

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome PELAZZA TIZIANA  
Indirizzo Via Matteotti, 23 – 12045 Fossano CN  
Telefono 0172/636135  
Fax  
E-mail pelazza.tiziana@gmail.com

Nazionalità Italiana

Data di nascita 07/06/1964

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date  
Dal 1 agosto 2014 al 31 luglio 2019: Vice segretario Generale incaricato a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 D.lgs. 267/2000 con funzioni vicarie e di supporto al Segretario Generale.  
Dal 1 gennaio 2015 al 31 luglio 2019: dirigente del neo costituito e nuovo Dipartimento Servizi al Cittadino del Comune di Fossano in cui sono confluiti i precedenti Amministrativo e Cultura affidati a n. 2 dirigenti.  
In questo periodo lavorativo al dipartimento sono state conferite le funzioni di: anagrafe, stato civile, elettorale, demografici, servizi cimiteriali (gestione amministrativa), agricoltura, verde cittadino, sport, manifestazioni, cultura, scuola, assegnazione alloggi. Le specializzazioni richieste per la direzione del Dipartimento sono ampie e di natura disomogenea.  
In particolare per quanto riguarda le funzioni di anagrafe, stato civile, elettorale e demografici trattasi di procedure perlopiù standardizzate a carattere ministeriale. Da rilevare l'importante funzione che svolge lo sportello del cittadino organizzato come prima accoglienza per i fossanesi che necessitano di pratiche, quali, carta identità, pratiche di residenza ed autentiche firme. Lo sportello viene utilizzato assiduamente dalla popolazione fossanese e l'organizzazione deve sempre essere all'altezza della richiesta dell'utenza.  
I servizi cimiteriali afferiscono al dipartimento per quanto ne riguarda la gestione amministrativa. L'attività si compone della vendita di loculi e terreni per la costruzione di sepolcri presso il cimitero urbano ed i cimiteri frazionali. Inoltre, afferiscono la tariffazione dei servizi, la revisione del regolamento di polizia mortuaria, la titolarità del diritto al sepolcro e le concessioni di essi, lo studio di tutti quei casi particolari che necessitano di approfondimenti.

In merito allo sportello agricoltura le competenze possono essere declinate al rilascio delle certificazioni afferenti al settore agricolo che la normativa attribuisce ai comuni, ai rapporti con le frazioni, con i consorzi delle strade vicinali. Di particolare interesse anche a livello inter-regionali, quale l'organizzazione del mercato dei piccoli animali e la guida dell'ufficio manifestazioni per le grandi fiere fossanesi quali Vitello Grasso e Coloratissimo Autunno.

Di prevalente importanza è la costruzione e gestione dell'appalto per il verde pubblico cittadino il quale prevede una meticolosa organizzazione degli interventi sulle numerose aree verdi della città.

Per quanto riguarda la funzione sport trattasi dello studio di concessioni e appalti per la gestione dell'impiantistica sportiva e l'organizzazione di eventi a carattere sportivo quali "Sport in piazza" e così via.

In questo ultimo quinquennio si è acquisita particolare esperienza nell'organizzazione di mostre a carattere prevalentemente culturale quali le mostre "Impossibili" dedicate a Caravaggio e Leonardo.

Con l'emanazione delle circolari Gabrielli e Morcone in seguito ai fatti accaduti a Torino in occasione della proiezione in piazza S. Carlo della finale di Champions League si è provveduto ad un attento studio in materia di "safety e security" per l'organizzazione dei grandi eventi quali il Palio dei Borghi e Mirabilia.

Nell'ambito scuola annualmente si provvede all'erogazione alle famiglie dei servizi a competenza comunale (mensa, pre e dopo scuola, trasporto scolastico), alla tariffazione dei servizi, all'istruttoria dei contributi scolastici regionali, all'acquisto degli arredi scolastici e all'organizzazione dei refettori scolastici, alla gestione di Cascina Sacerdote dedicata alle politiche familiari e giovanili, ai progetti per il carcere oltre che a vari progetti di carattere socio educativo. Di gestione particolarmente complessa risulta l'organizzazione della mensa comunale dedicata al confezionamento dei pasti per tutti i refettori scolastici e la redazione e gestione dell'appalto per l'assistenza ai disabili presso le scuole di competenza comunale.

A carattere sociale e particolarmente delicato è il servizio di assegnazione alloggi ATC.

In merito al settore cultura compete l'organizzazione del sistema bibliotecario di Fossano, Saluzzo e Savigliano che ha come "centro rete" la Biblioteca Civica di Fossano, che coordina e promuove le attività di sistema. Le biblioteche collegate sono 42 su un territorio molto vasto.

Dalla nomina a Dirigente del Dipartimento Servizi al Cittadino del Comune di Fossano la sottoscritta ha ricoperto ruoli di particolare responsabilità in gare sopra soglia comunitaria e di particolare complessità, quali:

- Gara a procedura aperta per la gestione dei servizi di assistenza per l'autonomia e la comunicazione degli alunni diversamente abili, di assistenza mensa e di doposcuola per le scuole cittadine e del servizio di estate ragazzi- anno 2016 – importo totale € 1.159.615,00 iva esclusa – Responsabile Unico del Procedimento;
- Gara a procedura aperta per la gestione dei servizi di assistenza per l'autonomia e la comunicazione degli alunni diversamente abili, di assistenza mensa e di doposcuola per le scuole cittadine e del servizio di estate ragazzi- anno 2019 – importo totale € 1.491.150,00 iva esclusa – Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto.
- Concessione tramite project financing della gestione e manutenzione

del servizio di illuminazione pubblica – importo € 13.800.000,00 –  
Presidente Commissione esaminatrice.

Nel mese di marzo 2019 la sottoscritta ha partecipato quale commissario esperto esterno alla commissione di gara per l'affidamento della gestione dei servizi cimiteriali del cimitero urbano e dei nove cimiteri frazionali della città di Mondovì per un importo totale a base di gara di € 526.530,00.

Si evidenzia la responsabilità per tutti gli acquisti di tutto il Dipartimento su piattaforma MEPA (Mercato per la Pubblica Amministrazione) ed altre procedure.

Partecipazione a commissioni di concorso ai fini dell'assunzione di personale comunale:

- 05/08/2014 colloquio per la copertura di n. 1 posto di agente di polizia locale in cat. "c" presso il servizio autonomo corpo di polizia locale – membro della commissione;
- 19/01/2015 colloquio per la copertura di n. 1 posto di "specialista di vigilanza con incarico di comandante del corpo di polizia locale" (cat. D - c.c.n.l. 31.03.99) – membro di commissione;
- 28/12/2015 colloquio per la copertura di n. 1 posto di "specialista in archivistica ed informatica" (cat. D - c.c.n.l. 31.03.99) – membro della commissione;
- 16/11/2016 colloquio per la copertura di n. 1 posto di "esperto amministrativo" in cat. "c" presso l'ufficio di stato civile - servizi demografici -dipartimento servizi al cittadino – membro della commissione;
- 11/09/2017 espletamento colloquio per la copertura di n. 1 posto di "esperto amministrativo" in cat. "c" presso l'ufficio - servizi demografici - dipartimento servizi al cittadino – membro della commissione;
- 14/02/2018 colloquio e approvazione graduatoria finale per la copertura di n. 1 posto di "agente di polizia locale" in cat. "c" presso il servizio autonomo corpo di polizia locale – membro della commissione;
- 14/02/2018 colloquio per la copertura di n. 1 posto di "agente di polizia locale" in cat. "c" presso il servizio autonomo corpo di polizia locale – membro della commissione;
- 15/02/2018 colloquio e approvazione graduatoria finale per la copertura di n. 1 posto di "cuoco" in cat. "b" presso il dipartimento servizi al cittadino – membro della commissione;
- 15/02/2018 espletamento colloquio e approvazione graduatoria finale per la copertura di n. 3 posti di "esperto amministrativo" in cat. "c";
- 30/01/2019 espletamento colloquio per la copertura di n. 1 posto di dirigente (qualifica unica dirigenziale del comparto regioni ed aa.ll. - c.c.n.l. 22.02.2010) per la direzione del dipartimento tecnico patrimonio/lavori pubblici/urbanistica/ambiente – membro della commissione;
- 23/05/2019 espletamento colloquio per la copertura di n. 1 posto di "specialistica in archivistica ed informatica" in cat. "d" presso il servizio centro elaborazione dati del dipartimento affari generali e legali – membro della commissione;
- 06/02/2017 prova selettiva per l'assunzione di n. 1 operatore con mansioni di addetto al trasporto pasti (cat. A c.c.n.l. 31/03/99) a

- tempo determinato e parziale a 25 ore settimanali per mesi sei – membro della commissione;
- 18/09/2018 prova selettiva per l'assunzione di n. 1 operatore tecnico specializzato con mansioni di aiuto cuoco (cat. B c.c.n.l. 31/03/99) a tempo determinato e pieno per mesi due – membro della commissione;
- 08/03/2019 prova selettiva per l'assunzione di n. 1 operatore tecnico specializzato con mansioni di aiuto cuoco (cat. B c.c.n.l. 31/03/99) a tempo determinato e pieno per mesi due – presidente della commissione;
- 08/11/2017 prova selettiva per l'assunzione di n. 1 cuoco/a (cat. B c.c.n.l. 31/03/99) a tempo determinato e parziale a 25 ore settimanali per mesi quattro – presidente della commissione.

Commissioni esaminatrice per procedure comparative:

- Anno 2016. Presidente della commissione per l'individuazione di un rilevatore per l'indagine "Cittadini e Tempo Libero";
- Anno 2018. Presidente della commissione per l'individuazione di rilevatori per il censimento permanente della popolazione 2018.

Dal 11/06/2014 al 31/7/2014 Capo Ufficio presso il Dipartimento Amministrativo – Ufficio Servizi alla Persona del Comune di Fossano e Ufficio Scuola – Cat. D3 CCNL 31/03/99 – Profilo Prof.le specialista amministrativo;

Dal 24/06/2009 al 10/06/2014 Vice Segretario Generale incaricato a tempo determinato ai sensi art. 110 D.Lgs. 267/00 con qualifica di dirigente e Responsabile Ufficio Servizi alla Persona e Ufficio Scuola del Comune di Fossano. Nel periodo di sostituzione del Segretario Generale coordinamento del personale e redazione di atti afferenti al Dipartimento Cultura, Amministrativo (Ufficio Appalti, Demografici e Patrimonio) e Affari Generali (Segreteria, Contratti, Personale);

Dal 27/12/2006 al 23/06/2009 Vice Segretario Generale incaricato a tempo determinato ai sensi art. 110 D.Lgs. 267/00 con qualifica di Dirigente e responsabilità dell'Ufficio Servizi alla Persona e Ufficio Scuola del Comune di Fossano;

Dal 18 febbraio 2011 al 31 luglio 2019 direttore dell'Azienda Multiservizi del Comune di Fossano (gestione dei servizi all'infanzia del Comune di Fossano e farmacie comunali); in tutto questo periodo la sottoscritta è stata nominata presidente nelle seguenti commissioni di concorso:

- Bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di "Contabile/Amministrativo" a tempo pieno e determinato presso l'ufficio amministrativo dell'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Fossano. Anno 2018;
- Indagine interna per l'individuazione della figura di "Coordinatore e Referente" per il coordinamento dei Servizi all'Infanzia gestiti dall'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Fossano. Anno 2015;
- Selezione pubblica per titoli, integrati da prova scritta e colloquio, per la formazione di una graduatoria cui attingere - nel periodo di validità della graduatoria - per assunzioni a tempo determinato di personale per

l'educazione e la cura della prima infanzia. Anno 2011;

-Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di tre posti di profilo professionale "Educatore di asilo Nido" con contratto a tempo indeterminato e pieno. Anno 2011;

Inoltre, la sottoscritta, è responsabile per tutti gli acquisti dell'Azienda sulla piattaforma della pubblica amministrazione MePa – Acquisti in rete e di altre procedure.

Dal 2011 ad oggi sono state effettuate gare sopra la soglia comunitaria per l'individuazione della fornitura di prodotti farmaceutici e parafarmaceutici a favore delle farmacie comunali con particolare complessità del capitolato e con importi elevati e precisamente:

-Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di prodotti farmaceutici e parafarmaceutici a favore delle farmacie comunali di Fossano – Presidente di gara – importo € 5.600.000 iva esclusa - anno 2013;

-Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di prodotti farmaceutici e parafarmaceutici a favore delle farmacie comunali di Fossano – Presidente di gara – importo € 5.600.000 iva esclusa – anno 2015;

-Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di prodotti farmaceutici e parafarmaceutici a favore delle farmacie comunali di Fossano – Presidente di gara – importo € 4.100.000 iva esclusa – anno 2019.

Inoltre la sottoscritta, in qualità di direttore dell'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Fossano, è nominata Responsabile della Protezione dei dati per la protezione dei dati personali –privacy ai sensi dell'art. 37, par. 7 del regolamento UE 2016/679 – RGDP e Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

Dal 19/07/2004 al 26/12/2006 Capo Ufficio presso il Dipartimento Amministrativo – Ufficio Servizi alla Persona del Comune di Fossano – Cat. D3 CCNL 31/03/99;

Dal 02/03/1998 al 18/07/2004 Collaboratore Amm.vo Esperto Cat. DS2 presso il Servizio contabilità economica e patrimoniale dell'Azienda Ospedaliera del CTO/CRF/M. Adelaide di Torino;

Dal 1/08/1990 al 1/03/1998 Collaboratore Amm.vo presso il Servizio Economico Finanziario dell'ASL 17 di Fossano- Savigliano- Saluzzo – 7° livello carriera direttiva.

#### DOCENZE:

Docenze presso la scuola educatori di Fossano:

- a/s 1898/1990 corso di 40 ore di Metodologia della ricerca;
- a/s 1990/1991 corso di 40 ore di Metodologia della ricerca;
- a/s 1991/1992 corso di 40 ore di Metodologia della ricerca;

Docenze presso la Scuola Infermieri prof.li di Fossano:

- a/s 1989/1990 corso di 30 ore di Sociologia;
- a/s 1990/1991 corso di 20 ore di Sociologia;
- a/s 1991/1992 corso di 30 ore di Sociologia;
- a/s 1992/1993 corso di 20 ore di Sociologia;

- a/s 1993/1994 corso di 20 ore di Sociologia;
- a/s 1994/1995 corso di 10 ore di sociologia;

Docenza presso l’Azienda Sanitaria Ospedaliera CTO/CRF/M. Adelaide relativamente al corso di formazione/informazione “ Il passaggio alla nuova valuta” articolato in n. 5 edizioni e precisamente:

I edizione: 20/11/2001

II edizione: 27/11/2001

III edizione: 29/11/2001

IV edizione: 30/11/2001

V edizione: 04/12/2001.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
 Laurea in Scienze Politiche conseguita in data 3 luglio 1998  
 Facoltà di Scienze Politiche presso Università degli Studi di Torino

Corsi di formazione

USSL n. 62 di Fossano – “ Uso di sistemi di videoscrittura, fogli elettronici, data base e grafica” dal 20/11/1991 al 29/11/1991.

USSL n. 62 Fossano “Il riordino del Servizio Sanitario nazionale” dal 16 al 17 Dicembre 1993.

USSL n. 62 di Fossano “Il nuovo ordinamento del personale delle UUSLL e dell’organizzazione degli uffici del lavoro” dal 18 al 19 aprile 1994.

ASL n. 17 Savigliano “Corso di aggiornamento sulla contabilità generale” 8/10/15/22/23 gennaio 1997.

ASL n. 17 Savigliano “ Corso di aggiornamento sugli aspetti fiscali relativi alla gestione delle Aziende USL” 5 e 12 febbraio 1997 – 4 marzo 1997.

Consorzio USAS – Scuola di Amministrazione Aziendale dell’Università degli studi di Torino” corso di formazione sulla contabilità generale per le Aziende Sanitarie Regionali” – 16/17/18/19/20 dicembre 1996 – 10/11/12/13/14 marzo 1997.

Azienda Ospedaliera CTO/CRF/M. Adelaide di Torino “Introduzione ai sistemi di qualità in sanità” 3 e 4 maggio 2000 per 16 ore complessive.

Pinerolo “Formazione dei valutatori dei sistemi di gestione per la qualità in sanità” dall’8 al 11 maggio 2000 per un totale di 45 ore. Il corso è valido per l’esecuzione di verifiche ispettive esterne dei sistemi di qualità e per accedere all’esame CEPAS per la certificazione e l’iscrizione al relativo registro. Il giorno 12 maggio 2000 la sottoscritta ha sostenuto l’esame CEPAS con esito positivo valido per l’iscrizione al registro CEPAS valutatori dei sistemi di qualità in sanità.

Algo System SAS Torino – Corso di formazione prof.le sull’Euro ore 6 – 14 novembre 2001.

Facoltà di Economia dell’Università degli Studi di Torino, Torino “Contabilità in euro al 1° gennaio 2001” – 12 dicembre 2001.

Corso di formazione “ Power Point XP” della durata complessiva di 32 ore – Dicembre 2005.

Corso di alta formazione “L’integrazione fra pubblica amministrazione e Terzo Settore per la gestione dei servizi pubblici alla persona” organizzato dall’Università Cattolica del Sacro Cuore – Fossano dal 16 dicembre 2005 al 7 aprile 2006.

Percorso formativo sui Fondi Comunitari 2007-2013” – Fossano, febbraio/maggio 2007.

Seminario “Educare alla sicurezza alimentare nel Nord e nel Sud del Mondo” – Regione Piemonte- Torino – Ottobre 2007.

Corso di formazione “Il ruolo degli Enti Locali per la gestione dei servizi scolastici” Bra – 9 maggio 2008.

Corso di formazione “ La riforma dell’amministrazione pubblica tra ottimizzazione della produttività ed efficienza del sistema” Torino, 16/09/2009.

Corso di formazione “La gestione del personale nella riforma dell’Amministrazione Pubblica – Il decreto legislativo applicativo della legge delega n. 15/2008 - cd. Riforma Brunetta” Savigliano, 11/11/2009.

Corso di formazione “I controlli della Ragioneria Generale dello Stato” Torino – 29 febbraio, 2012.

Convegno “ La spending review per gli enti locali” Torino – 4 settembre 2012.

Seminario su “La gestione del personale: contrattazione e relazioni sindacali” Torino, 8 ottobre 2012.

Formazione lavoratori Artt.36, 37 del D.Lgs.81/2008 in conformità a quanto previsto dall’accordo Stato Regioni;

Corso di formazione “La legge anticorruzione – I nuovi controlli interni – Il codice di comportamento – La trasparenza e la contrattazione decentrata – Le ultimissime su occupazione e stabilizzazione nella P.A.” Torino, 10 ottobre 2013.

Corso di formazione “L’applicazione del DL 90/2014, la sanatoria della contrattazione decentrata e le altre novità in materia di personale” – Torino, 9 ottobre 2014

Corso di formazione “Consip e mercato elettronico della P.A”.- Torino, 13 novembre 2014

Corso di formazione “Le novità nella gestione del personale nel 2015” – Torino, 8 maggio 2015

Corso di formazione “Le più recenti novità in materia di personale su assunzioni, fondo, incentivi, diritti di accesso” – Torino, 6 ottobre 2016;

Corso di formazione “La gestione del personale nel 2017 alla luce della Manovra di fine 2016 e delle ultime novità” – Torino, 25 gennaio 2017;

Corso di formazione “La concreta applicazione dei D. Lgs. 74 e 75 del 2017, riforma Madia: laboratorio operativo” – Torino, 9 novembre 2017;

Convegno dal tema “Il contratto collettivo Regioni ed Enti Locali dopo la riforma Madia” – Genova, 1 giugno 2018.

ALTRE CONOSCENZE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Pacchetto office**

PATENTE

**Lingua Inglese**

Buono

Buono

BUONO

**SISTEMI INFORMATICI**

CONOSCENZA DELLE PRINCIPALI ARTICOLAZIONE DEL PACCHETTO  
MICROSOFT OFFICE

OTTIMA CONOSCENZA DEI GESTIONALI PER GLI ENTI LOCALI

Patente di tipo "B"