



AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI DEL COMUNE DI
FOSSANO

**NORME DI FUNZIONAMENTO
SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA**

SPAZIO GIOCO "MAGICABULA"



INDICE

- Art. 1 - Requisiti di accesso
- Art. 2 - Manifestazione di interesse alla frequenza
- Art. 3 - Prenotazione del servizio
- Art. 4 - Modalità di inserimento
- Art. 5 - Orari di Servizio
- Art. 6 - Modalità di entrata/uscita
- Art. 7 - Assenze e Interruzioni di frequenza
- Art. 8 - Calendario di apertura
- Art. 9 - Modalità di fruizione delle tessere e
- Art. 10 - Tariffe
- Art. 11 - Servizio mensa e somministrazione del pasto
- Art. 12 - Modalità di pagamento
- Art. 13 - Documenti sanitari necessari per l'inserimento
- Art. 14 - Condizioni per la frequenza ai servizi
- Art. 15 - Somministrazione farmaci
- Art. 16 - Vigilanza igienico sanitaria



Rete dei servizi ASM

L'Azienda Speciale Multiservizi (d'ora innanzi ASM) gestisce direttamente:

- Nido “Ape Maia” - Via Coronata n. 75, Fossano;
- Micronido “Pollicino” - Via Leverone n. 9, Fossano;
- Sezione Primavera - Via Coronata n. 75, Fossano;
- Spazio Gioco “Magicabula” - Piazza Divisione Alpina Cuneese n. 1 Fossano;

avvalendosi della partecipazione delle famiglie, della rappresentanza delle formazioni sociali organizzate nel territorio, del personale educativo.

Il presente documento norma la gestione dei servizi

Il nido ha una capienza massima di n. 60 posti, il micronido di n. 24 posti, la sezione primavera ha una capienza massima di n. 16 bambini e lo spazio gioco accoglie un massimo di 25 bambini contemporaneamente.

I servizi educativi per l'infanzia ASM (nido, micronido, sezione primavera, spazio gioco) costituiscono una rete unitaria di opportunità educative all'infanzia sul territorio cittadino ed operano sulla base del documento “Linee di indirizzo pedagogico servizi infanzia ASM” frutto della ricerca-azione dell'intero collegio educatori. Tale documento è riferimento fondamentale e strumento attraverso cui si rendono trasparenti e leggibili i principi che guidano l'azione educativa e le caratteristiche organizzative e operative dei servizi ASM.

Il presente documento norma la gestione del servizio Spazio Gioco.



Art.1— Requisiti di accesso

Il Magicabula accoglie minori di ambo i sessi di norma in età tra i 13 mesi e i 6 anni. Possono eccezionalmente anche essere accolti bimbi lattanti, qualora vi siano le condizioni atte a garantire il benessere del bambino.

Il servizio può accogliere un numero limitato di bambini, fino ad un massimo di 25, contemporaneamente presenti nella stessa fascia oraria. La permanenza del bambino non può superare le 5 ore consecutive, con un'interruzione, di almeno 1 ora, il bambino può tornare allo spazio gioco e fermarsi per le ore necessarie.

Possono presentare domanda le famiglie di tutti i bambini a prescindere dalla loro residenza.

Art.2 - Manifestazione di interesse alla frequenza

La manifestazione di interesse alla frequenza è presentata mediante la compilazione di un modulo prestampato disponibile presso il servizio e scaricabile sul sito <http://www.asmfossano.it>.

La manifestazione di interesse alla frequenza può essere presentata in qualsiasi periodo dell'anno, con indicazione della data di inserimento richiesta per il bambino.

Art.3 - Prenotazione del servizio

Allo scopo di poter assicurare un servizio certo ed adeguato ai bambini e ai loro genitori, ad ambientamento avvenuto, si può indicare un calendario ed un orario di utilizzo del servizio da parte degli interessati.

In caso di modifica improvvisa o momentanea, si può accedere al servizio anche senza preavviso, previa disponibilità di posto.

Art.4 - Modalità di inserimento

L'accoglienza prevede la presenza dei genitori o di una figura di riferimento autorizzata dai genitori stessi del bambino all'interno dello spazio gioco e viene inserito in maniera graduale, nel rispetto dell'individualità del bambino, allo scopo di creare condizioni favorevoli per facilitare la conoscenza dell'ambiente nuovo, dei ritmi di vita e delle persone che vi operano.



Art. 5 - Orari di Servizio

È definito l'orario di servizio, nelle giornate dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 13.30.

Art.6 - Modalità di entrata/uscita

Le famiglie sono tenute a rispettare l'orario di apertura e chiusura.

Al termine dell'orario, il minore viene affidato esclusivamente ai genitori o a persona maggiorenne indicata nel documento di delega, consegnato durante l'inserimento, oppure da persona maggiorenne munita di documento di riconoscimento, previa comunicazione scritta da parte dei genitori.

A ciascun delegato verrà consegnato un "PASS" riportante la fotografia del minore per il quale si è autorizzati al ritiro.

Al fine di garantire la sicurezza del minore nel momento dell'uscita dai servizi sarà sempre richiesto di presentare il pass, in modo tale che le educatrici possano controllare la corrispondenza con il delegato ed, unitamente, potrà essere richiesto di presentare documento di identità.

Art.7 - Assenze e Interruzioni di frequenza

Le assenze e le interruzioni di frequenza devono essere comunicate entro la mattinata indicandone la durata presunta, anche solo telefonicamente.

Art.8 - Calendario di apertura

- Il Magicabula è aperto nelle giornate dal lunedì al venerdì, dal 3°giorno lavorativo di settembre al 31 luglio, secondo un calendario educativo scaricabile sul sito <http://www.asmfossano.it>.
- Nel corso dell'a.e. sono previste riunioni di collegio tra gli educatori dei servizi e percorsi di formazione del personale (Rif. Titolo III - Art. 2). In tali occasioni i Servizi potrebbero osservare un orario differente dal consueto, che verrà comunicato alle famiglie con congruo anticipo.



Art. 9 – Modalità di fruizione delle tessere

- La data di validità verrà riportata sulla tessera stessa;
- la validità della tessera ha inizio dalla prima ora di frequenza del minore presso il servizio fino a scadenza della tipologia della tessera acquistata;
- a conclusione del periodo di validità della tessera, qualora vi siano ancora delle ore da utilizzare, il servizio prevede la possibilità di usufruire delle ore restanti nei dieci giorni lavorativi successivi. Oltre tale termine le ore acquistate non saranno più fruibili;
- le tessere non sono rimborsabili;
- nei casi di chiusura del servizio, per scioperi del personale, o per cause di forza maggiore non imputabili all'utenza, non è previsto alcun rimborso.

Art.10 - Tariffe

TESSERE BIMESTRALI

- Da 1 a 30 ore: 5,00 euro/h
- Da 31 a 50 ore: 4,70 euro/h
- Da 51 a 80 ore: 4,30 euro/h

TESSERE MENSILI

- Da 81 a 100 ore: 3,85 euro/h

Art.11 - Servizio mensa e somministrazione del pasto

Lo spazio gioco Magicabula, con delibera della Giunta Regionale n° 315660 del 16/04/2013, può somministrare il pasto.

Il pasto può:

- essere portato da casa e somministrato al bambino senza nessuna ulteriore cottura o manipolazione da parte delle educatrici. Il pasto verrà conservato secondo le norme igieniche previste.
- La famiglia può acquistare il buono pasto presso il servizio al costo di € 3,00 ciascuno. I pasti preparati presso la mensa centralizzata del Comune di Fossano vengono trasportati giornalmente presso la struttura, secondo le modalità previste dalla legge. I menù (menù estivo e menù invernale) sono approvati dal Servizio Igiene degli Alimenti e Nutrizione dell'Azienda Sanitaria Locale. I pasti a dieta speciale saranno forniti dietro presentazione di certificazione medico specialistica che attesti intolleranze ad alimenti previsti nella dieta. Le diete per motivi etico-religiosi, devono essere richieste ad inizio frequenza.



Art.12 – Modalità di pagamento

- Il pagamento del corrispettivo del servizio viene effettuato anticipatamente, cioè quando il bambino inizia a frequentare la struttura.
- Il pagamento può essere effettuato tramite POS, presso lo spazio gioco, oppure con bonifico bancario presso qualsiasi sportello con il codice IBAN IT 42N061704632000000154456.

Art. 13 — Documenti sanitari necessari per l’inserimento

Come disposto dalla legge n.119/2017 recante “Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci” è previsto per la frequenza l’assolvimento dell’obbligo vaccinale, salvo nuove disposizioni di legge in materia.

Sono obbligatorie, in base alle specifiche indicazioni del Calendario Vaccinale Nazionale relativo a ciascuna coorte di nascita, le seguenti vaccinazioni:

- anti-poliomielitica
- anti-difterica
- anti-tetanica
- anti-epatite B
- anti-pertosse
- anti-Haemophilus influenzae tipo b
- anti-morbillo
- anti-rosolia
- anti-parotite
- anti-varicella.

Pertanto, il Responsabile dei Servizi Educativi per l’Infanzia è tenuto a trasmettere all’A.S.L. territorialmente competente i nominativi di ciascun minore che ha confermato la frequenza, al fine di verificarne l’adempimento. In caso contrario non sarà possibile frequentare.

Art. 14 — Condizioni per la frequenza ai servizi

I bambini devono essere accompagnati in buone condizioni di salute.

Se durante la frequenza si verifica:

- rialzo di temperatura uguale o superiore a 37,5°;
- difficoltà respiratorie;



- tosse;
- congiuntivite;
- vomito;
- diarrea;
- pediculosi;
- eruzioni cutanee;
- sospetto di malattia contagiosa per gli altri bambini

sarà cura del personale avvisare uno dei genitori. Gli stessi sono tenuti a provvedere personalmente o tramite persona delegata, al ritiro del bambino tempestivamente.

Art. 15 — Somministrazione farmaci

La somministrazione di medicinali ai bambini da parte del personale educativo è esclusa.

In caso di patologie croniche e/o terapie con farmaci si procederà all'attuazione delle indicazioni contenute nel DGR 21/05/2014 n. 50, 7641.

Art. 16 —Vigilanza igienico sanitaria

Il Dipartimento di Prevenzione della A.S.L. vigila sul rispetto delle norme di prevenzione delle infezioni, di igiene del personale, degli arredi e delle suppellettili, sulla produzione degli alimenti e la loro somministrazione, nonché su ogni altra attività esercitata nella struttura. In caso di accertamenti sfavorevoli vengono adottati i provvedimenti opportuni per la rimozione degli inconvenienti riscontrati.