



NORME DI FUNZIONAMENTO SERVIZI ALL'INFANZIA

ANNO 2014/2015

Art. 1 – Domanda di ammissione.

La domanda per l'ammissione all'Asilo Nido, Micronido e Sezione Primavera, viene presentata mediante compilazione di un modello prestampato disponibile presso i servizi e presso la Sede ASMF, ed è corredata da una serie di dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) attestanti la situazione socio-economica della famiglia richiedente.

Non è possibile l'iscrizione ai servizi all'infanzia se la famiglia non è in regola con i pagamenti dell'anno scolastico precedente.

Art. 2 – Periodo di presentazione delle domande.

Le domande per l'ammissione possono essere presentate in qualsiasi periodo dell'anno, con indicazione della data di inserimento richiesta per il bambino. Le domande, presentate a partire dal mese di gennaio e sino al 10 luglio, concorrono a definire le graduatorie di cui all' art. 4, da compilarsi entro il 15 luglio. Entro la stessa data e sulla base di queste, sono stabiliti gli inserimenti per sezioni, per un numero pari a quello dei posti disponibili, inserimenti che si effettueranno nel periodo da settembre a dicembre. Le famiglie che richiedono inserimenti da gennaio sino a giugno restano in attesa di posti disponibili.

Le domande presentate successivamente al 10 luglio ed entro il 31 ottobre concorrono ad integrare le precedenti graduatorie, attraverso la formazione di una graduatoria integrativa da compilarsi entro il 5 di novembre.

Le domande presentate nel periodo compreso tra il 1 novembre ed il 31 dicembre vengono soddisfatte previo esaurimento delle graduatorie precedenti.

Per motivate esigenze il Direttore Generale dell'Azienda può modificare i termini suddetti, previa comunicazione alle famiglie interessate.

Art. 3 - Formazione delle sezioni.

All'Asilo Nido "Ape Maia" si articola in tre sezioni verticali che comprendono bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi.

Al Micronido "Pollicino" si articola in una sezione verticale che comprende bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi.

Alla Sezione Primavera si articola in una sezione che comprende bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi.

Il numero dei bambini viene definito ogni anno tenendo conto del rapporto numerico educatrici/bambini e del numero di domande pervenute.

Art. 4 – Criteri di ammissione.

Secondo le seguenti modalità vengono stilate e redatte singole graduatorie per ciascun servizio:

- assenza figura paterna o materna
 - figli naturali riconosciuti da un solo genitore, orfani p. 95
 - separazioni legali p. 85
 - nucleo familiare in cui entrambi i genitori lavorano
 - se entrambi a tempo pieno (T.P.) p. 60
 - se 1 T. P. e 1 part time (max. 20 h. ore / sett.) p. 50
 - nucleo familiare in cui un solo genitore lavora p. 30
 - genitori pendolari a T.P. (lavoro ad oltre 20 Km.), per ciascuno p. 10
 - lavoro su turni, per ciascuno p. 10
 - bambini in affidamento p. 30
 - componente nucleo familiare disabile (escluso bambino da inserire)
 - se minorenni p. 30
 - se maggiorenne p. 20
 - iscrizione di gemelli (per ciascun iscritto) p. 20
 - figli a carico minori di 6 anni (per ciascuno–alternativo al punto precedente)p. 15
 - figli a carico compresi tra 6 e 10 anni (per ciascuno) p. 12
 - figli a carico compresi tra 11 e 18 anni (per ciascuno) p. 10
 - domanda già compresa nella graduatoria dell'anno precedente e non soddisfatta sfatta (punteggio attribuibile una sola volta, non più assegnabile in caso di rinuncia al posto e reinscrizione alla successiva graduatoria) p. 15
 - Punteggio complessivo attribuito, aumentato di 3 unità per bambino/a che presenta la domanda di ammissione per la Sezione Primavera, non frequentante uno dei Servizi all'Infanzia . p. 3
 - Punteggio complessivo attribuito, abbassato di 3 unità per bambino/a che presenta la domanda di ammissione per l'Asilo Nido, Micronido e/o Sezione Primavera, già frequentante uno dei Servizi all'Infanzia . p. -3
 - Punteggio complessivo attribuito, abbassato di una unità per ciascun nonno/a paterni o materni residenti a Fossano, di età inferiore a 70 anni compiuti al momento della domanda e non ospitato in casa di riposo o di cura, p. -1
- A parità di punteggio vengono considerati, in ordine di priorità, i seguenti elementi:
- a) famiglie in carico ai Servizi Sociali;
 - b) presenza di figli già frequentanti un Servizio all'Infanzia;
 - c) nucleo familiare in cui entrambi i genitori abbiano già usufruito della massima aspettativa concessa per la nascita di un figlio;
 - d) data di presentazione della domanda.

Le sezioni comprendono un numero di bambini stabilito a luglio e che può variare nel corso dell'anno a seconda della situazione organizzativa del personale, del numero di richieste e dell'età dei bambini.

Si procederà all'ammissione dei bambini all'Asilo Nido, Micronido e Sezione Primavera:

- A. in via prioritaria assegnando i posti disponibili nelle tre fasce di età dei piccoli, medi e grandi secondo l'ordine delle rispettive graduatorie;
- B. in via subordinata, al fine di non lasciare comunque sottoutilizzato i Servizi Asilo Nido e Micronido, qualora risulti esaurita la graduatoria della fascia di età corrispondente, i posti eventualmente disponibili verranno assegnati a bambini iscritti nelle graduatorie delle altre fasce di età, come segue:
 - per i posti vacanti nel gruppo dei piccoli attingendo dalla graduatoria dei medi ed in assenza dei grandi;
 - per i posti vacanti nel gruppo dei medi, attingendo dalla graduatoria dei grandi ed in assenza dei piccoli;

- per i posti vacanti nel gruppo dei grandi attingendo dalla graduatoria dei medi ed in assenza dei piccoli.

C. Per i Servizi Micronido e Sezione Primavera si stilerà una graduatoria per le domande di frequenza a tempo pieno ed un'altra per le domande di frequenza a tempo ridotto. Quest'ultima graduatoria andrà ad integrarsi alla prima in caso di esaurimento della stessa. Sarà quindi data precedenza di inserimento a chi ha fatto richiesta di frequenza a tempo pieno e qualora rimanessero posti vacanti si andranno ad inserire bambini con richiesta di frequenza a tempo ridotto.

Le graduatorie e gli inserimenti provvisori sono pubblicati presso i locali dell'Asilo Nido, Micronido e Sezione Primavera e sono in visione presso la Sede ASMF a partire dal 16 luglio e sino alla fine del mese.

Dopo il primo anno di frequenza all'Asilo Nido, Micronido e Sezione Primavera, per continuità educativa, è previsto l'inserimento fino al compimento dei tre anni di età del bambino, anche in caso di cambiamento di residenza (**da comunicare tempestivamente al Servizio**) o di variazione di ogni altro elemento che ha contribuito a determinare l'ammissione.

Art. 5 – Inserimento di bambini con handicap.

I bambini aventi un grado di disabilità certificato dall'A.S.L. hanno diritto di priorità nell'inserimento sia al momento di formazione delle graduatorie, sia durante l'anno nel caso si rendesse disponibile un posto.

Art. 6 – Modalità di inserimento.

A partire dalla pubblicazione delle graduatorie, ciascuna famiglia concorda con la responsabile e le referenti dei Servizi all'Infanzia la data dell'inserimento del/i figlio/i ed entro i primi giorni lavorativi di settembre, deve essere consegnato alla responsabile anche l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) della famiglia stessa, qualora si intenda presentarlo. In caso contrario la famiglia provvederà alla rinuncia scritta con apposito stampato.

La fase dell'inserimento dura mediamente due settimane. Eventuali prolungamenti o contrazioni dei tempi di inserimento verranno valutati dal personale educativo in accordo con la famiglia. L'inserimento prevede la presenza dei genitori all'interno delle strutture e viene condotto in maniera graduale nel rispetto dell'individualità del bambino allo scopo di creare condizioni favorevoli per facilitare la conoscenza dell'ambiente nuovo, dei ritmi di vita e delle persone che vi operano. Il progetto generale di inserimento viene elaborato dall'équipe degli educatori.

Art. 7 – Inserimento in corso d'anno.

Gli inserimenti in corso d'anno, a seguito di rinunce, sono disposti mediante scorrimento delle graduatorie predisposte a luglio e a novembre. Le nuove richieste di inserimento che dovessero pervenire in corso d'anno vengono soddisfatte secondo un criterio temporale di presentazione della domanda, solo nella misura in cui la graduatoria relativa fosse esaurita.

La domanda presentata nel periodo compreso tra il 1 novembre e il 31 dicembre e non soddisfatta nel corso dell'anno scolastico non concorre alla formazione della graduatoria per l'anno successivo. Tale domanda deve essere ripresentata a partire dal mese di gennaio.

Nel caso di ammissione nel corso dell'anno, i genitori devono prendere contatto con la responsabile e le referenti dei Servizi all'Infanzia per concordare la data

dell'inserimento entro 10 giorni dalla comunicazione di inserimento. Solo per gravi e documentati motivi la data di inserimento può essere variata, una volta concordata, e non può, in ogni caso, essere posticipata per più di due mesi dalla comunicazione di inserimento.

In caso di rinuncia al posto l'utente è tenuto a dare comunicazione scritta almeno 15 giorni prima rispetto alla data di inserimento concordata. In caso contrario è comunque tenuto a versare il corrispettivo di una mensilità della retta dovuta.

Il richiedente che rinuncia all'inserimento, sia ad inizio sia in corso d'anno, deve ripresentare domanda qualora desideri l'inserimento in una successiva graduatoria per l'ammissione, non mantenendo il diritto ad alcun punteggio aggiuntivo dovuto al precedente inserimento in graduatoria.

Art. 8 – Dimissioni.

Per le dimissioni del bambino durante l'anno scolastico è necessario un preavviso di almeno 15 giorni. In caso contrario all'utente viene addebitata ancora una mensilità della retta dovuta.

Art. 9 - Importo delle rette e criteri per la loro determinazione.

La retta onnicomprensiva si configura come controprestazione a titolo di concorso agli oneri del servizio. L'accesso all'Asilo Nido, Micronido e Sezione Primavera comporta per gli utenti un beneficio in termini di agevolazione economica sul costo complessivo a carico dell'Azienda. Per ragioni di equità l'agevolazione concessa è diversificata in relazione alle condizioni economiche effettive degli utenti. Tenuto conto delle finalità del servizio e della necessità di assicurare il rispetto della percentuale di copertura prevista dalle norme di legge l'Azienda Speciale Multiservizi concorda ogni anno le rette di frequenza con la Giunta Comunale che le adotta.

La partecipazione degli utenti ai costi del servizio è determinata sulla base dei seguenti principi:

- a) gradualità della contribuzione secondo criteri di equità e solidarietà, in relazione alle condizioni economiche effettive;
- b) adozione di metodologie di valutazione delle condizioni economiche, imparziali e trasparenti.

Il sistema tariffario prevede la differenziazione della contribuzione da parte degli utenti mediante l'applicazione di una tariffa massima e la concessione di agevolazioni fino al raggiungimento di una tariffa minima, in relazione alle condizioni economiche effettive dei beneficiari del servizio, valutata sulla base della natura e dell'ammontare del reddito e del patrimonio nonché dell'ampiezza del nucleo familiare.

Il sistema tariffario è completato da una particolare tariffa speciale riservata a bambini di famiglie con ISEE particolarmente basso per le quali sia prodotta una relazione valutativa sulle condizioni socio-familiari da parte dei Servizi Sociali del Consorzio Monviso Solidale.

Al fine di tenere adeguatamente conto della effettiva condizione economica degli utenti si procede alla definizione di un nucleo familiare convenzionale e dell'ISEE.

MODALITA' DI CALCOLO DELLA RETTA:

Per garantire una contribuzione maggiormente aderente all'effettivo stato economico-finanziario delle famiglie e assicurare una più significativa equità di valori presi a riferimento gli indicatori di riferimento sono:

Tipologia di reddito	Valore Isee di riferimento
Famiglia con redditi esclusivamente provenienti da lavoro dipendente	€ 19.500,00
Famiglia con redditi esclusivamente provenienti da lavoro autonomo	€ 10.000,00
Famiglia con redditi provenienti sia da lavoro dipendente, sia da lavoro autonomo	€ 15.000,00

Analogamente, si ritiene opportuno agevolare le famiglie con due o più figli, prevedendo le seguenti riduzioni da applicare indipendentemente dalla contemporanea fruizione dei Servizi all'Infanzia da parte dei figli stessi:

Composizione della famiglia	Riduzione percentuale della retta
Famiglia con 1 figlio a carico	0,0%
Famiglia con 2 figli a carico	10,0%
Famiglia con 3 o più figli a carico	20,0%

Ai fini dell'applicazione dell'agevolazione di cui sopra si ritiene più appropriato il riferimento alla condizione di «figlio a carico» anziché di «minore»: tale scelta — a parere di questa Azienda — permette l'aggancio a un modello familiare maggiormente presente sul territorio e più bisognoso di interventi di sostegno.

Tali variazioni verranno applicate soltanto su presentazione di modello ISEE il cui valore non ecceda € 32.000,00.

Il nucleo familiare convenzionale è composto dal bambino/a e da tutti coloro, anche non legati da vincolo di parentela, che risultano conviventi, sulla base delle evidenze anagrafiche, alla data di presentazione della domanda. Tale nucleo è integrato da:

- gli eventuali soggetti in affidamento familiare alla stessa data;
- i genitori del bambino anche qualora non risultino conviventi dallo stato di famiglia, in assenza di separazione legale, divorzio o di pagamento degli assegni di mantenimento.

L'ISEE è definito sulla base della combinazione del reddito complessivo e del patrimonio dei membri del nucleo familiare convenzionale secondo le indicazioni stabilite dalla normativa vigente (D. Lgs. 109/98 e s.m.i.).

Le rette mensili di frequenza sono quelle risultanti da deliberazione della Giunta Comunale, aumentate secondo gli indici ISTAT.

Alla famiglia che non intende presentare la dichiarazione sostitutiva unica necessaria al calcolo dell'I.S.E.E. viene applicata automaticamente la retta massima.
Per i nuovi utenti la tariffa decorre dalla data fissata per l'inserimento.

Art. 10 – Tariffa - rapporto di copertura inframensile.

Nei casi in cui l'utilizzo del servizio avvenga, per comprovata necessità o causa di forza maggiore, per un tempo diverso da quello convenuto, la retta mensile deve essere integrata o ridotta equiparando, nei casi esplicitamente previsti agli artt. 11 e 14, i trenta giorni comunemente accettati come durata del mese a n.22 giornate di servizio effettivamente erogato, ovvero n.44 mezze giornate nel caso di utilizzo convenuto in part-time.

Art. 11 – Part-time.

La fruizione a part time dei servizi può avvenire nel seguente modo:

- ASILO NIDO "Ape Maia":
 - dalle ore **07.30 alle ore 13.15 (PART-TIME MATTINO)** : è prevista una riduzione della retta **all' 80%** rispetto al costo pieno;
 - dalle ore **13.00 alle ore 17.00 (PART-TIME POMERIGGIO)**: è prevista una riduzione della retta **al 65%** rispetto al costo pieno.
- MICRONIDO "Pollicino":
 - dalle ore **08.00 alle ore 13.15 (PART-TIME MATTINO)** : è prevista una riduzione della retta **all' 80%** rispetto al costo pieno;
 - dalle ore **13.00 alle ore 16.30 (PART-TIME POMERIGGIO)**: è prevista una riduzione della retta **al 65%** rispetto al costo pieno.
- SEZIONE PRIMAVERA:
 - dalle ore **08.15 alle ore 13.15 (PART-TIME MATTINO)** : è prevista una riduzione della retta **all' 80%** rispetto al costo pieno;
 - dalle ore **13.00 alle ore 16.15 (PART-TIME POMERIGGIO)**: è prevista una riduzione della retta **al 65%** rispetto al costo pieno.

La modalità di frequenza (tempo pieno o part-time) viene scelta **nel primo mese di fruizione del servizio.**

Nel caso di inserimento a tempo pieno del bambino non è possibile passare in corso d'anno ad un utilizzo a part-time, se non durante il primo mese d'inserimento del bambino.

Le richieste di passaggio dal part-time al tempo pieno possono essere soddisfatte previa verifica della disponibilità di posti e del numero di domande in lista di attesa da parte della Direttrice.

Per comprovate ragioni di lavoro dei genitori la frequenza a part-time può essere, ove possibile, estesa all'intera giornata concordando con la direzione la retta aggiuntiva in ogni caso non inferiore ad 1/44 dell'importo mensile dovuto per il caso di specie, arrotondato all'unità di euro superiore.

Art. 12 - Assenze.

La frequenza ai Servizi all'Infanzia ha carattere continuativo: in caso d'assenza non giustificata superiore a 20 giorni di apertura del servizio, si procederà alla dimissione d'ufficio del bambino.

Le assenze devono essere comunicate dai genitori entro la mattinata, indicando la durata presunta del periodo di assenza.

Art. 13 – Riduzioni della retta per assenza prolungata dal servizio.

La natura giuridica della retta, quale contribuzione dovuta al costo della prestazione complessiva, comporta la sua corresponsione indipendentemente dalle giornate di presenza del bambino.

A fini perequativi, nel caso di malattia o ricovero ospedaliero del bambino che abbia comportato un'assenza superiore a 8 (otto) giorni consecutivi lavorativi di apertura della struttura, la retta mensile è ridotta del 20% (venti per cento).

La retta è altresì ridotta della stessa percentuale nel caso di assenza superiore a 8 (otto) giorni consecutivi lavorativi di apertura del servizio dovuta a ragioni familiari.

Le riduzioni di cui sopra si applicano ai bambini frequentanti l'Asilo Nido, Micronido e Sezione Primavera sia a tempo pieno, sia a tempo parziale.

Se le assenze prolungate si verificano a cavallo tra due mesi, la riduzione si applica sulla retta relativa al mese in cui sono più numerosi i giorni di assenza.

Art. 14 – Riduzioni della retta per mancata erogazione del servizio.

La retta è ridotta di 1/22 (un ventiduesimo) per ogni giorno di interruzione del servizio dovuto a vacanze e festività ovvero a cause di forza maggiore, esclusi gli scioperi del personale, come disciplinati dalla legge 12 giugno 1990, n. 146 s.m.i.

La retta per il mese di inserimento sarà ridotta del 20% (venti per cento) se la frequenza avviene nella prima metà del mese, mentre la retta sarà ridotta del 40% (quaranta per cento) se la frequenza avviene nella seconda metà del mese.

In considerazione della chiusura della struttura per le vacanze di fine-inizio anno, ovvero la retta relativa al mese di dicembre — o, in alternativa, di gennaio se l'interruzione del servizio si è protratta per un numero maggiore di giorni — è ridotta del 20% (venti per cento).

Qualora la struttura sia frequentata contemporaneamente da due o tre figli, la retta mensile del secondo figlio viene ridotta del 30% (trenta per cento), mentre quella dovuta per il terzo figlio è ridotta del 40% (quaranta per cento). Tali riduzioni non sono cumulabili con le riduzioni previste per assenze prolungate o per interruzione del servizio o per chiusura della struttura, e con i benefici previsti dal Comune di Fossano per le famiglie con tre o più figli. Si intende che si applica la norma più favorevole per l'utente.

La retta mensile determinata a seguito dell'applicazione delle riduzioni di cui agli articoli 13 e 14 — commi da 1 a 3 — non può in ogni caso essere inferiore alla tariffa minima prevista dalla Giunta Comunale.

Art. 15 – Modalità di pagamento della retta.

Il pagamento della retta deve essere effettuato anticipatamente entro il giorno 10 del mese in corso mediante una delle seguenti modalità:

- ✚ pos (presso l'Asilo Nido, Micronido e Sezione Primavera)
- ✚ versamento sul conto corrente postale intestato ad ASMF n. 000039248950

- ✚ versamento sul conto corrente bancario intestato ad ASMF della Cassa di Risparmio di Fossano (codice IBAN IT 42 N 06170 46320 00000 1504456)
- ✚ versamento su conto banco posta intestato ad ASMF (codice IBAN IT 16 S076 0110 2000 003 9248 950)
- ✚ versamento contanti presso la Tesoreria della Cassa di Risparmio di Fossano

Eventuali riduzioni di retta avvenute nel mese si applicano sul pagamento della retta del mese successivo.

Al mancato pagamento entro i termini stabiliti consegue un provvedimento di diffida all'adempimento dovuto entro dieci giorni, trascorsi i quali deve adottarsi la sospensione del bambino dall'Asilo Nido o Micronido o Sezione Primavera.

Trascorsi venti giorni dalla data di sospensione, e in assenza di regolarizzazione della situazione del pagamento, si procede alla dimissione del bambino dal servizio mediante provvedimento del Direttore dell'Azienda Speciale.

Art. 16 – Documenti sanitari necessari per l'inserimento all'Asilo Nido, Micronido e Sezione Primavera.

Ad ogni genitore viene rilasciato con allegato un vademecum sulle "*Piccole regole di buona salute*" e una "*Dichiarazione di buona salute del bambino*" che deve essere debitamente compilata e consegnata al momento dell'inserimento del bambino presso la struttura alle educatrici di riferimento.

Art. 17 – Vigilanza igienico sanitaria.

Il Dipartimento di Prevenzione della A.S.L. vigila sul rispetto delle norme di prevenzione delle infezioni, di igiene del personale, degli arredi e delle suppellettili, sulla produzione degli alimenti e la loro somministrazione, nonché su ogni altra attività esercitata nella struttura. In caso di accertamenti sfavorevoli vengono adottati i provvedimenti opportuni per la rimozione degli inconvenienti riscontrati.

I bambini devono essere accompagnati in buone condizioni di salute: se durante la frequenza si verifica un rialzo termico con temperatura corporea pari o superiore ai 38° C, sarà cura del personale avvisare uno dei genitori. Gli stessi sono tenuti a provvedere personalmente o tramite persona delegata, al ritiro del bambino: in tal caso si provvederà alla riammissione alla frequenza solo a seguito dell'accertamento dell'avvenuta guarigione.

In caso di sospetto di malattia contagiosa per gli altri bambini, è compito del responsabile e degli educatori del servizio disporre l'allontanamento del bambino. Il rientro è subordinato alla presentazione di autocertificazione attestante l'assenza di forme patologiche contagianti in atto.

La somministrazione di medicinali ai bambini da parte del personale educativo è, di norma, esclusa, fatto salvo il caso in cui la somministrazione sia disposta con prescrizione medica **e l'assunzione dei farmaci non sia possibile in altri orari**. Il personale è tenuto a rispettare correttamente le prescrizioni farmacologiche prescritte dal medico fermo restando che la responsabilità per l'assunzione dei suddetti farmaci è a carico della famiglia.

Art. 18 – Calendario di apertura.

L'Asilo Nido, il Micronido e la Sezione Primavera funzionano nelle giornate dal lunedì al venerdì, escluse le eventuali festività infrasettimanali ed i consueti periodi di

chiusura per le vacanze di fine/inizio anno e pasquali, a partire dal **3° giorno lavorativo** di settembre al 30 giugno.

Ogni primo giovedì del mese i Servizi all'Infanzia **chiudono un'ora prima rispetto alla normale chiusura prevista**, per consentire al personale di effettuare le necessarie riunioni di sintesi e programmazione del lavoro.

Nei mesi di dicembre, marzo e giugno è prevista una riunione di collegio tra gli educatori dei servizi per i corsi di formazione del personale stabilito dal regolamento dei servizi all'infanzia all'art.8. In tale occasione i servizi non chiuderanno un'ora prima rispetto alla normale chiusura prevista, bensì alle ore 13.30. Entro il **31 ottobre** viene comunicato ai genitori il calendario annuale di apertura del servizio.

Art. 19 – Calendario di apertura mesi estivi – Progetto "Estate Baby".

Per quanto riguarda i mesi estivi di Luglio e Agosto, per i bambini frequentanti verrà erogato il servizio "Estate Baby" con tariffa svincolata dal conteggio ISEE; presso i locali dell'Asilo Nido di via Coronata 75 a Fossano.

La proposta è vincolata al raggiungimento di un numero di bambini frequentanti il progetto "Baby Estate" tale da consentire un equilibrio economico del servizio, in quanto i costi sociali sostenuti dal Comune non possono essere ulteriormente aggravati.

Le educatrici dei diversi servizi confluiranno presso l'Asilo Nido, "Ape Maia" e saranno integrate da eventuale personale selezionato, al fine di garantire un corretto e adeguato rapporto numerico educatore-bambino.

Il progetto educativo è a carico dell'equipe degli educatori.

Tale progetto prevede calendario, orario e costo di erogazione del servizio con pagamento frazionato e anticipato al momento della conferma e non rimborsabile. Nel caso di rinuncia presentata in seguito a conferma verrà comunque addebitato un importo pari all'80% dell'ammontare complessivo. Solo in casi di gravi problemi di salute, dietro presentazione di certificato medico attestante che il bambino/a non può frequentare la comunità, la prenotazione al progetto sarà annullata e il pagamento già effettuato rimborsato.

A tale proposito è stata sentita la Commissione di Partecipazione dei Servizi all'Infanzia che ha espresso parere favorevole a partire dall'anno scolastico settembre 2011- giugno 2013.

Art. 20 – Orari dei servizi Asilo Nido, Micronido e Sezione Primavera .

L'orario di apertura dei servizi è da intendersi

- ASILO NIDO "Ape Maia":
 - dalle 7.30 alle 13.15 – orario di frequenza PART-TIME MATTINO
 - dalle 7.30 alle 17.00 - orario di frequenza TEMPO PIENO
 - dalle 17.00 alle 18.00- DOPO-SCUOLA: servizio a pagamento non incluso nella retta mensile.
- MICRONIDO "Pollicino":
 - dalle 8.00 alle 13.15 – orario di frequenza PART-TIME MATTINO
 - dalle 8.00 alle 16.30 - orario di frequenza TEMPO PIENO
- SEZIONE PRIMAVERA:
 - dalle 7.30 alle 8.15- PRE-SCUOLA: servizio a pagamento non incluso nella retta mensile
 - dalle 8.15 alle 13.15 – orario di frequenza PART-TIME MATTINO
 - dalle 8.15 alle 16.15-orario di frequenza TEMPO PIENO

Nei primi tre giorni di erogazione del servizio del mese di settembre, l'Asilo Nido apre alle ore 7.30 e chiude alle 13.30, il Micronido apre alle ore 8.00 e chiude alle ore 13.30 e la Sezione Primavera apre alle ore 7.30 e chiude alle ore 13.30.

Art. 21-SERVIZIO PRE E DOPO- SCUOLA.

L'Asilo Nido e la Sezione Primavera offrono alle famiglie la possibilità di estendere l'orario di frequenza (attivato con un minimo di iscritti) :

1. -PRE-SCUOLA presso la Sezione Primavera: dalle ore 7.30 alle ore 8.15;
2. -DOPO-SCUOLA presso l'Asilo Nido "Ape Maia": dalle ore 17.00 alle ore 18.00
-Costo giornaliero: 30min/1.50 €, 1h/3 €
-Costo mensile : 25 € (17-17.30)
50 € (17-18)

Le quote devono essere versate entro il giorno 10 di ogni mese con le modalità di pagamento precedentemente specificate all' art.15 ed, in caso di assenza, non verranno rimborsate.

L'utilizzo del servizio di doposcuola, senza precedenti accordi, per più di cinque volte al mese è da considerarsi come abbonamento con costo mensile.

Art. 22 - Modalità di entrata ed uscita.

I bambini sono accompagnati ed affidati solo a persona conosciuta dal personale del servizio. Nel caso in cui i genitori siano impediti al ritiro del bambino, essi dovranno espressamente delegare altra persona adulta o, se minore, in rapporto di parentela entro il secondo grado (fratello o sorella) e, comunque, maggiore di anni 16, sottoscrivendo di fronte ad un educatore o al responsabile dei Servizi lo specifico modulo appositamente predisposto.