



## **ISCRIZIONI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA ASM** **Anno educativo 2025/2026**

Il servizio si rivolge alle famiglie dei bambini e delle bambine **nati nel 2023, 2024 e 2025** che desiderano iscrivere il proprio figlio/a ai Servizi Educativi per l'Infanzia.

### **Presentazione domanda di iscrizione**

La domanda di iscrizione nelle graduatorie di Asilo Nido, Micronido e Sezione Primavera, viene presentata mediante compilazione di apposito modulo scaricabile sul sito <http://www.asmfossano.it> da inviare all'indirizzo mail [asmfossano@open.legalmail.it](mailto:asmfossano@open.legalmail.it).

La registrazione deve essere effettuata dal genitore o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Sarà possibile esprimere interesse per più di un servizio, indicando l'ordine di preferenza.

Verrà inviata una e-mail di ritorno attestante la ricezione della domanda con un numero di protocollo che identifica il minore all'interno della graduatoria pubblicata sul sito istituzionale di ASM.

### **Requisiti di accesso**

Possono essere iscritti al Nido e al Micronido bambini e bambine:

- con età compresa tra i 3 e i 36 mesi
- sono ammesse anche le domande per i bambini e le bambine la cui data di nascita è prevista entro il 31 dicembre 2025. In tal caso sarà da indicare la data presunta del parto e successivamente alla nascita sarà necessario trasmettere le informazioni utili alla compilazione di tutti i campi della domanda di iscrizione.

Possono essere iscritti alla Sezione Primavera bambini e bambine:

- che compiono i 24 mesi tra il 1° gennaio e il 31 dicembre 2023; i bambini che compiono i 24 mesi tra il 1° settembre e il 31 dicembre 2024 possono cominciare a frequentare solo dopo il compimento dei due anni.

Per frequentare i servizi educativi per l'Infanzia i bambini devono essere in regola con le vaccinazioni, come disposto dalla legge n. 119/2017 in materia di prevenzione vaccinale. La verifica della regolarità vaccinale sarà effettuata direttamente dall'ufficio ASL di competenza.

## Punteggi

A ogni domanda viene attribuito un punteggio, secondo i seguenti criteri:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
PRIORITA'	Bambina/o con disabilità certificata (allegare documentazione A.S.L.)	100
	Bambina/o in situazione di disagio sociale, con richiesta di inserimento prioritario dei Servizi Sociali territoriali.	50
RESIDENZA	Famiglia residente nel comune di Fossano	20
	Famiglia non residente nel Comune di Fossano, in cui almeno un genitore presta attività lavorativa in città	10
	Famiglia non residente nel Comune di Fossano, in cui nessun genitore presta attività lavorativa in città	0
CONDIZIONI NUCLEO FAMILIARE	Bambina/o in un nucleo familiare con un solo genitore	85
	Bambina/o in affido o adozione	30
	Componente nucleo familiare disabile - se minorenni	30
	Componente nucleo familiare disabile - se maggiorenne	20
CONDIZIONE LAVORATIVA GENITORI	Bambina/o con entrambi i genitori lavoratori entrambi a tempo pieno (da intendersi anche in caso di bambina/o in un nucleo familiare con un solo genitore)	60
	Bambina/o con genitori lavoratori di cui uno lavoratore a tempo pieno e l'altro in regime di orario part-time per un massimo di 25 h/sett. (da intendersi anche in caso di bambina/o in un nucleo familiare con un solo genitore) o con uno genitore studente iscritto a scuole di ogni ordine e grado ed Università	50
	Bambina/o con genitori lavoratori di cui entrambi in regime di orario part-time per un massimo di 25 h/sett. (da intendersi anche in caso di bambina/o in un nucleo familiare con un solo genitore) o con uno o entrambi i genitori studenti iscritti a scuole di ogni ordine e grado ed Università	40
	Nucleo familiare composto da 2 genitori in cui un solo genitore lavora	30
CARICO FAMILIARE	Nucleo familiare con figli gemelli per cui si richiede l'inserimento	10
	Altri figli frequentanti un servizio educativo per l'infanzia ASM al momento della compilazione del presente modulo	10
	Nucleo familiare con n. _____ figli a carico minori - oltre quello per cui si richiede l'inserimento	10 ciascuno

## **Graduatorie**

Verranno compilate due graduatorie:

- 1° graduatoria, pubblicata entro il 15 aprile di ogni anno;
- 2° graduatoria, pubblicata entro il 15 dicembre di ogni anno.

Le suddette graduatorie comprenderanno:

- 1° graduatoria – domande pervenute dal 15 ottobre al 15 marzo;
- 2° graduatoria - domande pervenute dal 16 marzo al 14 ottobre.

Le ammissioni per l'inizio di ciascun anno educativo (settembre) verranno desunte dalla 1° graduatoria, pubblicata entro il 15 aprile di ogni anno.

Per motivate esigenze, il Direttore Generale dell'Azienda può modificare i termini suddetti.

La graduatoria è consultabile sul sito dell'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Fossano all'indirizzo <http://www.asmfossano.it>.

A tutela della privacy sarà priva di dati identificativi e riporterà numero identificativo corrispondente al numero di protocollo.

La graduatoria è suddivisa per sezione (piccoli, medi e grandi) e sulla base di questa sono assegnati i posti disponibili nei diversi servizi. La graduatoria tiene conto:

- dei posti disponibili presso ciascun servizio;
- del punteggio assegnato secondo le dichiarazioni rese; a parità di punteggio avrà priorità di inserimento in graduatoria la domanda con numero di protocollo antecedente;
- della preferenza espressa, considerata a fronte di posizione utile in più di un servizio.

Sarà pubblicata una prima graduatoria provvisoria; entro 10 giorni dalla pubblicazione chi rileva che il punteggio non sia stato attribuito correttamente, in base a quanto dichiarato o alla documentazione prodotta, può chiederne la revisione.

Dopo aver deciso nel merito delle richieste di revisione del punteggio, si approva la graduatoria definitiva.

## **Accettazione/rinuncia alla frequenza**

A seguito dell'ammissione alla frequenza, occorre presentare da parte del genitore o di chi esercita la responsabilità genitoriale, formale accettazione o rinuncia al posto, attraverso la compilazione di apposito modulo scaricabile dall'avviso sul sito, entro la fine del mese di pubblicazione.

I moduli saranno da inviare all'indirizzo mail-pec: [asmfossano@open.legalmail.it](mailto:asmfossano@open.legalmail.it) corredati da copia digitale di documento d'identità in corso di validità del dichiarante.

La rinuncia al posto comporta l'eliminazione dalla graduatoria.

La mancata risposta è da intendersi come rinuncia.

L'ASM non inoltrerà comunicazioni personali all'indirizzo dei singoli interessati in merito alla pubblicazione delle graduatorie e/o alle ammissioni.

Saranno contattati soltanto coloro che, a seguito di rinunce alla frequenza, avranno diritto all'assegnazione del posto resosi vacante.