



AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI DEL COMUNE DI
FOSSANO

NORME DI FUNZIONAMENTO
SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA
NIDO – MICRONIDO – SEZIONE PRIMAVERA



INDICE

- Art. 1 - Requisiti di accesso
- Art. 2 - Presentazione domanda per l'inserimento nelle graduatorie
- Art. 3 - Punteggi
- Art. 4 - Graduatorie
- Art. 5 - Accettazione /rinuncia e conferma alla frequenza
- Art. 6 - Frequenza
- Art. 7 - Dimissioni
- Art. 8 - Orari di servizio
- Art. 9 - Modalità di entrata e di uscita
- Art. 10 - Assenze
- Art. 11 - Calendario di apertura
- Art. 12 - Servizio nido estivo
- Art. 13 - Importo delle rette e criteri per la loro determinazione
- Art. 14 - Importo delle rette del Servizio nido estivo
- Art. 15 - Riduzioni della retta per assenza
- Art. 16 - Servizio mensa
- Art. 17 - Modalità di pagamento della retta
- Art. 18 - Documenti sanitari necessari per l'inserimento
- Art. 19 - Condizioni per la frequenza ai servizi
- Art. 20 - Somministrazione farmaci
- Art. 21 - Vigilanza igienico sanitaria



Rete dei servizi ASM

L'Azienda Speciale Multiservizi (d'ora innanzi ASM) gestisce:

- Nido “Ape Maia” - Via Coronata n. 75, Fossano;
- Micronido “Pollicino” - Via Leverone n. 9, Fossano;
- Sezione Primavera - Via Coronata n. 75, Fossano;
- Spazio Gioco “Magicabula” - Via Coronata n. 75, Fossano;

Il nido ha una capienza massima di n. 60 posti, il micronido di n. 24, la sezione primavera di n. 16 e lo spazio gioco può accogliere fino ad un massimo di 15 bambini contemporaneamente.

I servizi educativi per l'infanzia ASM costituiscono una rete unitaria di opportunità educative all'infanzia sul territorio cittadino ed operano sulla base del documento “Linee di indirizzo pedagogico servizi infanzia ASM” frutto della ricerca-azione dell'intero collegio educatori. Tale documento è riferimento fondamentale e strumento attraverso cui si rendono trasparenti e leggibili i principi che guidano l'azione educativa e le caratteristiche organizzative e operative dei servizi educativi ASM.

Il presente documento norma la gestione dei servizi Nido, Micronido e Sezione Primavera.

Art.1↓ Requisiti di accesso

Possono essere iscritti al Nido e al Micronido bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi. Sono ammesse anche le domande per i bambini la cui data di nascita è prevista entro il 31 dicembre di ciascun anno. In tal caso sarà da indicare sul modulo la data presunta del parto e successivamente alla nascita sarà necessario trasmettere le informazioni utili alla compilazione di tutti i campi della domanda di iscrizione.

Possono essere iscritti alla Sezione Primavera bambini che compiono i 24 mesi tra il 1° gennaio e il 31 dicembre; i bambini che compiono i 24 mesi tra il 1° settembre e il 31 dicembre possono cominciare a frequentare solo dopo il compimento dei due anni.

Per frequentare i servizi educativi per l'Infanzia i bambini devono essere in regola con le vaccinazioni, come disposto dalla legge n. 119/2017 in materia di prevenzione vaccinale. La verifica della regolarità vaccinale sarà effettuata direttamente dall'ufficio ASL di competenza.



Art. 2↓ Presentazione domanda per l'inserimento nelle graduatorie

La domanda di iscrizione nelle graduatorie di nido, micronido e sezione primavera, viene presentata mediante compilazione di apposito modulo scaricabile sul sito <http://www.asmfossano.it> da inviare all'indirizzo mail-pec asmfossano@open.legalmail.it. La registrazione deve essere effettuata dal genitore o da chi esercita la responsabilità genitoriale.

Sarà possibile esprimere interesse per più di un servizio, indicando l'ordine di preferenza. Verrà inviata una e-mail di ritorno attestante la ricezione della domanda con un numero di protocollo che identifica il minore all'interno della graduatoria pubblicata sul sito istituzionale di ASM.

Art.3↓ Punteggi

A ogni domanda viene attribuito un punteggio, secondo i seguenti criteri:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
PRIORITA'	Bambina/o con disabilità certificata (allegare documentazione A.S.L.)	100
	Bambina/o in situazione di disagio sociale, con richiesta di inserimento prioritario dei Servizi Sociali territoriali.	50
RESIDENZA	Famiglia residente nel Comune di Fossano	20
	Famiglia non residente nel Comune di Fossano, in cui almeno un genitore presta attività lavorativa in città	10
	Famiglia non residente nel Comune di Fossano, in cui nessun genitore presta attività lavorativa in città	0
CONDIZIONI NUCLEO FAMILIARE	Bambina/o in un nucleo familiare con un solo genitore	85
	Bambina/o in affido o adozione	30
	Componente nucleo familiare disabile - se minorenni	30
	Componente nucleo familiare disabile - se maggiorenne	20



CONDIZIONE LAVORATIVA GENITORI	Bambina/o con entrambi i genitori lavoratori entrambi a tempo pieno (da intendersi anche in caso di bambina/o in un nucleo familiare con un solo genitore)	60
	Bambina/o con genitori lavoratori di cui uno lavoratore a tempo pieno e l'altro in regime di orario part-time (da intendersi anche in caso di bambina/o in un nucleo familiare con un solo genitore) e/o con uno genitore studente iscritto a scuole di ogni ordine e grado ed Università	50
	Bambina/o con genitori lavoratori di cui entrambi in regime di orario part-time (da intendersi anche in caso di bambina/o in un nucleo familiare con un solo genitore) e/o con uno o entrambi i genitori studenti iscritti a scuole di ogni ordine e grado ed Università	40
	Nucleo familiare composto da 2 genitori in cui un solo genitore lavora	30
CARICO FAMILIARE	Nucleo familiare con figli gemelli per cui si richiede l'inserimento	10
	Altri figli frequentanti un servizio educativo per l'infanzia ASM nell'anno educativo per il quale si richiede l'ammissione.	10
	Nucleo familiare con n. ____ figli a carico minori - oltre quello per cui si richiede l'inserimento	10 ciascuno

Art. 4↓ Graduatorie

Verranno compilate due graduatorie:

- 1° graduatoria, pubblicata entro il 15 aprile di ogni anno;
- 2° graduatoria, pubblicata entro il 15 dicembre di ogni anno.

Le suddette graduatorie comprenderanno:

- 1° graduatoria - domande pervenute dal 15 ottobre al 15 marzo;
- 2° graduatoria - domande pervenute dal 16 marzo al 14 ottobre.

Le ammissioni per l'inizio di ciascun anno educativo (settembre) verranno desunte dalla 1° graduatoria, pubblicata entro il 15 aprile di ogni anno.

Per motivate esigenze, il Direttore Generale dell'Azienda può modificare i termini suddetti.



La graduatoria è consultabile sul sito dell'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Fossano all'indirizzo <http://www.asmfossano.it>. A tutela della privacy sarà priva di dati identificativi e riporterà il numero di protocollo attribuito in fase di presentazione della domanda.

La graduatoria è suddivisa per sezione (piccoli, medi e grandi) e sulla base di questa sono assegnati i posti disponibili nei diversi servizi.

La graduatoria tiene conto:

1. dei posti disponibili presso ciascun servizio;
2. dei tempi di frequenza disponibili (tempo pieno e part-time) presso ciascun servizio;
3. del punteggio assegnato secondo le dichiarazioni rese; a parità di punteggio avrà priorità di inserimento in graduatoria la domanda con numero di protocollo antecedente;
4. della preferenza espressa, considerata a fronte di posizione utile in più di un servizio.

Sarà pubblicata una prima graduatoria provvisoria; entro 10 giorni dalla sua pubblicazione chi dovesse rilevare che il punteggio non sia stato attribuito correttamente, in base a quanto dichiarato o alla documentazione prodotta, può chiederne la revisione.

Dopo aver deciso nel merito delle richieste di revisione del punteggio, si approva la graduatoria definitiva.

Art. 5 ↓ Accettazione/rinuncia e conferma alla frequenza

Sul sito istituzionale ASM verrà pubblicato l'avviso relativo alla graduatoria definitiva con modalità e tempi per la formale rinuncia o accettazione al posto.

La rinuncia al posto comporta l'eliminazione dalla graduatoria.

La mancata risposta è da intendersi come rinuncia.

L'ASM non inoltrerà comunicazioni personali all'indirizzo dei singoli interessati in merito alla pubblicazione delle graduatorie e/o alle ammissioni.

A seguito di eventuali rinunce si provvederà allo scorrimento della graduatoria e, coloro che avranno diritto all'assegnazione dei posti vacanti, saranno contattati.

Art. 6 ↓ Frequenza

La frequenza prevede una fase di ambientamento.

Per i servizi nido e micronido, i bambini ammessi cominciano la frequenza solo dopo il compimento del terzo mese. Da tale momento sarà necessario corrispondere la retta.



Unicamente per i bambini che vengono chiamati per l'avvio alla frequenza al compimento del terzo mese di età, è data facoltà di posticipare l'ingresso al servizio per due mesi con corresponsione della retta.

Trascorso tale periodo, se non avrà inizio la frequenza, il posto verrà riassegnato.

Per il servizio sezione primavera i bambini ammessi cominciamo a frequentare solo dopo il compimento dei ventiquattro mesi. Da tale momento sarà necessario corrispondere la retta.

Entro il 15 di marzo di ciascun anno educativo, è richiesta alla famiglia la conferma alla frequenza per l'anno successivo che è vincolata al saldo di tutte le rette.

Per quanto riguarda eventuali variazioni della modalità di frequenza (tempo pieno o part-time), saranno valutate ed accolte in base alle disponibilità.

Art. 7 ↓ Dimissioni

Per le dimissioni durante l'anno educativo è necessario compilare il modulo di rinuncia alla frequenza entro il 15 del mese precedente a quello in cui si intende interrompere la fruizione del servizio. In caso contrario sarà addebitata una mensilità della retta dovuta.

Art. 8 ↓ Orari di Servizio

Sono definiti tali orari di servizio:

NIDO

Tempo pieno	Ore 7.30-9.30 / 15.45-17.00
Part-time 1	Ore 7.30-9.30 / 12.00-12.30
Part-time 2	Ore 7.30-9.30 / 12.30-13.30

MICRONIDO

Tempo pieno	Ore 8.00 -9.30 / 15.30-16.30
Part-time 1	Ore 8.00 -9.30 / 12.00-12.30
Part-time 2	Ore 8.00 -9.30 / 12.30-13.30



SEZIONE PRIMAVERA

Tempo pieno	ore 8.15-9.30 / 15.45- 16.15
Part-time 1	ore 8.15-9.30 / 12.00- 12.30
Part-time 2	ore 8.15-9.30 / 12.30- 13.30
Pre-scuola	ore 7.30-8.15
Dopo -scuola	ore 16.15–17.00

Costo mensile, indipendentemente dall'ISEE:

- pre-scuola: 25,00 €
- dopo -scuola: 25,00 €

La quota mensile è addebitata sulla retta mensilmente sino ad eventuale disdetta.

In caso di assenza le quote non verranno rimborsate.

Art. 9 - Modalità di entrata ed uscita

I genitori sono tenuti a rispettare l'orario di entrata e uscita.

Al momento dell'accoglienza il minore dovrà essere accompagnato dai genitori o da persona maggiorenne.

Al termine dell'orario, il minore viene affidato esclusivamente ai genitori o a persona maggiorenne indicata nel documento di delega oppure, in casi eccezionali, a persona maggiorenne munita di documento di riconoscimento, previa comunicazione scritta da parte dei genitori.

L'uscita anticipata del minore deve essere comunicata preventivamente.

Art. 10 ↓ Assenze

La frequenza ai Servizi per l'Infanzia ha carattere continuativo. In caso di assenza è richiesta comunicazione. Qualora l'assenza per un periodo superiore a 20 giorni di apertura del servizio non sia giustificata, si procederà alla dimissione d'ufficio del bambino.

Art. 11 ↓ Calendario di apertura

Il servizio viene erogato da settembre a giugno secondo un calendario stabilito annualmente dall'Azienda Speciale Multiservizi, scaricabile sul sito <http://www.asmfossano.it>.

Per il periodo estivo è prevista una diversa articolazione dell'erogazione del servizio (vedi art. 12).



Nel corso dell'anno educativo sono previste riunioni di collegio tra gli educatori dei servizi e percorsi di formazione del personale; in tali occasioni i Servizi potrebbero osservare un orario differente dal consueto, che verrà comunicato alle famiglie con congruo anticipo.

Art.12 ↓ Servizio Nido Estivo

Per i mesi di luglio e agosto è attivo il servizio Nido Estivo. Il servizio estivo è rivolto a tutti i bambini che hanno frequentato durante l'anno educativo i servizi Nido, Micronido e Sezione Primavera.

Il progetto verrà stilato annualmente dall'Azienda Speciale Multiservizi e comunicato alle famiglie frequentanti. Tale progetto si qualifica come prolungamento dell'offerta nel periodo estivo.

Art.13 ↓ Importo delle rette e criteri per la loro determinazione

A) Famiglie residenti nel Comune di Fossano

La retta onnicomprensiva si configura come partecipazione agli oneri del servizio.

L'accesso al Nido, Micronido e Sezione Primavera comporta per gli utenti un beneficio in termini di agevolazione economica sul costo complessivo a carico dell'Azienda. Per ragioni di equità l'agevolazione concessa è diversificata in relazione alle condizioni economiche effettive degli utenti. Tenuto conto delle finalità del servizio e della necessità di assicurare il rispetto della percentuale di copertura prevista dalle norme di legge l'Azienda Speciale Multiservizi concorda ogni anno le rette di frequenza con la Giunta Comunale che le adotta.

La partecipazione degli utenti ai costi del servizio è determinata sulla base dei seguenti principi:

- a. gradualità della contribuzione secondo criteri di equità e solidarietà, in relazione alle condizioni economiche effettive;
- b. adozione di metodologie di valutazione delle condizioni economiche, imparziali e trasparenti.

Il sistema tariffario prevede la differenziazione della contribuzione da parte degli utenti mediante l'applicazione di una tariffa massima e la concessione di agevolazioni fino al raggiungimento di una tariffa minima, in relazione alle condizioni economiche effettive dei beneficiari del servizio, valutata sulla base della natura e dell'ammontare del reddito e del patrimonio nonché dell'ampiezza del nucleo familiare.

Il sistema tariffario è completato da una particolare tariffa speciale riservata a bambini di famiglie con ISEE particolarmente basso per le quali sia prodotta una relazione valutativa sulle condizioni socio-familiari da parte dei Servizi Sociali del Consorzio Monviso Solidale.



Il numero di utenti che usufruiscono di tale retta non potranno essere in numero maggiore a tre in tutta la rete dei servizi. La retta sociale ammonta ad euro 120,00.

La retta massima e quella minima per i servizi sono stabilite negli importi seguenti, maggiorate dell'ISTAT relativa al mese di marzo di ciascun anno.

NIDO

Tariffa massima TEMPO PIENO	€ 503,00
Tariffa minima TEMPO PIENO	€ 214,00
Tariffa massima PART-TIME 1	€ 402,00
Tariffa massima PART-TIME 2	€ 428,00

MICRONIDO

Tariffa massima TEMPO PIENO	€ 452,00
Tariffa minima TEMPO PIENO	€ 214,00
Tariffa massima PART-TIME 1	€ 362,00
Tariffa massima PART-TIME 2	€ 384,00

SEZIONE PRIMAVERA

Tariffa massima TEMPO PIENO	€ 417,00
Tariffa minima TEMPO PIENO	€ 214,00
Tariffa massima PART-TIME 1	€ 334,00
Tariffa massima PART-TIME 2	€ 355,00

Modalità di calcolo della retta: tutte le rette, comprese tra il massimo ed il minimo, risultano personalizzate sulla posizione reddituale di ciascuna famiglia utilizzando la formula:

(tariffa massima del Servizio all'Infanzia in cui si è ammessi X ISEE familiare)

ISEE di riferimento

L'ISEE di riferimento è determinato in **€ 19.500,00**.

Per accedere alle agevolazioni tariffarie le famiglie dovranno presentare, all'atto della conferma alla frequenza, l'attestazione ISEE per prestazioni rivolte ai minori in corso di validità.



Alla scadenza l'attestazione ISEE dovrà essere ripresentata. Se entro il 31 gennaio non sarà prodotto l'ISEE in corso di validità, sarà applicata la retta massima sino a che l'attestazione non sarà consegnata. Non si procederà ad effettuare conguagli.

Qualora si verificano mutamenti delle condizioni familiari ed economiche che concorrono a modificare la stessa, la famiglia è tenuta a presentarla, in tal caso, l'adeguamento della retta avrà decorrenza dalla data di presentazione del nuovo documento. Anche in questo caso non si procederà ad effettuare conguagli.

Alla famiglia che non intenda presentare l'ISEE viene applicata automaticamente la retta massima.

Si ritiene opportuno agevolare le famiglie residenti nel Comune di Fossano con due o più figli **contemporaneamente** frequentanti, prevedendo le seguenti riduzioni:

Composizione della famiglia	Riduzione percentuale della retta
Famiglia con 2 figli a carico contemporaneamente frequentanti	- 1° figlio retta piena - 2° figlio riduzione del 40% del 1° figlio
Famiglia con 3 o più figli a carico contemporaneamente frequentanti	- 1° figlio retta piena - 2° figlio riduzione del 40% della retta del 1° figlio - 3° figlio riduzione del 50% della retta del 1° figlio

In ogni caso la retta non può mai essere inferiore alla tariffa minima prevista.

Si ritiene altresì opportuno agevolare le famiglie residenti nel Comune di Fossano con due o più figli, con modello ISEE il cui valore non ecceda € 26.000,00, prevedendo le seguenti riduzioni:

Composizione della famiglia	Riduzione percentuale della retta
Famiglia con 1 figlio a carico	0,0%
Famiglia con 2 figli a carico	10,0%
Famiglia con 3 o più figli a carico	20,0%

La riduzione per le famiglie con due o più figli a carico non è cumulabile con la riduzione per le famiglie con due o più figli contemporaneamente frequentanti.



B) Famiglie non residenti nel Comune di Fossano

Per le famiglie **non residenti nel Comune di Fossano** la retta viene stabilita nell'importo massimo per ogni tipologia di servizio, indipendentemente dal valore ISEE della famiglia. Inoltre, non è prevista nessuna agevolazione qualora siano contemporaneamente frequentanti due o più figli.

Art. 14↓ Importo delle rette del Servizio Nido Estivo

Il sistema tariffario è disciplinato dall'art. 13, fatto salvo gli importi relativi alle rette dei singoli servizi.

La quota, maggiorata dell'ISTAT relativa al mese di marzo di ciascun anno, settimanale e comprensiva di pasto, sarà compresa tra:

- tempo pieno: - tariffa massima: € 113,00 a settimana
- tariffa minima: € 54,00 a settimana
- part-time: - tariffa massima: € 90,50 a settimana
- tariffa minima: € 44,50 a settimana
- pre - scuola: €12,50 a settimana (non sono previste riduzioni o esenzioni)

Il pagamento del servizio estivo sarà da effettuare in un'unica soluzione entro il 10 del mese di luglio tramite pos presso il servizio o con bonifico bancario. Per chi non avrà effettuato il pagamento nei termini indicati, non sarà possibile la prosecuzione della frequenza sino ad avvenuto pagamento. Il rimborso della quota settimanale pagata anticipatamente, avverrà soltanto nel caso in cui il minore non abbia frequentato il servizio estivo per l'intera settimana ed esclusivamente per problemi di salute, debitamente documentati con certificato medico.

Art. 15 ↓ Riduzioni della retta per assenza

A fini perequativi, nel caso di assenza verranno applicate le seguenti riduzioni a tutti i bambini frequentanti il Nido, Micronido e Sezione Primavera sia a tempo pieno, sia a tempo parziale:

Da 5 a 15 giorni	Riduzione del 20% sulla retta mensile
Dal 16° giorno	Riduzione del 25% sulla retta mensile
Mancata erogazione del servizio (escluse le festività come da calendario) ovvero a cause di forza maggiore, esclusi gli scioperi del personale**	Riduzione 1/22* per ogni giorno di interruzione del servizio
Vacanze natalizie	Riduzione del 20% su retta mese dicembre
Mese di inserimento	Riduzione del 25% sulla retta mensile



** la durata del mese è calcolata in n° 22 giornate di servizio effettivamente erogato*

*** come disciplinati dalla legge n. 146/1990, modificata e integrata dalla legge 83/2000.*

Eventuali riduzioni di retta si applicano sul pagamento della retta del mese successivo.

Qualora si avesse diritto a più riduzioni sullo stesso mese la tariffa da corrispondere **non può in ogni caso essere inferiore alla tariffa minima prevista dalla Giunta Comunale.**

Art. 16 ↓ Servizio mensa

Il centro cottura del Comune di Fossano fornisce i pasti per i frequentanti il nido, micronido e sezione primavera. I pasti preparati presso il centro cottura vengono trasportati giornalmente presso ciascuna struttura, secondo le modalità previste dalla legge.

I menù (menù estivo e menù invernale) sono approvati dal Servizio Igiene degli Alimenti e Nutrizione dell'Azienda Sanitaria Locale.

I pasti a dieta speciale saranno forniti dietro presentazione di certificazione medico specialistica che attesti intolleranze ad alimenti previsti nella dieta.

Le diete per motivi etico-religiosi, devono essere richieste ad inizio frequenza, così come per la somministrazione del latte materno, per la quale verrà seguito un protocollo interno.

La retta è comprensiva del costo del pasto.

Art. 17 ↓ Modalità di pagamento della retta

Il pagamento della retta deve essere effettuato entro il giorno 10 del mese di competenza, mediante una delle seguenti modalità:

- pos (presso il Nido, Micronido e Sezione Primavera)
- versamento sul conto corrente bancario intestato ad ASMF della Cassa di Risparmio di Fossano (codice IBAN IT 42 N 06170 46320 00000 1504456).

In caso di mancato pagamento l'ASM provvederà all'invio di un primo sollecito, con l'invito a regolarizzare il pagamento dovuto entro la scadenza stabilita. In caso di mancata regolarizzazione dell'insoluto, al termine dell'anno educativo, prima di procedere alla riscossione coattiva per il recupero del credito ai sensi di legge, viene inviato un ulteriore sollecito a mezzo di raccomandata A.R., con l'invito a regolarizzare il pagamento entro un termine ultimativo.

In assenza di regolarizzazione della situazione del pagamento, si procede alla dimissione del bambino dal servizio.



Art. 18 ↓ Documenti sanitari necessari per la frequenza

Come disposto dalla legge n.119/2017 recante “Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci” è previsto per la frequenza l’assolvimento dell’obbligo vaccinale, salvo nuove disposizioni di legge in materia.

Sono obbligatorie, in base alle specifiche indicazioni del Calendario Vaccinale Nazionale relativo a ciascuna coorte di nascita, le seguenti vaccinazioni:

- anti-poliomielitica
- anti-difterica
- anti-tetanica
- anti-epatite B
- anti-pertosse
- anti-Haemophilus influenzae tipo b
- anti-morbillo
- anti-rosolia
- anti-parotite
- anti-varicella.

Pertanto, il Responsabile dei Servizi Educativi per l’Infanzia è tenuto a trasmettere all’A.S.L. territorialmente competente i nominativi di ciascun minore che ha confermato la frequenza, al fine di verificarne l’adempimento. In caso contrario non sarà possibile frequentare.

Art. 19 ↓ Condizioni per la frequenza ai servizi

I bambini devono essere accompagnati in buone condizioni di salute.

Se durante la frequenza si verifica:

- rialzo di temperatura uguale o superiore a 37,5°;
- difficoltà respiratorie;
- tosse;
- congiuntivite;
- vomito;
- diarrea;
- pediculosi;
- eruzioni cutanee;
- sospetto di malattia contagiosa per gli altri bambini

sarà cura del personale avvisare uno dei genitori. Gli stessi sono tenuti a provvedere personalmente o tramite persona delegata, al ritiro del bambino tempestivamente.



Art. 20 ↓ Somministrazione farmaci

La somministrazione di medicinali ai bambini da parte del personale educativo è esclusa.

In caso di patologie croniche e/o terapie con farmaci si procederà all'attuazione delle indicazioni contenute nel DGR 21/05/2014 n. 50, 7641.

Art. 21 ↓ Vigilanza igienico sanitaria

Il Dipartimento di Prevenzione della A.S.L. vigila sul rispetto delle norme di prevenzione delle infezioni, di igiene del personale, degli arredi e delle suppellettili, sulla produzione degli alimenti e la loro somministrazione, nonché su ogni altra attività esercitata nella struttura. In caso di accertamenti sfavorevoli vengono adottati i provvedimenti opportuni per la rimozione degli inconvenienti riscontrati.