AMMINISTRAZIONE GENERALE

Bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di "Contabile Amministrativo" presso l'Ufficio Amministrativo/Contabile dell'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Fossano

Il Direttore Generale

- vista la determinazione n. 15 del 27 ottobre 2025 « Piano del fabbisogno di personale anni 2026-2027-2028» adottata dall'Amministratore Unico dell'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Fossano;
- preso atto delle dimissioni di un'unità di personale a tempo indeterminato dell'ufficio amministrativo/contabile.

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica, per esami, aperta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso (ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 s.m.i. «*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*»), per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di «Contabile Amministrativo» (categoria giuridica 4° livello del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro «Commercio Confcommercio»), da destinare all'Ufficio Amministrativo dell'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Fossano.

La graduatoria potrà essere altresì utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, che si rendessero necessarie durante il periodo di validità della stessa.

Il rapporto di lavoro avrà corso, previo superamento di periodo di prova, con qualifica di Impiegato Amministrativo. Il candidato svolgerà le mansioni assegnate dando piena e completa disponibilità a prestare la sua attività presso l'Ufficio della sede dell'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Fossano.

Articolo 1 Trattamento economico

Il trattamento economico per il posto messo a concorso è fissato in € 21.889,20 a titolo di stipendio iniziale annuo, oltre alla tredicesima e quattrodicesima, e agli altri emolumenti e indennità previsti da leggi o da norme contrattuali.

Tale trattamento è da intendersi al lordo delle ritenute di legge e di quelle previdenziali e assistenziali.

Articolo 2 Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea — fermo restando in questo secondo caso i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 — ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.. Possono partecipare anche i familiari delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e le persone con cittadinanza di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiata o rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

2) inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi. Non possono, altresì, accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
3) godimento dei diritti civili e politici;
4) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o titolo superiore assorbente in Settore Economico, ovvero:
   • Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di Ragioniere;
   • Diploma di Perito Commerciale;
   • Diploma di Perito Aziendale;
   • Diploma di Analista Contabile;
   • Diploma in Amministrazione, finanza e marketing.
   Sono altresì ammessi i candidati che, pur non essendo in possesso dei titoli sopra indicati, sono in possesso di uno dei seguenti titoli di studio superiori assorbenti:
   • Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in Economia e Commercio;
   • Laurea Triennale ex D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi:
   - 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
   - 28 Scienze economiche
   • Laurea Triennale ex D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi:
   - L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
   - L-33 in Scienze economiche
   • Laurea specialistica delle classi DM 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi:
   - 64/S Scienze dell'economia;
   - 84/S Scienze economico-aziendali
   • Laurea magistrale delle classi DM 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi:
   - LM-56 Scienze dell'economia;
   - LM-77 Scienze economico-aziendali.
   Ovvero altro diploma o laurea per equipollenza alle precedenti ai sensi delle norme vigenti.

   I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero devono essere in possesso della equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001.
   I cittadini in possesso di titoli di studio estero possono presentare domanda in attesa di

equiparazione del titolo. L'equiparazione deve essere comunque posseduta al momento della eventuale assunzione.
La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/.

La richiesta di equiparazione deve essere presentata entro 15 giorni dall'avvenuta pubblicazione della graduatoria finale.

5) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva qualora a ciò tenuti;
6) possesso della patente di guida di categoria B;
7) idoneità psico-fisica-attitudinale all'impiego.

Articolo 3 Data possesso dei requisiti

I requisiti, generali e particolari, prescritti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura che all'atto della sottoscrizione di contratto di lavoro.

Articolo 4 Idoneità psico-fisica-attitudinale a ricoprire il posto di «Contabile Amministrativo»

L'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Fossano si riserva il diritto di accertare, in qualsiasi momento della procedura, il possesso da parte dei/delle concorrenti del requisito dell'idoneità psico-fisica-attitudinale – di cui all'articolo 2, punto 7) – a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di «Contabile Amministrativo». Tale accertamento, e ogni altro adempimento presupposto, verrà in ogni caso effettuato nei confronti del\della vincitore\trice della selezione.

Articolo 5 Preferenze

Ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, le categorie di cittadini che nei concorsi hanno preferenza a parità di punteggio sono le seguenti:

1. insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
2. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
3. orfani dei caduti e figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
4. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'ente che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
5. maggior numero di figli a carico;
6. invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
7. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
8. atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

Articolo 6 Contenuto e modalità di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica compilando l'apposito modulo online disponibile sul Portale unico del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA", disponibile all'indirizzo https://www.inpa.gov.it.

I soggetti interessati a partecipare alla predetta procedura dovranno inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento ed inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae. Si precisa che tutto quanto non dichiarato nel curriculum e non rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, non potrà essere preso in considerazione.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata mediante i sistemi di identificazione SPID (Sistema pubblico di identità digitale), la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando di selezione sul Portale Unico del Reclutamento all'indirizzo https://www.inpa.gov.it. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. Qualora il termine di scadenza per l'invio online della domanda cada in un giorno festivo, il termine si intende prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo. La sopracitata modalità di presentazione della domanda di ammissione rappresenta l'unica consentita. La presentazione delle domande attaverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Pertanto, non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC. La data di presentazione della domanda on-line di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale "inPA" al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale "inPA" non permetterà nè l'accesso alla procedura di candidatura, nè l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. In ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente. E' onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto. In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale "InPA" che ne impedisca l'utilizzo per la presentazione della domanda, l'Azienda pubblicherà sul proprio sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento al seguente indirizzo: https://inpa.gov.it un avviso con l'indicazione del periodo di proroga del termine di presentazione

delle domande corrispondente alla durata del suddetto malfunzionamento. Si consiglia di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e neppure per eventuali problemi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità o il tardivo inoltro dell'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti.

A corredo della domanda di ammissione, presentata in via telematica, devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, nell'apposita Sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet https: //www.inpa.gov.it:

- ricevuta del versamento della tassa di concorso,
- eventuale certificazione della condizione di soggetto con disabilità, qualora vengano richiesti eventuali ausili e /o tempi aggiuntivi per le prove,
- eventuale apposita certificazione comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, eventuali misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove.

Nella domanda di ammissione alla selezione, l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione della procedura concorsuale cui intende partecipare, quanto segue:

a) cognome e nome;
b) luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
c) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza a uno dei Paesi dell'Unione Europea e il contestuale possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, ovvero di essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;

d) essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nel caso di cittadini non aventi la cittadinanza di uno stato membro, ma familiari di persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione Europea;

e) essere titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo nel caso di persone con cittadinanza di Paesi terzi o che siano titolari dello status di rifugiata o rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

Le persone senza cittadinanza italiana devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per le persone con cittadinanza della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;

g) l'inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure o condizioni che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari qualora a ciò tenuti;
i) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicando con precisione l'Ateneo presso cui è stato conseguito e la votazione ottenuta;
j) il possesso della patente di guida di categoria B;
k) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
l) l'idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del profilo di "Impiegato Contabile Amministrativo";
m) l'eventuale possesso del requisito di cui all'articolo 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992 a tenore del quale la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e, se del caso, allegare alla domanda la relativa certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria;
n) l'eventuale condizione di soggetto disabile o portatore di handicap e di corredare la domanda con una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di legge (richiesta di ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonchè la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove selettive);
o) la conoscenza della lingua inglese e, se Cittadino dell'Unione Europea appartenente a uno stato diverso da quello italiano, la conoscenza della lingua italiana;
p) il preciso recapito presso il quale deve, a ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico e di un indirizzo mail;
q) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e nel regolamento dell'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Fossano per la disciplina delle procedure di assunzione vigente all'atto dell'indizione della selezione.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Articolo 7 Trattamento dei dati

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i., «*Codice in materia di protezione dei dati personali*», come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR), e del medesimo Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso l'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Fossano, per le finalità di gestione della selezione pubblica di cui trattasi e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato/a gode dei diritti di cui all'articolo 15 e ss. del richiamato Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo/la riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del direttore generale e responsabile del procedimento di assunzione.

Articolo 8 Ammissione/esclusione candidati/e

Comportano l'esclusione dalla partecipazione al concorso:

- la mancanza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 2 del bando;
- il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Le imperfezioni formali ovvero le omissioni non sostanziali della domanda di partecipazione potranno essere oggetto di regolarizzazione.

Il Direttore Generale, con propria determinazione, dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari o, comunque, non ammissibili, nonché di quelle non regolarizzate.

Il/la candidato/a dovrà produrre in originale, al momento dell'effettuazione delle prove concorsuali un documento di identità in corso di validità.

Articolo 9 Tassa di concorso

Per la partecipazione al concorso dovrà essere effettuato il versamento, non rimborsabile, di un contributo economico pari a Euro 10,00 indicando come beneficiario l'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Fossano e come causale del versamento: «Cognome/Nome – Contributo concorso Contabile Amministrativo».

Il pagamento potrà essere effettuato con la seguente modalità:
accredito su c/Tesoreria della Cassa di Risparmio di Fossano_ IBAN IT42N0617046320000001504456.

Articolo 10 Modalità di svolgimento della selezione

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'art.20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, "Legge quadro per i diritti delle persone disabili", ai sensi del quale "*la persona handicappata sostiene le prove d'esame nei concorsi pubblici e per l'abilitazione alle professioni con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap*".

Il candidato, laddove necessario in relazione alla propria condizione di soggetto con disabilità, nella domanda di partecipazione deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato in data 9 novembre 2021, recante "*Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento*", possono chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura o di calcolo, nonchè di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, della misura compensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che dovrà essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La concessione e l'assegnazione delle misure necessarie sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e nell'ambito delle modalità individuate dal suddetto decreto.

In ogni caso i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

Articolo 11 Misure organizzative volte ad assicurare la partecipazione alle prove delle candidate in stato di gravidanza o allattamento

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'articolo 7, comma 7, del D.P.R. 16 giugno 2023, n.82, a tenore del quale "*Le amministrazioni assicurano la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. A tal fine i bandi di concorso prevedono specifiche misure di carattere organizzativo e modalità di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse. Per l'ammissione ad eventuali prove fisiche le amministrazioni possono richiedere la produzione di certificazione sanitaria attestante l'idoneità del candidato al loro svolgimento*".

In proposito, le candidate, laddove impossibilitate a causa dello stato di gravidanza o allattamento, al rispetto del calendario delle prove d'esame pubblicate, comunicano all'indirizzo di posta elettronica asmfossano@open.legalmail.it tale fatto, producendo allo scopo documentazione sanitaria che certifichi lo stato di inabilità temporanea che impedisca la partecipazione alla prova o comunque che ne esiga lo svolgimento in altra forma. L'amministrazione assicura in ogni caso la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Articolo 12 Prova preselettiva

Qualora i candidati ammessi a partecipare alla selezione superino il numero di 20 unità, si potrà procedure all'effettuazione di una prova di preselezione volta a verificare il possesso delle conoscenze tecniche minime sufficienti all'espletamento delle prove d'esame previste dal bando.

La prova di preselezione consiste in un test scritto con domande a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che avranno superato il test di preselezione con un punteggio non inferiore a 21/30 e che siano collocati nei primi 20 posti della graduatoria, oltre le posizioni di pari merito.

La preselezione non è prova d'esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito.

I candidati in possesso di una invalidità riconosciuta pari o superiore all'80% sono esonerati dalla prova pre-selettiva ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis L.104/1992 ad eccedono direttamente alla prova selettiva.

Articolo 13 Prove d'esame

La selezione prevede le seguenti prove d'esame:

1. Prova scritta
2. Prova orale.

PROVA SCRITTA

La prova scritta, che verrà svolta anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, sarà finalizzata ad accertare in modo specifico la professionalità dei/lle candidati/e con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere e potrà consistere, a discrezione della commissione, in domande a risposta chiusa o aperta oppure in un tema. Le differenti modalità di verifica potranno anche essere presenti contemporaneamente nella medesima prova.

PROVA ORALE (COLLOQUIO)

La prova orale consisterà in un colloquio volto all'accertamento della preparazione oltre che sulle materie di cui al programma d'esame indicato all'articolo 15, anche sulla conoscenza della lingua inglese, scritta e orale, che potrà essere verificata anche tramite un'attività di lettura, traduzione, comprensione e/o scrittura di un testo, inoltre si verificheranno le conoscenze informatiche del candidato.

Per la prova orale la Commissione dispone di 30 punti complessivi volta all'accertamento del possesso delle competenze specifiche del profilo ricercato.

Articolo 14 Calendario prove d'esame

Il calendario delle prove d'esame sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito Internet dell'Azienda Speciale Multiservi del Comune di Fossano al seguente indirizzo: https://www.asmfossano.it/servizi/bandi/bandi_fase01.aspx e sul portale unico del reclutamento al seguente indirizzo: http://www.Inpa.gov.it.

L'ammissione o l'esclusione dei/le candidati/e verrà altresì pubblicata sui suddetti indirizzi Internet.

Il diario e la sede dell'eventuale prova preselettiva e delle prove concorsuali (prova scritta e prova orale) saranno resi noti esclusivamente tramite la pubblicazione sul Portale del reclutamento di cui all'indirizzo Internet sopra citato e sul sito web istituzionale (www.asmfossano.it) nella Sezione relativa alla procedura concorsuale.

I/Le candidati/e ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno ed ora previsti per l'espletamento delle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

I/Le candidati/e che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore rimane ferma la previsione di cui all'articolo 11 del presente bando.

L'ammissione alle prove successive o l'eventuale esclusione dalle stesse sarà pubblicata sull'apposita Sezione del Portale unico del reclutamento ad avvenuta correzione degli elaborati e sul sito web istituzionale.

I/Le candidati/e non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, anche se costituite da meri testi di legge non commentati. Gli/Le stessi/e non potranno portare nei luoghi delle prove telefoni cellulari, iPad, smartphone, tablet, radio e dispositivi simili. Ogni ritrovamento di materiale o dispositivi non autorizzati, anche se irrilevanti

ai fini della prova, comporterà l'esclusione del/la candidato/a dalla procedura selettiva.

Articolo 15 Programma d'esame

La prova scritta verterà sui seguenti argomenti:

- Contabilità Economico Patrimoniale e IVA;
- Legislazione in materia di Aziende Speciali;
- Cenni sull'ordinamento degli enti locali [decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»];
- Cenni su sulle norme del procedimento amministrativo [legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i. «Nuove norme sul procedimento amministrativo»];
- Legislazione in materia di appalti pubblici. (Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 s.m.i.").

Durante lo svolgimento della prova scritta non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

Articolo 16 Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è unica sia per la procedura preselettiva che per le successive prove d'esame.

Articolo 17 Votazione minima per l'ammissione dei/le candidati/e al colloquio

Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che hanno riportato nella prova scritta una valutazione non inferiore a punti 21 su 30.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una valutazione di almeno 21 punti su 30.

La prova di inglese e di informatica non concorrono alla formazione del punteggio totale, ma costituiscono idoneità.

Articolo 18 Graduatorie di merito e del vincitore

Ultimata la procedura concorsuale con l'attribuzione del punteggio alle prove d'esame sostenute dai/le candidati/e (con somma di tutti i punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale), la commissione esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito.

In caso di parità vengono applicati i titoli di precedenza e preferenza individuati dall'articolo 5 «Categorie riservate e preferenze» del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 s.m.i. «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi».

Il Direttore Generale approva, con propria determinazione, gli atti della procedura di selezione e la graduatoria di merito. Tale graduatoria viene pubblicata sul portale unico del reclutamento http://www.InPa.gov.it, sul sito Internet dell'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Fossano al seguente indirizzo:

https://www.asmfossano.it/servizi/bandi/bandi_fase01.aspx
e vale come notifica dell'idoneità conseguita nella procedura concorsuale.

L'assunzione opererà nei confronti del/lla vincitore/trice secondo l'ordine di merito della graduatoria.

Resta inteso che la rinuncia all'immissione in servizio presso l'Ufficio amministrativo/contabile dell'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Fossano, anche mediante scorrimento della graduatoria, comporterà la fuoriuscita del/la candidato/a della gratuatoria di merito e la conseguente perdita di ogni diritto a questa connesso.

Articolo 19 Contratto individuale di lavoro — Presentazione documenti

In caso di assunzione, l'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Fossano provvede a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quando previsto dal C.C.N.L. per i dipendenti del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro «Commercio - Confcommercio».

Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto è l'idoneità psico–fisica–attitudinale alla mansione specifica per cui il/la candidato/a ha concorso. L'Azienda Speciale Multiservizi sottopone il/la vincitore/trice a visita medica per accertare il possesso della predetta idoneità. Il difetto del requisito di idoneità psico–fisica–attitudinale alle mansioni del profilo professionale in oggetto costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione.

Il/La vincitore/trice, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, è invitato/a con lettera scritta a produrre — nel termine di 30 (trenta) giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento della medesima — a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., attestanti informazioni e dati non già dichiarati in sede di istanza di partecipazione al concorso e non già detenuti dall'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Fossano ovvero stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato/a, necessari ai fini dell'assunzione.

L'Azienda Speciale del Comune di Fossano si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dai/le candidati/e. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il/la candidato/a inserito/a nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il certificato generale del Casellario Giudiziale sarà acquisito d'ufficio.

Articolo 20 Validità graduatoria

La graduatoria di merito rimane efficace per la durata prevista dalla normativa vigente alla data di approvazione degli atti della procedura.

L'utilizzo della graduatoria può essere consentito anche ad altre amministrazioni che ne facciano richiesta. È in facoltà del/la candidato/a accettare l'offerta.

Lo scorrimento della graduatoria è condizionato al permanere, in capo agli idonei, del requisito dell'idoneità psico-fisica-attitudinale – di cui all'articolo 2, punto 8) – a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di «Impiegato». Tale requisito verrà in ogni caso accertato dall'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Fossano prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Articolo 21 Periodo di prova

I/le concorrenti vincitori/trici della selezione sono soggetti a un periodo di prova la cui durata è stabilita a norma del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro «Commercio - Confcommercio». Durante il periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/la dipendente si intende confermato/a in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Articolo 22 Disposizioni finali

L'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Fossano non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

L'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Fossano ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, per motivate esigenze, di revocare il presente avviso e di non procedere alla copertura dei posti disponibili, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

Copia del presente avviso, così come qualsiasi informazione o chiarimento in merito alla procedura concorsuale, possono essere richiesti all'ufficio amministrativo dell'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Fossano — (via Roma n. 91 — Tel. 0172/636135).

Fossano, data della sottoscrizione digitale

Il Direttore Generale
Pelazza Dott.ssa Tiziana



Firmato digitalmente da:
Pelazza Tiziana
Firmato il 25/11/2026 14:50
Seriale Certificato: 4145130
Valido dal 10/01/2025 al 10/01/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA