



Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Fossano

DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL’AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI DEL COMUNE DI FOSSANO PER IL PERIODO 01/01/2017 – 31/12/2019

CIG Z721BC6AFC

Preso atto che in data 31 dicembre 2016 scade la convenzione per il servizio di Tesoreria, che non si intende ricorrere alla proroga tecnica del servizio e che occorre, pertanto, dare corso alle procedure per l'affidamento del servizio di Tesoreria a far data dal 01/01/2017.

In esecuzione della Determinazione n° 8 del 25 ottobre 2016 del Direttore Generale si indice gara mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento del servizio di Tesoreria di cui all'art. 209 del D.Lgs. 267/2000, per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2019.

La descrizione e le modalità di esecuzione del servizio sono contenute nello Schema di Convenzione approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 27 del 03/10/2016.

La presente gara è soggetta alla disciplina del Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture approvato con D.Lgs. n° 50 del 18 aprile 2016 [di seguito Codice].

1) STAZIONE APPALTANTE

Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Fossano

Via Roma 91 - 12045 Fossano (CN)

Tel. 0172/636135 – Fax 0172/631464

C.F./P.IVA 02878420047

Sito Internet: www.asmfossano.it

e-mail PEC: asmfossano@open.legalmail.it

Responsabile del procedimento: Rag. Tiziana Roattino

2) OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'affidamento ha per oggetto il Servizio di Tesoreria dell'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Fossano, così come disciplinato dal D.Lgs. 267/2000, alle condizioni specificate nello Schema di Convenzione approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 27 del 03/10/2016.

3) CORRISPETTIVO

Il corrispettivo a favore dell'aggiudicatario consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio assumendosi completamente il rischio di impresa relativo alla gestione stessa.

Il servizio in appalto deve essere prestato a titolo gratuito, così come meglio precisato nell'articolo 9 dello Schema di Convenzione.

Ai soli fini dell'individuazione della disciplina applicabile in materia di appalti di servizi il valore dell'appalto, ai fini dell'acquisizione del C.I.G., è stimato indicativamente in € 10.000,00 (diecimila), al netto di I.V.A., per l'intero periodo del servizio, in applicazione di quanto previsto dall'art. 35 del D. Lgs. 50/2016.

4) DURATA DEL SERVIZIO

Il Servizio di Tesoreria è affidato per il periodo di anni tre [3] dal 01/01/2017 al 31/12/2019.

Ai sensi dell'art. 1 dello Schema di Convenzione, alla scadenza della Convenzione, il tesoriere si obbliga alla prosecuzione temporanea del servizio, a condizioni invariate, per il tempo eventualmente necessario allo svolgimento di nuova procedura di affidamento.

5) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio di tesoreria sarà affidato, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016. In particolare il servizio sarà affidato al soggetto che, sulla base dello Schema di Convenzione allegato (**Allegato 1**), avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri indicati nel presente disciplinare di gara.

Nel caso in cui risultasse parità di migliore offerta tra due o più operatori economici, si procederà alla richiesta agli stessi di un'offerta migliorativa.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purchè ritenuta valida e congrua.

L'offerta è vincolante per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Non sono ammesse offerte condizionate.

La presentazione dell'offerta comporta implicita accettazione, a tutti gli effetti, di tutte le condizioni previste dalla Schema di Convenzione e dal Disciplinare di gara.

L'Ente appaltante si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad aggiudicazione qualora le offerte presentate non dovessero essere ritenute idonee e convenienti per l'Ente stesso.

6) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che, alla data di scadenza del presente bando:

- a) siano iscritti all'Albo di cui all'art.13 del D.Lgs. n. 985/1993;
- b) siano abilitati a svolgere il Servizio di Tesoreria, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 385/1993 "Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia";
- c) siano in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 208, lettera b), del D. Lgs n° 267/2000;
- d) abbiano uno sportello bancario operativo nel Comune di Fossano;
- e) siano in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente in materia di appalti e contratti pubblici (art. 80 D.Lgs. 50/2016);
- f) abbiano il capitale sociale non inferiore ad € 20.000.000,00, risultante dall'ultimo bilancio approvato [capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'All. XVII Parte I, Dlgs. 50/2016];
- g) abbiano espletato senza rilievi o disdetta del servizio per inadempienza, nell'ultimo triennio (01/01/2013 – 31/12/2015) almeno tre servizi di tesoreria per committenti pubblici [capacità tecnica, ai sensi dell'All. XVII Parte II, Dlgs. 50/2016].

Non possono partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dalla normativa vigente in merito ai requisiti generali per contrarre con la Pubblica Amministrazione e che non sono in regola con le disposizioni della legge 68/1999. E' ammessa la partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei e consorzi ai sensi dell'art. 48 c. 7 del Codice, i cui soggetti associati siano singolarmente in possesso di tutti i requisiti di carattere generale per partecipare alla gara.

[(Allegato 2) "Dichiarazione sostitutiva di possesso dei requisiti per l'affidamento del servizio di tesoreria dell'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Fossano per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2019"].

7) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Coloro che intendono partecipare alla gara devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A., per l'attività all'oggetto dell'appalto.
- b) Accettazione incondizionata e senza riserva alcuna delle condizioni contenute nel bando di gara e nei suoi allegati.
- c) Non trovarsi in alcuna causa di esclusione per la partecipazione agli appalti prevista dalla normativa comunitaria e dello Stato Italiano.
- d) Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili L.12.03.99 n. 68.
- e) Garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto ed un referente presso la Sede del Tesoriere.
- f) Conoscenza che, a norma dell'art. 211 del D.Lgs. 267/2000 il Tesoriere risponde, con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattiene in deposito o in consegna per conto dell'Ente affidante o a terzi e per tutte le operazioni comunque attinenti al Servizio di Tesoreria.
- g) Rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla L. 81/2008 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro.
- h) Non avere avuto sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/2001 che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione.
- i) Essere in regola con le norme di cui alla Legge 383/2001 e successive integrazioni di cui al D.Lgs. 210/02 convertito in Legge 266 del 22/11/2002.

8) MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il plico, contenente la documentazione e l'offerta, debitamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire, a mezzo dell'Ente Poste Italiane, con raccomandata o posta celere o a mezzo di Agenzia autorizzata al recapito, o a mano, entro il termine perentorio delle

ore 12.00 del giorno 5 dicembre 2016

all'ufficio protocollo dell'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Fossano, Via Roma 91 - 12045 Fossano (CN).

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Faranno fede unicamente il timbro e l'ora apposti sulla busta da parte dell'ufficio all'atto del ricevimento.

Il termine di scadenza della gara è perentorio (cioè a pena di non ammissione alla gara). Le buste presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto, non saranno ritenute valide ed i relativi concorrenti non saranno ammessi alla gara.

L'orario dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda Speciale Multiservizi è il seguente:

ore 08,30 – 12,30 dal lunedì al venerdì

I plichi devono recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e dell'indirizzo dello stesso, la dicitura **"NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTI E OFFERTA PER APPALTO SERVIZIO DI TESORERIA"**.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura a pena di esclusione dalla gara, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente **"A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, **"B – OFFERTA TECNICA E BENEFICI AGGIUNTIVI"**, **"C – OFFERTA ECONOMICA"**.

- **NELLA BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** devono essere contenuti (**a pena di esclusione**) i seguenti documenti:

- a) **domanda di partecipazione** alla procedura di gara (**Allegato 2** al presente disciplinare), in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (a pena di esclusione dalla gara);
- b) **dichiarazione sostitutiva** allegata alla domanda di ammissione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 (**Allegato 2 bis** al presente disciplinare), che deve essere resa, in carta libera ai sensi del D.P.R. 445/2000, dai soggetti indicati nello stesso art. 80 del D.Lgs 50/2016.

Tutti i soggetti dichiaranti devono firmare ed allegare copia fotostatica non autenticata del documento di identità.
Tale dichiarazione non deve più essere resa da chi ha già sottoscritto la domanda di partecipazione – (**Allegato 2**).

- c) **Schema di Convenzione** firmato in ogni sua pagina per accettazione (**Allegato 1**)
- d) **Eventuale Documentazione** comprovante la capacità economica finanziaria e tecnica.
- **NELLA BUSTA "B-OFFERTA TECNICA E BENEFICI AGGIUNTIVI"** deve essere contenuta, (**a pena di esclusione**):
- a) **L'offerta tecnica e benefici aggiuntivi**, in competente bollo, che dovrà essere redatta sull'apposito "Modello di Offerta Tecnica e benefici aggiuntivi" (**Allegato 3**).
L'offerta deve essere incondizionata e sottoscritta in firma leggibile per esteso dal Legale Rappresentante del concorrente.
Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporsi in calce all'offerta a condizione che la domanda stessa sia corredata, a pena di esclusione, da una fotocopia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
- **NELLA BUSTA "C-OFFERTA ECONOMICA"** deve essere contenuta, (**a pena di esclusione**):
- b) **L'offerta economica**, in competente bollo, dovrà essere redatta sull'apposito "Modello di Offerta Economica" (**Allegato 4**).
L'offerta deve essere incondizionata e sottoscritta in firma leggibile per esteso dal Legale Rappresentante del concorrente.
Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporsi in calce all'offerta a condizione che la domanda stessa sia corredata, a pena di esclusione, da una fotocopia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

9) CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La Commissione di gara nominata e costituita valuterà le offerte presentate dai concorrenti assegnando un punteggio calcolato sulla base dei seguenti elementi e criteri:

Offerta Tecnica e Benefici Aggiuntivi Punteggio massimo 60 punti
Offerta Economica Punteggio massimo 40 punti

TOTALE Massimo 100 punti

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE – OFFERTA TECNICA/BENEFICI AGGIUNTIVI PER AZIENDA E UTENZA	PUNTEGGIO MASSIMO	Formula/criterio di calcolo per attribuzione punteggio
A	LIMITE MASSIMO CONCESSIONE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA fino a 150.000,00 punti 5 oltre 150.000,00 punti 10	10	Euro_____
B	GESTIONE DEGLI INCASSI Servizi infanzia Estate baby e Farmacie Per chi offre il servizio = 10 punti Per chi non offre il servizio = 0 punti	10	SI / NO
C	NUOVE APPARECCHIATURE POS (fino ad un massimo di dieci di cui sette già esistenti)	6	N° _____ POS a titolo gratuito

	Punti 2 per ogni punto POS a titolo completamente gratuito; Punti 0 se a titolo oneroso		
D	CONTRIBUTO ORDINARIO ANNUALE come erogazione liberale o materiale didattico/informatico/cancelleria SI 20 PUNTI NO 0 PUNTI	20	SI/NO _____
E	NUMERI DI SPORTELLI IN FOSSANO Punti 2 per ogni sportello abilitato in circolarità bancaria al servizio di tesoreria fino ad un massimo di punti 6.	6	N° sportelli _____
F	NUMERO DI SPORTELLI IN PROVINCIA OLTRE FOSSANO Punti 1 per ogni sportello abilitato in circolarità bancaria al servizio di tesoreria fino ad un massimo di punti 4.	4	N° sportelli _____
G	ESPERIENZE SPECIFICHE DI TESORERIA Attive in Comuni ed Enti Strumentali Punti 1 per ogni convenzione di tesoreria con Comuni o Aziende Speciali in essere alla data di presentazione dell'offerta, fino ad un massimo di punti 4	4	N° CONVENZIONI _____
	TOTALE MASSIMO	60	

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE – OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO MASSIMO	Formula/criterio di calcolo per attribuzione punteggio
1	TASSO INTERESSE DEBITORE su anticipazione di tesoreria L'offerta dovrà essere espressa in termini di Spread rispetto all'Euribor 6 mesi base 360. Punteggio massimo: 15	15	$X = \frac{\text{Offerta migliore} \times \text{punteggio massimo}}{\text{Offerta}}$ con arrotondamento alla terza cifra decimale
2	TASSO INTERESSE CREDITORE sulle giacenze di cassa L'offerta dovrà essere espressa in punti percentuali Da 0 a 0,25% punti 0 Da 0,26 a 0,50% punti 3	15	_____ %

	Da 0,51 a 0,75% punti 6 Da 0,76 a 1% punti 10 Superiore a 1% punti 15		
3	COMMISSIONI A CARICO DEL BENEFICIARIO per pagamenti da estinguere con bonifico bancario. L'Offerta deve essere formulata mediante un unico valore da applicare ai pagamenti di valore superiore ad € 500,00. Per pagamenti fino a 500,00 € il bonifico avverrà senza l'applicazione di commissioni	5	5 punti in caso di totale esenzione; da 1 a 3 punti calcolati con la seguente formula: $X = \frac{\text{offerta migliore} \times 3}{\text{offerta}}$
4	ESECUZIONE DI PAGAMENTI ORDINATI DALL'AZIENDA esclusi dall'applicazione di commissioni e spese a carico del beneficiario: pagamenti di importi inferiori a € L'offerta deve essere formulata indicando un unico valore da applicare alla suddetta tipologia di pagamenti. Punteggio massimo 5	5	$X = \frac{\text{offerta} \times \text{punteggio massimo}}{\text{offerta migliore}}$
	TOTALE MASSIMO	40	

9) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara di appalto, che si svolgerà in seduta pubblica presso la Sala Consiliare del Palazzo Comunale di Fossano – Via Roma 91, avrà inizio

alle ore 9,30 del giorno 7 dicembre 2016

La Commissione di Gara, costituita ai sensi dell'art. 77 del Codice, procederà:

- in seduta pubblica, a verificare la rispondenza della documentazione amministrativa (**busta "A"**) a quanto richiesto dalle presenti norme di partecipazione, nonché alla relativa esclusione o ammissione alla gara dei soggetti partecipanti;
La Stazione Appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche in merito alla veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dal Codice, anche in un momento successivo alla conclusione della procedura di gara.
- in seduta pubblica, all'apertura della (**busta "B"** — Offerta tecnica e dei benefici aggiuntivi» e a effettuare la ricognizione della documentazione ivi contenuta con la lettura del solo titolo degli atti rinvenuti;
- in seduta riservata, alla valutazione comparativa delle offerte tecniche e dei benefici aggiuntivi ammesse e, sulla base del risultato dell'attribuzione dei punteggi tecnici indicati nel disciplinare di gara, stilerà la graduatoria provvisoria.
- in seduta pubblica,

alle ore 9,30 del giorno 12 dicembre 2016

La Commissione di gara procede a:

1. dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e dei benefici aggiuntivi;
2. aprire le buste contenenti le offerte economiche;

3. leggere il contenuto dell'offerta economica;
4. attribuire il punteggio alle offerte economiche;
5. determinare il punteggio totale dato dal punteggio dell'offerta tecnica e dei benefici aggiuntivi e dal punteggio dell'offerta economica.

In applicazione degli art. 97 e seguenti del D.Lgs. 50/2016, la Commissione giudicatrice procederà a valutare la congruità dell'offerta che appaia anormalmente bassa.

6. Dichiarare l'esito della procedura di verifica di congruità delle offerte.
7. Aggiudicare provvisoriamente in favore della migliore offerta risultata congrua.

L'aggiudicazione provvisoria è vincolante per l'impresa aggiudicataria, mentre per l'Azienda Speciale Multiservizi del Comune il vincolo contrattuale sorgerà al momento dell'aggiudicazione definitiva.

La stipula della Convenzione è comunque subordinata al positivo esito delle verifiche riguardanti:

- a) Il possesso dei requisiti generali di ammissione;
- b) l'insussistenza della cause di esclusione dalla gara.

La Stazione Appaltante, concluse le operazioni di gara, al fine della verifica della sussistenza dei requisiti generali, dichiarati dal concorrente aggiudicatario, all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà ad acquisire d'ufficio tutte le certificazioni idonee e sufficienti, che le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a rilasciare per dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nella Dichiarazione sostitutiva presentata dal concorrente aggiudicatario.

Qualora gli accertamenti esperiti attestino il mancato possesso dei requisiti generali si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente provvisoriamente aggiudicatario. In tal caso la Stazione Appaltante procederà alle attività di verifica e agli ulteriori adempimenti, nei confronti del concorrente che segue in graduatoria.

Qualora il possesso dei requisiti di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria non risultino confermati dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente aggiudicatario. In tal caso la Stazione Appaltante procederà alle attività di verifica e agli ulteriori adempimenti nei confronti del concorrente che segue in graduatoria.

La Stazione Appaltante provvederà ad acquisire d'ufficio nei confronti dell'aggiudicatario il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), ai sensi dell'art. 16bis, comma 10 del Decreto Legge del 29 novembre 2008 n. 185.

Conclusa la fase di controllo, di cui ai commi precedenti, l'aggiudicazione diventa definitiva e verrà comunicata al concorrente aggiudicatario secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

Sarà ammesso ad assistere all'apertura delle offerte chiunque ne abbia interesse; tuttavia solo i titolari e/o legali rappresentanti delle imprese concorrenti, ovvero i soggetti muniti di specifica delega conferita dai suddetti titolari o legali rappresentanti, avranno il diritto di intervenire e chiedere la verbalizzazione delle proprie osservazioni.

Al termine, sarà comunicato, unicamente tramite avviso sul sito internet dell'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Fossano www.asmfossano.it, l'esito della procedura.

10) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 la carenza di qualsiasi elemento formale della domanda può essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

11) AVVALIMENTO E SUBAPPALTO

Per l'avvalimento trova applicazione il dettato dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.
NON è ammesso il subappalto.

12) CAUZIONE E GARANZIE

In deroga all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in conformità con quanto disposto dall'art. 9 dello Schema di Convenzione di Tesoreria, in dipendenza del servizio di cui sopra, il Tesoriere è esonerato dal prestare cauzione rispondendo delle obbligazioni assunte con tutto il patrimonio, ai sensi dell'art. 211 del D.Lgs. 267/2000.

13) COSTI DELLA SICUREZZA

I costi della sicurezza e/o, come previsto dall'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, derivanti da "interferenze", si ritengono pari a 0 (zero), in quanto i relativi oneri della sicurezza sono già inclusi nelle prestazioni per l'espletamento del servizio di cui al punto 3) del presente disciplinare.

14) ALTRE INFORMAZIONI

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Rag. Tiziana Roattino – tel. 0172.699615.

PUBBLICAZIONE: Il presente bando è pubblicato sul sito dell'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Fossano all'indirizzo www.asmfossano.it.

In riferimento all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati comunicati in sede di partecipazione alla gara sono conservati presso lo scrivente per le varie fasi della procedura di gara. Il titolare del trattamento è il responsabile del procedimento.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste a:

AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI DEL COMUNE DI FOSSANO - Via Roma 91 - 12045 – Fossano - Tel. 0172 636135.

Fossano, 27 ottobre 2016

Il Direttore Generale
Dott. Tiziana Pelazza