AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI DEL COMUNE DI FOSSANO

Regolamento di organizzazione e funzionamento Servizi Educativi per la Prima Infanzia

(Art.32 della L.R. n. 30 del 03/11/2023)

Approvato con Determinazione A.U. n.11 del 29/07/2026

INDICE

Art. 1 - Contesto territoriale
Art. 2 – Principi e finalità dei servizi
Art. 3 – Requisiti di accesso
Art. 4 – Presentazione domanda per l'inserimento nelle graduatorie
Art. 5 – Punteggi
Art. 6 – Graduatorie
Art. 7 –Accettazione/rinuncia e conferma alla frequenza
Art. 8 –Frequenza
Art. 9 – Presenze e Assenze
Art. 10 – Dimissioni
Art. 11 – Orari di Servizio
Art. 12 - Modalità di entrata ed uscita
Art. 13 – Calendario di apertura
Art. 14 –Importo delle rette e criteri per la loro determinazione
Art. 15– Importo delle rette del Servizio Nido Estivo
Art. 16 – Riduzioni della retta per assenza
Art. 17 – Modalità di pagamento della retta
Art. 18 –Servizio ristorazione
Art. 19 – Modalità per la tutela dei bambini in contesto comunitario
Art. 20 – Promozione della qualità dei servizi
Art. 21 – Professionalità dedicate
Art. 22 – Formazione ed aggiornamento del personale
Art. 23 – Partecipazione delle famiglie

Art. 1 - Contesto territoriale

Il Comune di Fossano in attuazione del D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 65 e della Legge Regionale n. 30 del 24 ottobre 2023 ("Disciplina dei servizi educativi per l'infanzia e disposizioni relative al sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita sino a sei anni"), riconosce i servizi educativi per l'infanzia e le scuole dell'infanzia quali elementi fondamentali del Sistema Integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino ai sei anni. Tale sistema garantisce a tutte le bambine e a tutti i bambini pari opportunità di educazione, istruzione, cura, relazione e gioco, superando diseguaglianze e barriere territoriali, economiche, sociali e culturali.
Il Sistema Integrato zerosei del territorio del Comune di Fossano si articola attraverso una rete plurale e integrata di servizi, strutturata in servizi pubblici e privati sia nella fascia 0–3 anni e in scuole dell'infanzia statali e paritarie.
Nello specifico sono attivi sul territorio fossanese:

- Segmento 0-3 anni (Servizi Educativi per la Prima Infanzia):
    - Nidi d'Infanzia: due strutture pubbliche;
    - Micronido: una struttura pubblica e una privata;
    - Sezione Primavera: una struttura pubblica aggregata al nido;
    - Spazio Gioco: una struttura pubblica e una privata.

- Segmento 3-6 anni (Scuole dell'Infanzia):
    - Scuole dell'Infanzia statali: cinque comunali, due paritarie.
- Poli per l'infanzia:
    - Polo paritario costituito da una scuola dell'infanzia e da una sezione primavera.

Tutti i soggetti gestori concorrono alla qualità pedagogica dell'offerta nel rispetto degli indirizzi regionali e nazionali.
Per garantire l'unitarietà dell'indirizzo pedagogico e la continuità educativa tra i servizi 0–3 e le scuole 3-6, il Comune di Fossano è capofila del Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT).

Art. 2 – Principi e finalità dei servizi

Nel rispetto della Costituzione italiana, delle convenzioni internazionali sui diritti dell'infanzia, in conformità alla L.R. Piemonte n. 30/2023 e agli Orientamenti Nazionali 0-3, il servizio si fonda sui seguenti principi:

- **centralità della bambina e del bambino**: riconoscimento dei bambini come soggetti attivi di diritti, dotati fin dalla nascita di potenzialità relazionali, cognitive e affettive che richiedono contesti di ascolto, rispetto e valorizzazione;
- **pari opportunità e inclusione:** garanzia di accesso e partecipazione di tutti i bambini, promuovendo il rispetto delle diversità e la prevenzione/superamento di qualsiasi forma di svantaggio sociale, culturale, economico o legato alla presenza di disabilità e bisogni educativi speciali;
- **corresponsabilità ed alleanza educativa con le famiglie**: valorizzazione della famiglia quale primario contesto educativo, favorendo forme continue di partecipazione, dialogo, trasparenza e condivisione del progetto pedagogico;
- **continuità pedagogica ed ecologia dello sviluppo**: promozione di un percorso formativo ed educativo coerente, flessibile e coordinato con le scuole dell'infanzia del territorio (prospettiva 0-6 anni) e con i servizi sociali e sanitari.

In attuazione del quadro normativo regionale e nazionale, il servizio persegue le seguenti finalità:

- **promozione del benessere e dell'autonomia:** offrire un contesto sicuro, accogliente e stimolante che favorisca lo sviluppo armonico dell'identità, della socialità, della corporeità, del linguaggio e dell'apprendimento informale attraverso l'esperienza diretta e il gioco;
- **cura e apprendimento integrati:** garantire un'offerta educativa di qualità in cui le routine quotidiane (cura, alimentazione, riposo) assumano pieno valore pedagogico, sostenendo la crescita individuale nel rispetto dei ritmi evolutivi di ciascun bambino;
- **sostegno alla genitorialità e conciliazione:** sostenere le famiglie nel loro ruolo educativo e conciliare i tempi di cura e di vita con le esigenze lavorative dei genitori, contribuendo all'equità sociale ed economica del territorio;
- **qualificazione dei contesti esperienziali:** predisporre spazi, tempi, arredi e materiali idonei, valorizzando l'educazione all'aperto, i linguaggi espressivo-artistici e la continua formazione del personale educativo.

Rete dei servizi ASM

L'Azienda Speciale Multiservizi (d'ora innanzi ASM) gestisce:

- **Nido d'infanzia "Ape Maia"** - Via Coronata n. 75, Fossano: capienza massima n. 60 posti;
- **Nido d'infanzia** sito in Via Santa Lucia n. 75, Fossano: capienza massima n. 30 posti;
- **Micronido "Pollicino"** - Via Leverone n. 9, Fossano: capienza massima n. 24 posti;
- **Sezione Primavera "Ape Maia"** - Via Coronata n. 75, Fossano: capienza massima n. 16 posti;
- **Spazio Gioco "Magicabula"** Fossano (servizio temporaneamente sospeso).

I servizi educativi per l'infanzia ASM costituiscono una rete unitaria di opportunità educative per l'infanzia sul territorio cittadino ed operano sulla base del documento "Linee di indirizzo pedagogico Servizi Infanzia ASM" frutto della ricerca-azione dell'intero collegio educatori. Tale documento è riferimento fondamentale e strumento attraverso cui si rendono trasparenti e leggibili i principi che guidano l'azione educativa e le caratteristiche organizzative e operative dei servizi educativi ASM.

Il presente documento norma la gestione dei servizi Nido, Micronido e Sezione Primavera.

Art. 3 – Requisiti di accesso

Possono essere iscritti ai Nidi d'Infanzia e al Micronido bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi.

Possono essere iscritti alla Sezione Primavera bambini che compiono i 24 mesi tra il 1° gennaio e il 31 dicembre; i bambini che compiono i 24 mesi tra il 1° settembre e il 31 dicembre possono cominciare a frequentare solo dopo il compimento dei due anni.

Per frequentare i servizi educativi per l'Infanzia i bambini devono essere in regola con le vaccinazioni, come disposto dalla legge n. 119/2017 in materia di prevenzione vaccinale. La verifica della regolarità vaccinale sarà effettuata direttamente dall'ufficio ASL di competenza.

Art. 4 – Presentazione domanda per l'inserimento nelle graduatorie

La domanda di iscrizione nelle graduatorie di nido, micronido e sezione primavera, viene presentata mediante compilazione di apposito modulo disponibile al link: https://forms.kindertap.com/pisp5rik.
La registrazione deve essere effettuata dal genitore o da chi esercita la responsabilità genitoriale.

Sarà possibile esprimere interesse per più di un servizio, indicando l'ordine di preferenza.
Al termine della compilazione verrà visualizzato il numero istanza, che identifica il richiedente nella graduatoria pubblicata sul sito istituzionale di ASM, la quale, a tutela della privacy, sarà priva di dati identificativi.

Art. 5 – Punteggi

A ogni domanda viene attribuito un punteggio, secondo i seguenti criteri:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
PRIORITA'	Bambina/o con disabilità certificata (allegare documentazione A.S.L.)	100
	Bambina/o in situazione di disagio sociale, con richiesta di inserimento prioritario dei Servizi Sociali territoriali.	50
RESIDENZA	Famiglia residente nel Comune di Fossano	20
	Famiglia non residente nel Comune di Fossano, in cui almeno un genitore presta attività lavorativa in città	10
	Famiglia non residente nel Comune di Fossano, in cui nessun genitore presta attività lavorativa in città	0
CONDIZIONI NUCLEO FAMILIARE	Bambina/o in un nucleo familiare con un solo genitore	85
	Bambina/o in affido o adozione	30
	Componente nucleo familiare disabile - se minorenne	30
	Componente nucleo familiare disabile - se maggiorenne	20

CONDIZIONE LAVORATIVA GENITORI	Bambina/o con entrambi i genitori lavoratori entrambi a tempo pieno (da intendersi anche in caso di bambina/o in un nucleo familiare con un solo genitore)	60
	Bambina/o con genitori lavoratori di cui uno lavoratore a tempo pieno e l'altro in regime di orario part-time (da intendersi anche in caso di bambina/o in un nucleo familiare con un solo genitore) e/o con uno genitore studente iscritto a scuole di ogni ordine e grado ed Università	50
	Bambina/o con genitori lavoratori di cui entrambi in regime di orario part-time (da intendersi anche in caso di bambina/o in un nucleo familiare con un solo genitore) e/o con uno o entrambi i genitori studenti iscritti a scuole di ogni ordine e grado ed Università	40
	Nucleo familiare composto da 2 genitori in cui un solo genitore lavora	30
CARICO FAMILIARE	Nucleo familiare con figli gemelli per cui si richiede l'inserimento	10
	Altri figli frequentanti un servizio educativo per l'infanzia ASM nell'anno educativo per il quale si richiede l'ammissione.	10
	Nucleo familiare con n. _____ figli a carico minori - oltre quello per cui si richiede l'inserimento	10 ciascuno

Art. 6 – Graduatorie

Verranno compilate due graduatorie:

- 1° graduatoria, pubblicata entro il 15 aprile di ogni anno;
- 2° graduatoria, pubblicata entro il 15 dicembre di ogni anno.

Le suddette graduatorie comprenderanno:

- 1° graduatoria - domande pervenute dal 15 ottobre al 15 marzo;
- 2° graduatoria - domande pervenute dal 16 marzo al 14 ottobre.

Le ammissioni per l'inizio di ciascun anno educativo (settembre) verranno desunte dalla 1° graduatoria, pubblicata entro il 15 aprile di ogni anno.

A seguito dell'assegnazione dei posti, qualora risultassero ancora disponibilità sarà possibile compilare, in qualsiasi momento dell'anno, graduatorie straordinarie, al fine di offrire i posti ancora vacanti alle famiglie in lista d'attesa.

Per motivate esigenze, il Direttore Generale dell'Azienda può modificare i termini suddetti.

La graduatoria è consultabile sul sito dell'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Fossano all'indirizzo http://www.asmfossano.it. A tutela della privacy sarà priva di dati identificativi e riporterà il codice attribuito in fase di presentazione della domanda.

La graduatoria è suddivisa per anno di nascita e sulla base di questa sono assegnati i posti disponibili nei diversi servizi.

La graduatoria tiene conto:

1. dei posti disponibili presso ciascun servizio;
2. dei tempi di frequenza disponibili (tempo pieno e part-time) presso ciascun servizio;
3. del punteggio assegnato secondo le dichiarazioni rese; a parità di punteggio avrà priorità di inserimento in graduatoria la domanda con numero di protocollo antecedente;
4. della preferenza espressa, considerata a fronte di posizione utile in più di un servizio.

Sarà pubblicata una prima graduatoria provvisoria; entro 10 giorni dalla sua pubblicazione chi dovesse ritenere che il punteggio non sia stato attribuito correttamente, in base a quanto dichiarato o alla documentazione prodotta, può chiederne la revisione.
Dopo aver deciso nel merito delle richieste di revisione del punteggio, si approva la graduatoria definitiva.

Art. 7 –Accettazione/rinuncia e conferma alla frequenza

Sul sito istituzionale ASM verrà pubblicato l'avviso relativo alla graduatoria definitiva con modalità e tempi per la formale rinuncia o accettazione al posto.

La rinuncia al posto comporta l'eliminazione dalla graduatoria.

La mancata risposta è da intendersi come rinuncia.

L' ASM non inoltrerà comunicazioni personali all'indirizzo dei singoli interessati in merito alla pubblicazione delle graduatorie e/o alle ammissioni.

A seguito di eventuali rinunce si provvederà allo scorrimento della graduatoria e, coloro che avranno diritto all'assegnazione dei posti vacanti, saranno contattati.

Art. 8 –Frequenza

La frequenza prevede una fase di ambientamento.

Per i servizi nido e micronido, i bambini ammessi cominciano la frequenza solo dopo il compimento del terzo mese. Da tale momento sarà necessario corrispondere la retta.
Unicamente per i bambini che vengono chiamati per l'avvio alla frequenza al compimento del terzo mese di età, è data facoltà di posticipare l'ingresso al servizio per due mesi con corresponsione della retta.
Trascorso tale periodo, se non avrà inizio la frequenza, il posto verrà riassegnato.

Per il servizio sezione primavera i bambini ammessi cominciano a frequentare solo dopo il compimento dei ventiquattro mesi. Da tale momento sarà necessario corrispondere la retta.

Entro il 15 di marzo di ciascun anno educativo, è richiesta alla famiglia la conferma alla frequenza per l'anno successivo, che è vincolata alla regolarità dei pagamenti pregressi.

Per quanto riguarda eventuali variazioni della modalità di frequenza (tempo pieno o part-time), saranno valutate ed accolte in base alle disponibilità.

Art. 9 – Presenze e Assenze

La frequenza ai Servizi per l'Infanzia ha carattere continuativo.
Il sistema gestionale dedicato consente giornalmente la compilazione di un registro elettronico per ciascun servizio e/o sezione. Attraverso l'applicativo viene registrata la presenza o l'assenza del minore, la sua anagrafica, insieme a quella dei genitori o di un adulto con potestà parentale, un cargiver di riferimento o un suo delegato o tutore, con il relativo recapito telefonico. Tale registro deve essere puntualmente aggiornato dal personale educativo.
Presso il servizio è disponibile copia cartacea del registro.

In caso di assenza è richiesta comunicazione. Qualora l'assenza per un periodo superiore a 20 giorni di apertura del servizio non sia giustificata, si procederà alla dimissione d'ufficio del bambino.

Art. 10 – Dimissioni

Per le dimissioni durante l'anno educativo è necessario compilare il modulo di rinuncia alla frequenza entro il 15 del mese precedente a quello in cui si intende interrompere la fruizione del servizio. In caso contrario sarà addebitata una mensilità della retta dovuta.

Art. 11 – Orari di Servizio

Sono definiti tali orari di servizio:

NIDO D'INFANZIA "Ape Maia"

TEMPO FREQUENZA	ORARIO DI SERVIZIO	ORARIO DI INGRESSO	ORARIO DI USCITA
Tempo pieno	ore 7.30 - 17.00	ore 7.30 - 9.30	ore 15.45 -17.00
Part-time 1	ore 7.30 - 12.30	ore 7.30 - 9.30	ore 12.00 - 12.30
Part-time 2	ore 7.30 - 13.30	ore 7.30 - 9.30	ore 12.30 - 13.30

NIDO D'INFANZIA sito in Via Santa Lucia

TEMPO FREQUENZA	ORARIO DI SERVIZIO	ORARIO DI INGRESSO	ORARIO DI USCITA
Tempo pieno	ore 8.00 - 16.30	ore 8.00 - 9.30	ore 15.30 -16.30
Part-time 1	ore 8.00 - 12.30	ore 8.00 - 9.30	ore 12.00 - 12.30
Part-time 2	ore 8.00 - 13.30	ore 8.00 - 9.30	ore 12.30 - 13.30

MICRONIDO "Pollicino"

TEMPO FREQUENZA	ORARIO DI SERVIZIO	ORARIO DI INGRESSO	ORARIO DI USCITA
Tempo pieno	ore 8.00 - 16.30	ore 8.00 - 9.30	ore 15.30 -16.30
Part-time 1	ore 8.00 - 12.30	ore 8.00 - 9.30	ore 12.00 - 12.30
Part-time 2	ore 8.00 - 13.30	ore 8.00 - 9.30	ore 12.30 - 13.30

SEZIONE PRIMAVERA "Ape Maia"

TEMPO FREQUENZA	ORARIO DI SERVIZIO	ORARIO DI INGRESSO	ORARIO DI USCITA
Tempo pieno	ore 8.15 - 16.15	ore 8.15 - 9.30	ore 15.30 -16.15
Part-time 1	ore 8.15 - 12.30	ore 8.15 - 9.30	ore 12.00 - 12.30
Part-time 2	ore 8.15 - 13.30	ore 8.15 - 9.30	ore 12.30 - 13.30

Qualora il Comune di Fossano continui ad essere assegnatario del finanziamento “Sostegno al prolungamento orario dei servizi educativi per la prima infanzia a titolarità comunale” da parte della Regione Piemonte, sarà possibile attivare servizi di pre e post orario con detto contributo.

Art. 12 - Modalità di entrata ed uscita

I genitori sono tenuti a rispettare l'orario di entrata e uscita.

Al momento dell’accoglienza il minore dovrà essere accompagnato dai genitori o da persona maggiorenne.

Al termine dell'orario, il minore viene affidato esclusivamente ai genitori o a persona maggiorenne indicata nel documento di delega oppure, in casi eccezionali, a persona maggiorenne munita di documento di riconoscimento, previa comunicazione scritta da parte dei genitori.

L'uscita anticipata del minore deve essere comunicata preventivamente.

Art. 13 – Calendario di apertura

Il servizio viene erogato da settembre a giugno secondo un calendario stabilito annualmente dall’Azienda Speciale Multiservizi, scaricabile sul sito http://www.asmfossano.it.

Per i mesi di luglio e agosto è attivo il servizio Nido Estivo. Il servizio estivo è rivolto a tutti i bambini che hanno frequentato durante l’anno educativo i servizi Nido, Micronido e Sezione Primavera.
Il progetto verrà stilato annualmente dall’Azienda Speciale Multiservizi e comunicato alle famiglie frequentanti. Tale progetto si qualifica come prolungamento dell’offerta nel periodo estivo.

Nel corso dell’anno educativo sono previste riunioni di collegio tra gli educatori dei servizi e percorsi di formazione del personale; in tali occasioni i Servizi potrebbero osservare un orario differente dal consueto, che verrà comunicato alle famiglie con congruo anticipo.

Art. 14 –Importo delle rette e criteri per la loro determinazione

A) ***Famiglie residenti nel Comune di Fossano***

La retta onnicomprensiva si configura come partecipazione agli oneri del servizio.
L'accesso ai Nidi d'Infanzia, Micronido e Sezione Primavera comporta per gli utenti un beneficio in termini di agevolazione economica sul costo complessivo a carico dell'Azienda.

Per ragioni di equità l'agevolazione concessa è diversificata in relazione alle condizioni economiche effettive degli utenti. Tenuto conto delle finalità del servizio e della necessità di assicurare il rispetto della percentuale di copertura prevista dalle norme di legge l'Azienda Speciale Multiservizi concorda ogni anno le rette di frequenza con la Giunta Comunale che le adotta.

La partecipazione degli utenti ai costi del servizio è determinata sulla base dei seguenti principi:

a. gradualità della contribuzione secondo criteri di equità e solidarietà, in relazione alle condizioni economiche effettive;
b. adozione di metodologie di valutazione delle condizioni economiche, imparziali e trasparenti.

Il sistema tariffario prevede la differenziazione della contribuzione da parte degli utenti mediante l'applicazione di una tariffa massima e la concessione di agevolazioni fino al raggiungimento di una tariffa minima, in relazione alle condizioni economiche effettive dei beneficiari del servizio, valutata sulla base della natura e dell'ammontare del reddito e del patrimonio nonché dell'ampiezza del nucleo familiare.

Il sistema tariffario è completato da una particolare tariffa speciale riservata a bambini di famiglie con ISEE particolarmente basso per le quali sia prodotta una relazione valutativa sulle condizioni socio-familiari da parte dei Servizi Sociali del Consorzio Monviso Solidale. Il numero di utenti che usufruiscono di tale retta non potrà essere maggiore a tre in tutta la rete dei servizi. La retta sociale ammonta ad euro 120,00.

La retta massima e quella minima per i servizi sono stabilite negli importi seguenti, maggiorate dell'ISTAT relativa al mese di marzo di ciascun anno.

NIDO D'INFANZIA "Ape Maia"

Tariffa massima TEMPO PIENO	€ 572,00
Tariffa minima TEMPO PIENO	€ 243,00
Tariffa massima PART-TIME 1	€ 457,00
Tariffa massima PART-TIME 2	€ 486,00
Tariffa minima PART-TIME 1 e 2	€ 202,00

NIDO D'INFANZIA sito in Santa Lucia

Tariffa massima TEMPO PIENO	€ 514,00
Tariffa minima TEMPO PIENO	€ 243,00
Tariffa massima PART-TIME 1	€ 411,00
Tariffa massima PART-TIME 2	€ 437,00
Tariffa minima PART-TIME 1 e 2	€ 202,00

MICRONIDO "Pollicino"

Tariffa massima TEMPO PIENO	€ 514,00
Tariffa minima TEMPO PIENO	€ 243,00
Tariffa massima PART-TIME 1	€ 411,00
Tariffa massima PART-TIME 2	€ 437,00
Tariffa minima PART-TIME 1 e 2	€ 202,00

SEZIONE PRIMAVERA

Tariffa massima TEMPO PIENO	€ 473,00
Tariffa minima TEMPO PIENO	€ 243,00
Tariffa massima PART-TIME 1	€ 380,00
Tariffa massima PART-TIME 2	€ 403,00
Tariffa minima PART-TIME 1 e 2	€ 202,00

Modalità di calcolo della retta: tutte le rette, comprese tra il massimo ed il minimo, risultano personalizzate sulla posizione reddituale di ciascuna famiglia utilizzando la formula:

$$\frac{\text{(tariffa massima del Servizio all'Infanzia in cui si è ammessi X ISEE familiare)}}{\text{ISEE di riferimento}}$$

L'ISEE di riferimento è determinato in **€ 19.500,00**.

Per accedere alle agevolazioni tariffarie le famiglie dovranno presentare, all'atto della conferma alla frequenza, l'attestazione ISEE per prestazioni rivolte ai minori in corso di validità.

Alla scadenza l'attestazione ISEE dovrà essere ripresentata. Se entro il 31 gennaio non sarà prodotto l'ISEE in corso di validità, sarà applicata la retta massima sino a che l'attestazione non sarà consegnata. Non si procederà ad effettuare conguagli.

Qualora si verifichino mutamenti delle condizioni familiari ed economiche che concorrono a modificare la stessa, la famiglia è tenuta a presentarla, in tal caso, l'adeguamento della retta avrà decorrenza dalla data di presentazione del nuovo documento. Anche in questo caso non si procederà ad effettuare conguagli.

Alla famiglia che non intenda presentare l'ISEE viene applicata automaticamente la retta massima.

Si ritiene opportuno agevolare le famiglie residenti nel Comune di Fossano con due o più figli **contemporaneamente** frequentanti, prevedendo le seguenti riduzioni:

Composizione della famiglia	**Riduzione percentuale della retta**
Famiglia con 2 figli a carico contemporaneamente frequentanti	- 1° figlio retta piena - 2° figlio riduzione del 40% del 1° figlio
Famiglia con 3 o più figli a carico contemporaneamente frequentanti	- 1° figlio retta piena - 2° figlio riduzione del 40% della retta del 1° figlio - 3° figlio riduzione del 50% della retta del 1° filgio

In ogni caso la retta non può mai essere inferiore alla tariffa minima prevista.

Si ritiene altresì opportuno agevolare le famiglie residenti nel Comune di Fossano con due o più figli, con modello ISEE il cui valore non ecceda € 26.000,00, prevedendo le seguenti riduzioni:

Composizione della famiglia	**Riduzione percentuale della retta**
Famiglia con 1 figlio a carico	0,0%
Famiglia con 2 figli a carico	10,0%
Famiglia con 3 o più figli a carico	20,0%

La riduzione per le famiglie con due o più figli a carico non è cumulabile con la riduzione per le famiglie con due o più figli contemporaneamente frequentanti.

B) Famiglie non residenti nel Comune di Fossano

Per le famiglie **non residenti nel Comune di Fossano** la retta viene stabilita nell'importo massimo per ogni tipologia di servizio, indipendentemente dal valore ISEE della famiglia. Inoltre, non è prevista nessuna agevolazione qualora siano contemporaneamente frequentanti due o più figli.

Art. 15– Importo delle rette del Servizio Nido Estivo

Il sistema tariffario è disciplinato dall'art. 14, fatto salvo gli importi relativi alle rette dei singoli servizi.

La quota, maggiorata dell'ISTAT relativa al mese di marzo di ciascun anno, settimanale e comprensiva di pasto, sarà compresa tra:

- tempo pieno: - tariffa massima: € 129,00 a settimana
  - tariffa minima: € 62,00 a settimana
- part-time: - tariffa massima: € 102,00 a settimana
  - tariffa minima: € 51,00 a settimana
- pre - scuola: €14,00 a settimana (non sono previste riduzioni o esenzioni)

Il pagamento del servizio estivo sarà da effettuare in un'unica soluzione entro la data indicata sul progetto "Nido estivo" dell'anno educativo in corso. Per chi non avrà effettuato il pagamento nei termini indicati, non sarà possibile la prosecuzione della frequenza sino ad avvenuto pagamento.

Il rimborso della quota settimanale pagata anticipatamente, avverrà soltanto nel caso in cui il minore non abbia frequentato il servizio estivo per l'intera settimana ed esclusivamente per problemi di salute, debitamente documentati con certificato medico.

Art. 16 – Riduzioni della retta per assenza

A fini perequativi, nel caso di assenza verranno applicate le seguenti riduzioni a tutti i bambini frequentanti i Nidi, Micronido e Sezione Primavera sia a tempo pieno, sia a tempo parziale:

Da 5 a 15 giorni	Riduzione del 20% sulla retta mensile
Dal 16° giorno	Riduzione del 25% sulla retta mensile
Mancata erogazione del servizio (escluse le festività come da calendario) ovvero a cause di forza maggiore, esclusi gli scioperi del personale**	Riduzione 1/22* per ogni giorno di interruzione del servizio
Vacanze natalizie	Riduzione del 20% su retta mese dicembre
Mese di inserimento	Riduzione del 25% sulla retta mensile

** la durata del mese è calcolata in n° 22 giornate di servizio effettivamente erogato*

*** come disciplinati dalla legge n. 146/1990, modificata e integrata dalla legge 83/2000.*

Eventuali riduzioni di retta si applicano sul pagamento della retta del mese successivo.

Qualora si avesse diritto a più riduzioni sullo stesso mese la tariffa da corrispondere non può in ogni caso essere inferiore alla tariffa minima.

Art. 17 – Modalità di pagamento della retta

Il pagamento delle rette di frequenza Servizi Educativi per l'Infanzia dovrà essere effettuato obbligatoriamente tramite il sistema PagoPA, in conformità con le linee guida per la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.

Le famiglie riceveranno sull'applicazione gestionale avviso di pagamento e documento PagoPa contenente codice QR e codice IUV (Identificativo Unico di Pagamento). Ogni Avviso di Pagamento PagoPA riporterà la data termine entro cui effettuare il versamento.

In caso di mancato pagamento l'ASM provvederà a sollecitare la regolarizzazione del pagamento dovuto entro la scadenza stabilita. In assenza della regolarizzazione del pagamento entro 30 giorni dal sollecito, si procede alla dimissione del bambino dal servizio.

Art. 18 –Servizio ristorazione

Il centro cottura del Comune di Fossano fornisce i pasti per i frequentanti i nidi, il micronido e la sezione primavera. I pasti preparati presso il centro cottura vengono trasportati giornalmente presso ciascuna struttura, secondo le modalità previste dalla legge.

I menù (estivo e invernale) sono approvati dal Servizio Igiene degli Alimenti e Nutrizione dell'Azienda Sanitaria Locale.

I pasti a dieta speciale saranno forniti dietro presentazione di certificazione medico specialistica.

Le diete per motivi etico-religiosi, devono essere richieste ad inizio frequenza.

Nei servizi educativi si assicurano le idonee condizioni organizzative e di confort per l'esercizio del diritto all'allattamento materno, così come è consentita, su richiesta delle famiglie, la somministrazione del latte materno da parte del personale educativo secondo protocollo interno.

Art. 19 – Modalità per la tutela dei bambini in contesto comunitario

Come disposto dalla legge n.119/2017 recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci" è condizione indispensabile per la frequenza l'assolvimento dell'obbligo vaccinale, salvo nuove disposizioni di legge in materia.
Sono obbligatorie, in base alle specifiche indicazioni del Calendario Vaccinale Nazionale relativo a ciascuna coorte di nascita, le seguenti vaccinazioni:

- anti-poliomielitica
- anti-difterica
- anti-tetanica
- anti-epatite B
- anti-pertosse
- anti-Haemophilus influenzae tipo b
- anti-morbillo
- anti-rosolia
- anti-parotite
- anti-varicella.

Pertanto, il Responsabile dei Servizi Educativi per l'Infanzia è tenuto a trasmettere all'A.S.L. territorialmente competente i nominativi di ciascun minore che ha confermato la frequenza, al fine di verificarne l'adempimento. In caso contrario non sarà possibile frequentare.

Al fine di mantenere un'adeguata prevenzione e controllo delle infezioni i bambini devono essere accompagnati in buone condizioni di salute.

Se durante la frequenza si verifica:

- rialzo di temperatura uguale o superiore a 37,5°;
- difficoltà respiratorie;

- tosse persistente;
- congiuntivite;
- vomito;
- diarrea;
- pediculosi;
- eruzioni cutanee;
- sospetto di malattia contagiosa per gli altri bambini;
- ogni altro sospetto di malattia qui non elencato

sarà cura del personale avvisare uno dei genitori. Gli stessi sono tenuti a provvedere personalmente o tramite persona delegata, al ritiro del bambino tempestivamente.

La somministrazione di medicinali ai bambini da parte del personale educativo è esclusa.

In caso di patologie croniche e/o terapie con farmaci si procederà all'attuazione delle in*dic*azioni contenute nel DGR 21/05/2014 n. 50, 7641.

Art. 20 – Promozione della qualità dei servizi

Per assicurare il perseguimento di standard qualitativi elevati e continui, i servizi attuano azioni volte:

- alla formazione e alla qualificazione del personale per garantire l'aggiornamento permanente dell'équipe educativa ed il supporto attraverso la supervisione pedagogica;
- al lavoro di rete e partecipazione attiva alle proposte del Coordinamento Pedagogico Territoriale per la costruzione della comunità educante 0-6;
- alla valutazione e autovalutazione, al fine di rilevare sistematicamente l'efficacia dei progetti educativi e la soddisfazione delle famiglie tramite strumenti di verifica periodica;
- alla promozione e coinvolgimento delle famiglie;
- alla massima trasparenza delle comunicazioni organizzative e didattiche.

Art. 21 – Professionalità dedicate

Per il personale educativo operante nel sistema integrato dei servizi definito dalla Legge Regionale n. 30/2023 è previsto il possesso dei titoli di cui all' articolo 14, comma 3, del decreto legislativo 65/2017.

L'organico del personale è definito in base al rapporto numerico tra educatori e bambini iscritti ai servizi educativi, per le diverse fasce di età nel modo seguente:

- fino a cinque bambini per educatore, per i bambini di età inferiore ai dodici mesi;
- fino a otto bambini per educatore, per i bambini di età compresa tra dodici e ventitrè mesi;

- fino a dieci bambini per educatore, per i bambini di età compresa tra ventiquattro e trentasei mesi.

Per le sezioni eterogenee per età, il rapporto numerico deve essere definito tenendo in considerazione l'età dei bambini, secondo quanto indicato in precedenza considerando il loro livello di autonomia e garantendo un'adeguata compresenza del personale educativo per l'intero orario standard di funzionamento del servizio.

Per la frequenza di bambini con disabilità, certificata ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), o con certificazione rilasciata dai servizi pubblici di neuropsichiatria infantile, i servizi adottano specifiche modalità organizzative prevedendo, dove opportuno, una figura di assistenza specialistica, secondo un accomodamento ragionevole e le modalità definite dal progetto educativo individualizzato a sostegno dell'inclusione, formulato dal soggetto gestore del servizio, di concerto con i servizi sociosanitari competenti per territorio e con le famiglie.

Al fine di assicurare condizioni igienico sanitarie quotidiane alle strutture è inoltre garantita la presenza di personale ausiliario, con compiti di assistenza alla struttura, in numero minimo di 1 ogni 25 bambini per Nidi e Micronido e 1 ogni 24 bambini per la Sezione Primavera.

In coerenza con quanto previsto dall'art. 13 della L.R. n. 30/2023, all'interno di tutti i servizi educativi deve essere garantita la figura del Coordinatore pedagogico che svolge un ruolo strategico ai fini del presidio del funzionamento dell'équipe educativa, della promozione della partecipazione e del coinvolgimento delle famiglie, della cura della progettazione educativa e del raccordo tra le strutture educative e i servizi territoriali.

Art. 22 – Formazione ed aggiornamento del personale

Il personale educativo e ausiliario partecipa obbligatoriamente a percorsi di formazione continua e aggiornamento professionale.
La programmazione della formazione e supervisione annuale viene elaborata dal team educativo in collaborazione con l'amministrazione ed è finalizzata al miglioramento continuo della qualità pedagogica del servizio.
Il servizio aderisce e collabora attivamente con il Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT) di riferimento al fine di garantire la continuità educativa nello 0-6 e un costante raccordo con i servizi educativi del territorio.

Art. 23 – Partecipazione delle famiglie

L'ASM al fine di rendere effettiva la "gestione partecipata" e garantire un'informazione preventiva, completa e trasparente, rende pubbliche, mediante affissione nelle bacheche informative dei servizi e pubblicazione sul sito web istituzionale, tutte le comunicazioni relative al funzionamento dei servizi stessi e gli avvisi organizzativi.

In attuazione di quanto previsto dalla L.R. Piemonte n. 30/2023, i servizi educativi per l'infanzia promuovono e garantiscono la partecipazione attiva e la corresponsabilità delle famiglie.
Tale coinvolgimento si realizza attraverso:

- incontro per le famiglie dei nuovi ammessi ai servizi;
- colloqui individuali pre-ambientamento e colloqui individuali durante l'anno;
- scambio di informazioni giornaliere nei momenti di accoglienza e commiato del bambino;
- riunioni con le famiglie per illustrare i progetti pedagogici;
- documentazione dei percorsi educativi;
- partecipazioni a momenti di gruppo;
- percorsi di sostegno alla genitorialità.