatura per il primo anno è di Euro 45,00).

Non sono al momento previsti ulteriori investimenti, da parte dell'Azienda Multiservizi, a carico dei Servizi all'Infanzia stante l'adeguamento alla normativa antisismica effettuata nei mesi estivi dal Comune di Fossano sui Servizi Asilo Nido e Sezione Primavera.

Come per le farmacie anche per i singoli Servizi all'Infanzia è stato previsto l'investimento per il software rilevazione presenze (Euro 33,33 per ciascun centro di costo) e per le apparecchiature di rilevazione presenze (la quota di ammortamento per ciascuna apparecchiatura per il primo anno è di Euro 45,00).

Per l'anno 2015 è prevista l'implementazione di un software che consenta la gestione informatizzata delle presenze di tutte le unità locali che graverà sul centro di costo Servizi Generali per la quota di ammortamento pari ad Euro 33,33.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Tiziana PELAZZA